

## 특수대학원 합격자 안내사항

여러분의 합격을 진심으로 축하합니다! 아래의 내용을 잘 읽고 입학에 필요한 준비를 하시기 바랍니다.

### 1. 등록금 납부

가. 합격자 중 등록의사가 있는 자는 지정된 기간에 지정된 은행에 반드시 등록금을 납부하여야 합니다.

(1) 등록금 납부일 : 2024.1.3(수) 13:00 ~ 1.5(금) 16:00

(2) 고지서 확인 : 2024.1.3(수) 13:00

<http://e.sookmyung.ac.kr/> → Notice → Admission Results

국내체류자	개인 등록금 고지서의 <b>등록가상계좌</b> 로 납부합니다. 납부 기간 안에만 가상계좌를 이용할 수 있으므로 반드시 납부 기간을 지켜주시기 바랍니다.
해외체류자	<p><b>빠른 등록처리를 위해서는 가족 또는 지인 등을 통해 국내 가상계좌 입금을 권장합니다.</b> 해외체류자는 아래의 주소로 <b>해외송금</b>합니다. 개인 등록금 고지서의 등록가상계좌로 납부할 수 없습니다.</p> <p>Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) Account No: 140-007-271166 Swift Code: SHBKRRSE Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea</p> <p>단, 해외송금시 자국 및 한국은행에서 수수료가 발생하므로 수수료를 포함한 금액을 송금하여야 합니다. (해외송금수수료 약 USD 100, 잔액은 입학 후 환불됩니다.)</p> <p>입금 후 입금일자를 국제협력팀으로 알립니다.(admission@sm.ac.kr)</p>

나. 한국에 있는 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학만을 선택하여 등록해야 하며, 이를 위반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.

## 2. 합격자 추가 서류 제출

- 가. 합격자 발표 시 조건부합격을 받은 학생은 개강 전(지정일)까지 **TOPIK 3급** 이상 성적표를 제출하여야 합니다.
- 나. 한국어트랙 합격자 중 상기 기준의 한국어능력시험성적이 없는 지원자는 입학시험 합격자에 한해 반드시 학기 시작 전 지정일 전까지 시험점수를 제출하여야 하며, 시험결과가 기준에 미치지 못하는 경우, 기준에 도달 할 때까지 **휴학 후 본교 어학원에서 수학 및 TOPIK을 취득해야 합니다.**

TOPIK 3급 이상 취득자	등록금 납부 후 2024년 2월 22일(목)까지 제출
TOPIK 3급 미취득자	등록금 납부 후 휴학신청서 2024년 2월 23일(금)까지 제출

※ 휴학하는 학생도 등록기간에 등록금을 납부해야, 수학여부를 최종 확인할 수 있습니다. 개강 이후, 해당 금액은 100% 환불됩니다. 단, 입학금은 환불되지 않습니다.

- 다. 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대해서는 지정된 기간까지 해당 국가의 한국영사관에서 발행하는 '영사확인서'를 제출해야 합니다. 아포스티유 가입국일 경우에는 해당학교 소재국 정부 지정기관에서 발급하는 '아포스티유 확인서'를 제출해도 됩니다.
- 최종학교가 중국지역일 경우에는 China Credentials Verification(<http://www.chsi.com.cn/>) 과 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn/>)에서 발급하는 학위인증서를 제출해야 합니다. (두개 모두 제출)
- 입학에 필요한 서류 미제출시 표준입학허가서발행이 제한될 수 있으므로 참고하시기 바랍니다.

- 라. 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 자는 개강 전(매년 2월말 또는 8월말)까지 졸업증명서를 제출하여야 합니다.

## 3. 학력조회(양식첨부)

- 가. 해외 대학 졸업자는 학력조회서를 최종 학위취득 학교의 학력조회 담당자가 확인 후 국제협력팀으로 이메일 ([admission@sookmyung.ac.kr](mailto:admission@sookmyung.ac.kr))로 제출합니다.
- 나. 최종 학위취득 학교가 중국지역일 경우 China Credentials Verification(<http://www.chsi.com.cn/>) 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn/>)에서 발급하는 학위인증서를 제출합니다. 입학 지원시 제출자는 제출하지 않습니다.
- 다. 국내 대학 졸업자는 제출하지 않습니다. 국제협력팀에서 해당 대학으로 공문 발송합니다.

## 4. 유학비자(D2) 신청(무비자, D4, D10 비자 소지자만 해당)

- 가. 등록금을 납부하고 학력조회동의서 및 기타서류를 제출한 학생에 한해서 본교에서 표준입학허가서를 발행합니다. 입학허가서는 해외체류자에 한하여 우편 발송합니다. 표준입학허가서는 필요 서류 제출 후 약 3~5일(공휴일 제외) 후에 수령 가능합니다.
- 나. 유학비자 발급 및 변경은 본인이 직접 진행합니다. 해외체류자의 경우 한국공관의 영사과에서 한국입국을 위한 비자를 신청합니다. 구비서류는 주재국 한국공관의 영사과에 문의하여 확인합니다. D4/D10비자 소지자의 경우 개강 전 반드시 D2비자로 변경하여야 합니다.
- 다. 유학가능 체류자격은 출입국외국인정책본부의 지침에 따르며, 변경되거나 개인사정에 따라 다를 수 있으므로, 출입국외국인정책본부에 본인이 직접 확인하기 바랍니다.(www.visa.go.kr)

## 5. 건강검진

입학생은 건강검진표를 제출해야 합니다.(흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함) 이 때 학업수행에 지장을 주는 난치의 질환이나 신체결함 등이 발견되었을 경우에는 휴학 등 학교의 결정에 따라야 합니다.

## 6. 의료보험 가입 및 보험증서 제출

가. 외국인 유학생은 국민건강보험 관련 공지 링크는 하단을 클릭해 주시기 바랍니다.

<https://e.sookmyung.ac.kr/en/university-life/notice.do?mode=view&articleNo=83797&article.offset=0&articleLimit=10&srSearchVal=%EB%B3%B4%ED%97%98&srCategoryId=282>

학기	매년 가을 학기(9월 1일 개강) / 봄 학기(3월 1일 개강)
보험가입기간	한국체류 기간

- 나. 해외체류자의 경우 한국에 와서 가입합니다.(보험 가입방법 오리엔테이션시 안내) 한국에서 가입된 의료보험이 이미 있는 경우 제출하여 주세요.
- 다. 외국인 유학생은 재학기간에도 보험가입 자격을 유지하여야 하며, 재학기간 동안 의료보험 미유지시 장학금 수령, 체류기간 연장을 위한 재학증명서 발급이 제한될 수 있습니다.

## 7. 기숙사 신청 및 입사

- 가. 합격자 중 기숙사 입사를 원하는 경우 기숙사 신청 사이트에서 온라인으로 신청하며, 입사가능여부는 본인이 확인할 수 있습니다.
- 나. 우리대학에서는 외국인 학생들에게 기숙사를 배정해드릴 수 있도록 최대한 노력하고 있으나, 방이 충분하지 않아 첫 학기의 경우 방을 선택할 수 없고 자동 배정됩니다. 여석이 없을 경우, 입사가 어려울 수 있습니다.
- 다. 코로나로 인해 1인 1실로 전원 배정될 수 있으며, 해당 비용이 달라질 수 있음을 안내드립니다.

- (1) 온라인 신청 기간 : 2024.1.23(화) ~ 1.26(금)
- (2) 기숙사 신청 사이트 : <http://dorm.sookmyung.ac.kr/international/apply.php>
- (3) 이메일: [inhouse@sm.ac.kr](mailto:inhouse@sm.ac.kr)

※ 기숙사 입실 기간 보다 일찍 또는 늦게 입국 할 경우 기숙사에 머무를 수 없으니 입실 기간을 지켜 주시기 바랍니다.

구분	내용	비고
시설	- 사설 내 : 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 등 - 공용 : 컴퓨터실, 휴게실, 세탁실, 층별 간이주방 등	베개, 침대시트, 이불은 본인이 준비하여야 합니다.
기숙사비	1인실: 1,650,000원(4개월) 2인실: 1,113,600원(4개월)	1인실~2인실
기숙사 입실 기간	2024.2.26(월)~2.27(화)	기숙사 사무실 근무 시간 월~금 9:00~17:30, 토/일 입실불가
기숙사비 납부기간	2024.3월 초 예정	4개월 비용을 납부하여야 합니다.

## 8. 신입생 오리엔테이션 및 수강신청

오리엔테이션 참석은 필수입니다. 의료보험 가입, 학번확인, 학생증 수령 방법, 수강신청 방법, 학생비자 관련내용을 안내 할 예정입니다. 해외 체류자 중 비자발급 등의 이유로 참석하지 못하는 경우 하단의 날짜를 참고하셔서 알려주시기 바랍니다.

구분	일시	장소
특수대학원 오리엔테이션(KOR)	2024. 2월 중	학과와 확인 필수!
유학생서비스팀 오리엔테이션	2024. 2월 27일 13시 30분	백주년기념관 505호

” 해당 일정 및 장소는 변동될 수 있으며, 변동 시 안내드립니다,

>>> 다음장에 계속됩니다 >>>

## [붙임 1] 제출서류표(Items to be submitted)

파일명은 반드시 본인 영문이름\_서류항목으로 기재하여 제출 (예: SNOW KIM\_HEALTH CERTIFICATE)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 확인서(Education Verification Form) • 중국학생의 경우 중국교육부 학신망, 학위망 인증보고서 제출 • 국내 학위취득자의 경우 불요 • 박사일 경우 석사만 제출	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) 마감일자 기준 최근 1개월 이내만 유효 • <b>USD 20,000 이상</b> • 해외체류자 : 본인 명의. 본인 명의가 아닐 경우 재정 보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증을 추가 제출 • <b>국내체류자 : 본인 명의의 국내계좌만 인정</b>	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강검진표(Health Certificate) • 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
4	증명사진 1장(1 Photo) • 학생증용 • Size : 3×4 • <b>JPG file</b>	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	여권사본(Copy of passport) -- <b>PDF FILE</b>	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
6	보험가입증서 사본 Insurance Certificate • 한국체류자 중 소지자(미소지자 오리엔테이션시 가입) • 해외체류자 한국 입국 후 가입	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
7	외국인등록증 — <b>PDF FILE</b> Copy of alien registration card(with valid date) • 해당자에 한함	2024.1.12	-	필수 Must	필수 Must
8	TOPIK 성적표 사본 또는 영어성적 사본(Copy of Valid TOPIK or English Proficiency Test) • 지원시 제출자는 제출할 필요 없음	2024.2.23	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
9	졸업증명서(Graduation Certificate) • 2024년 2월 말 졸업예정자	2024.2.23	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

위의 서류를 이메일로 마감일까지 제출하여 주십시오. (예금잔고증명서, 졸업증명서는 우편으로 원본 제출)

### 연락처 / Contact Information

이진희 / 외국인 대학원 입학 담당

TEL : +82-710-9813

Email : admission@sookmyung.ac.kr

주소 : (04310) 서울 용산구 청파로47길 100

숙명여자대학교 행정관 203

# Information for Accepted International Students

Congratulations! You have been accepted to Sookmyung Women's University(SMU) GSPS beginning the 2024 Spring semester. We know you have a lot to plan and do before arriving to campus. This information should help you keep track of the major steps in the process. Make sure you review this information closely.

## 1. Tuition fee payment

A. You can find your bill when you check the Admission Results on Sookmyung website.  
For registration, you must pay your bill during the specified period to the designated bank.  
Your acceptance could be cancelled if you do not complete the payment during this period.

**(1) Tuition Payment Period** : 2024. Jan 3<sup>rd</sup> 13:00 ~ 5<sup>h</sup> 16:00

**(2) How to Check your bill** : 2024. Jan 3<sup>rd</sup> -- Further notice if dates change

<http://e.sookmyung.ac.kr/> → Notice → Admission Results

<p>You are <b>In Korea</b></p>	<p>You can pay the tuition and fees at any bank branches directly. Tuition and fees can be wired to <b>the virtual bank account</b> on your invoice. Please note that the virtual account is given to each student individually. You must complete your payment by registration deadline, otherwise the payment will not be transferred.</p>
<p>You are <b>Out of Korea</b></p>	<p><b>We highly recommend you to transfer the tuition via virtual bank account if you have acquaintance in Korea for quick assistance.</b> Tuition and fees <b>cannot</b> be transferred to <b>the virtual bank account</b> on your bill. Please transfer the bank account as below :</p> <p>Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) Account No: 140-007-271166 Swift Code: SHBKKRSE Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea</p> <p><u>※ Overseas Balancing charges should be covered by students</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Please note that when you transfer the total fee from abroad(out of Korea), you need to submit the overseas transfer fee of both countries' bank (your home country, and a Korean bank) yourself.</li> <li>• We recommend students to pay around 100 USD additionally on top of the total fee stated on the invoice.(ex. Your total fee on invoice : 1,000 USD + Overseas transfer fee 100 USD = You would be requesting the bank total 1,100 USD transfer)</li> <li>• If the balance may occur at any chance, it will be refunded to students directly around end of first Academic month.(March or September)</li> </ul>

- B. Students receiving admissions from more than two universities in Korea, must choose only one university. If the students violate this rule, their admission offer will be revoked.

## 2. Submit your additional documents

### A. Official Language Test Score

- Applicants must meet the following minimum required scores : TOPIK level 3 or higher (English test scores are only accepted for the English track students, TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, New TEPS 327) ※Applicants of Child Welfare & Studies, East Asia Studies department need to obtain TOPIK level 4 or higher
- Accepted students who have registered and do not have any Korean or English language scores must take a Language Proficiency Exam before the semester starts. **If the results are lower than the requirement, a leave of absence should be take Sookmyung Global Language institute Korean course until an acceptable score is obtained.**

<b>Students who are waiting the TOPIK result</b>	Please send us your copy of TOPIK result by email : Feb 22, 2024
<b>Students who do not have TOPIK level 3(or higher)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• First, register at Sookmyung and Submit the application for leave of absence by Feb 23, 2024.</li> </ul>

- ※ Confirm that you will study at Sookmyung or not. After the semester starts, tuition fee will be refunded. (Note that entrance fee is not refundable once submitted)

### B. Diplomas & Transcripts

- Concerning the certificates (including transcripts, diplomas, etc.) given by foreign institutions, students must submit the “Confirmation documents from a foreign educational institute”, or “Confirmation document from consulate or embassy” which are certified and verified by the Korean Embassy where the institution is located. If the students are from countries for Apostille certificates, they can submit an “Apostille certificate” issued by the government where the institute is located.
- Students who have obtained their bachelor’s and master’s degree in China MUST submit the ‘Chinese Higher Education Academic History Fact Report’ issued from the Ministry of Education Academic Approval Center <http://www.chsi.com.cn> or <http://www.cdgd.edu.cn>
- Students who have submitted the Certificate of Prospective Diploma when registering application must submit the Certificate of Diploma to SMU by end of every Feb(Spring semester) or Aug(Fall semester)

## 3. Verify your education background(Form Attached)

- A. Please check attached Education Verification form and fill out 'Written by Applicant' box. After being confirmed by your previous school, please submit your Education Verification to admission@sookmyung.ac.kr by email.
- B. *Students who have obtained their bachelor's and master's degree in China* submit the 'Chinese Higher Education Academic History Fact Report' issued from the Ministry of Education Academic Approval Center <http://www.chsi.com.cn> AND <http://www.cdgd.edu.cn>. If you submitted it when you apply, you do NOT need to submit again.
- C. *Students who have obtained their bachelor's and master's degree in Korea* do NOT need to submit it.

#### 4. Apply your students visa (Only for Non visa, D4, D10 visa holders)

- A. Office of International Affairs(OIA) will be issue "Certificate of Admission" for students who have paid her tuition and have submitted "Education Verification", Bank deposit Certificate, etc. Please allow to three business days to process. Admission Certificates will be send students out of Korea by post.
- B. Students must obtain a visa on their own. With a valid passport, you must apply for a Korean visa at the nearest Korean embassy or consulate. Please check the Korean embassy's website for the required documents. D4 and D10 holders in Korea, must change your visa to D2 before beginning new semester.
- C. The regulation of Immigration Office can be changed without notice, sometimes not applicable for every student situation, so please confirm yourselves with the Immigration Office before working on it.(www.visa.go.kr)

#### 5. Provide the required health and immunization information(Form Attached)

- A. All incoming graduate students are required to undergo a physical check-up including Tuberculosis Test with Chest radiograph prior to their arrival on campus. Download the physical check-up form.
- B. If a student is found to have an intractable disease or physical defect that may interfere with her academic performance, she must comply with the university's decision to take a leave of absence or to make other arrangements.

#### 6. Obtaining Medical insurance

- A. All admitted international students staying in Korea are subject to mandatory subscription to National health insurance from the on every 1<sup>st</sup> of March(Spring semester)/Sept(Fall semester), so that the students can receive the same benefits as Korean citizens.



\* Notice CLICK

<https://e.sookmyung.ac.kr/en/university-life/notice.do?mode=view&articleNo=83797&article.offset=0&articleLimit=10&srSearchVal=%EB%B3%B4%ED%97%98&srCategoryId=282>

<b>Semester</b>	Spring semester(Starts ever Feb. 1st) Fall semester(Starts ever Sept. 1st)
<b>Coverage Period</b>	Study period at Sookmyung

- B. Students who are out of Korea, you may purchase your medical insurance on the orientation day in Korea. We will guide you how to get your insurance. Students who already have a medical insurance from a Korean insurance company should submit the insurance certificate during the specified period.
- C. If a student does not obtain the medical insurance, issuance of the Certificate of Admission may be limited.
- ※ International students must maintain medical insurance during the period of attendance. If a student do not maintain the medical insurance during the period of attendance, issuance of proof of enrollment may be withheld and not eligible to apply for International Students Scholarship.

## 7. Apply for SMU Int'l House (Dormitory)

- A. Once you accept your offer for a campus with on-campus housing, login on the International House website, and indicate your housing preferences, like location, roommates.
- ※ Availability of entrance will be individually notified during the registration period
- (1) Dormitory Online Apply period : 2023. July. 24. - Further dates to be noticed
- (2) Website: <http://dorm.sookmyung.ac.kr/international/apply.php>
- B. You will not able to choose the room or dormitory at your first semester, because we do not have enough room. You will be assigned a double or triple room at one of our dormitories through an automatic process.
- C. Please note that due to Corona, all rooms may be allocated per person, and the cost may vary.

Categories	Details	Note
<b>Facilities</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Main facilities: Each room includes a bed, closet, desk, air-conditioner, etc.</li> <li>Computer room, lounge, laundry room, cafeteria, kitchen in each floor are available</li> </ul>	There is no pillow, bed sheet and blanket for your stay.
<b>Room Rates</b>	Single: 1,650,000won(4 months) Double: 1,113,600won(4 months)	Single/Double room
<b>Check in Start</b>	Feb 26 <sup>th</sup> ~ 27 <sup>th</sup>	Office Hour : 9 a.m.~ 5:30 p.m. <b>(ONLY Monday to Friday, Not available on Sat and Sun)</b>
<b>Registration</b>	We will inform you, when you check in	You should pay 4 month amount at

<b>Period</b>		once. If you leave the dormitory, it will be refunded by our dormitory regulation.
---------------	--	--

※ Please avoid arriving early or late and sending material to the dormitory before your arrival. Dormitory rooms will not be available.

## 8. Attend a new international student orientation

All international students must attend an orientation session. During the orientation you will be given important information about SMU, maintaining your D2 student visa status, how to purchase health insurance and living in Seoul.

You will learn how to do the course registration. We will also help you obtain your students I.D. card, and learn about the available services on our campus.

If you can not attend orientation, let us know due via [admission@sm.ac.kr](mailto:admission@sm.ac.kr)

Category	Date & Time	Venue	Note
GSPS General Orientation	Feb. 2024 (TBA)	(TBA)	Please check with the department
Office of Int'l student service Orientation (Conducted in Korean)	Feb 27 <sup>th</sup> . 2024 13:30	Centennial Building #505	

● Dates and venues are subject to change

>>> Continued on the next page >>>

## [붙임 1] 제출서류표(Items to be submitted)

Please save the file under your English full name (sample: SNOW KIM\_HEALTH CERTIFICATE)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 확인서(Education Verification Form) • 중국학생의 경우 중국교육부 학신망, 학위망 인증보고서 제출 • 박사일 경우 석사만 제출	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) • <b>USD 20,000 이상</b> • 해외체류자 : 본인 명의. 본인 명의가 아닐 경우 재정 보증인의 재직증명서 또는 사업자등록증을 추가 제출 • <b>국내체류자 : 본인 명의</b>	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강검진표(Health Certificate) • 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
4	증명사진 1장(1 Photo) • 학생증용 • Size : 3x4 • <b>JPG file</b>	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	여권사본(Copy of passport) -- <b>PDF FILE</b>	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
6	보험가입증서 사본 Insurance Certificate • 한국체류자 중 소지자(미소지자 오리엔테이션 시 가입) • 해외체류자 한국 입국 후 가입	2024.1.12	필수 Must	필수 Must	필수 Must
7	외국인등록증 — <b>PDF FILE</b> Copy of alien registration card(with valid date) • 해당자에 한함	2024.1.12	-	필수 Must	필수 Must
8	TOPIK 성적표 사본 또는 영어성적 사본(Copy of Valid TOPIK or English Proficiency Test) • 지원시 제출자는 제출할 필요 없음	2024.2.23	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
9	졸업증명서(Graduation Certificate) • 졸업예정자 (Graduate Expected)	2024.2.23	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

※ Please submit above documents by e-mail. (Graduation Certificate, Final Transcript, Bank deposit certificate must be submitted by post)

### Contact Information

Ms. Jinhee Lee (International Students Admission for Graduate program)

TEL : +82-710-9813

Email : admission@sookmyung.ac.kr

Address : Administration Building #203, Office of International Affairs Sookmyung Women's University  
100, Cheongpa-ro 47-gil, Yongsan-gu, Seoul, Korea (04310)