

Since
1906★

2019 학년도 후기 특수대학원 모집요강
정원외 외국인전형

(야간/ 남·여)



숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

1. 전형일정

구 분	일 정	비 고
인터넷 입학원서 접수	2019. 5. 7(화) 10 시 ~ 5. 16(목) 17 시	숙명여자대학교 영문 홈페이지 > Admission http://e.sookmyung.ac.kr
서류 제출	2019. 5. 7(화) 10 시 ~ 5. 17(금) 17 시	우편 및 방문접수 (04310) 서울시 용산구 청파로 47 길 100 숙명여자대학교 국제협력팀(행정관 706 호) 외국인 입학 담당자 앞
전형장소공지	2019. 5. 31(금)	숙명여자대학교 영문 홈페이지 > Notice http://e.sookmyung.ac.kr
전형일	2019. 6. 1(토)	면접·구술시험
합격자발표	2019. 6. 19(수)	숙명여자대학교 영문 홈페이지 > Notice http://e.sookmyung.ac.kr
등록기간	2019. 7 월 중	신한은행 전국 본·지점(가상계좌이체)

◆ 전형일시 및 장소

가. 전형일시 : 2019. 6. 1(토) 아래 학과(전공)별

대학원	모집단위(학과/전공)		면접구술시험 시작시간	비고
TESOL · 국제학	국제관계학과		10:00	
	TESOL학과		13:00	
문화예술	전통예술학과	전통무용	10:00	
		전통식생활문화	10:00	
		전통음악	10:00	
	라이프스타일 디자인학과	화예디자인	10:00	포트폴리오 심사
	예술교육학과	유리드믹스	10:00	
인적자원 개발	인적자원개발학과		10:00	
	커리어개발학과		14:00	
정책	문화행정학과		10:00	
	사회복지학과		10:00	

나. 전형장소(시험장 및 대기실) : 전형일 전날(2019.5.31.금) 숙명여자대학교 영문홈페이지 공지
(<http://e.sookmyung.ac.kr>) > Notice

2. 모집학과 및 전공: 모집정원 총 12명

대학원	학과	세부전공	영어수업	모집정원
TESOL · 국제학	국제관계학과	국제홍보·공공외교	○	4
	TESOL학과	TESOL	○	
문화예술	전통예술학과	전통무용		4
		전통식생활문화		
		전통음악		
	라이프스타일디자인학과	화예디자인		
	예술교육학과	유리드믹스		
인적자원개발	인적자원개발학과	인재개발		2
		조직컨설팅		
	커리어개발학과	리더십교육		
		커리어상담		
정책	문화행정학과	문화정책		2
		예술경영		
		프랑스문화매니지먼트		
	사회복지학과	사회복지		
		다문화정책		

3. 지원자격 (남·여)

가. 국내, 외 대학에서 학사학위를 받은 자 또는 졸업예정자(2019년 8월)

나. 부모 모두 외국인인 외국인

다. 어학관련 서류는 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적 제출을 원칙으로 합니다. 영어트랙 지원자의 경우 영어능력시험-TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600 이상 혹은 그에 상응하는 점수의 국가공인영어능력평가시험 점수를 제출합니다.

라. 위 항의 한국어능력시험성적 또는 영어능력시험성적이 없는 지원자는 입학시험 합격자(조건부 합격)에 한해 반드시 입학 전에 시험점수를 제출하여야 하며, 시험결과가 기준에 미치지 못하는 경우, 기준에 도달 할 때까지 휴학 후 어학성적을 취득하여야 합니다.

마. 외국정부지원 장학생은 초청 지원 자격 및 학사관리지침에 따릅니다.

바. 위 “다~라” 항에도 불구하고 기타 증빙서류를 통해 다음과 같이 위 기준에 준하는 어학능력이 있다고 인정되는 자는 어학성적 제출 없이 지원가능 합니다.

- 1) 한국에서 학사, 석사 또는 박사학위를 취득한 자
- 2) 해외 학부 또는 대학원에서 한국어를 전공한 자
- 3) 본교 국제언어문화교육원에서 한국어 4급이상 수료자(영어트랙 학과 지원자 제외)
- 4) 영어를 모국어 또는 법적 공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자로 그 국가에서 학사학위를 취득한 자 (예정자)(영어트랙 학과 지원자에 한함)

단, 영어 외의 법적공용어가 더 있는 국가의 경우 교육과정이 영어로 진행되었음을 확인할 수 있는 서류를 제출해야 함.

4. 제출서류

가. 제출서류

구분	제출서류			
공통 제출 서류	입학지원서(인터넷 접수 후 출력)			
	자기소개서(지원동기 및 향후진로계획) 1부 대학 졸업(예정)증명서(원본) 또는 학사학위증(원본)			
	대학 전 학년 성적증명서(원본) <ul style="list-style-type: none"> 100점 만점 환산된 성적증명서 제출(백분율 기재가 불가능한 경우 만점 기준 제시 또는 성적시스템에 대한 설명 제출) 제출 성적표에 지원자 100점 만점으로 환산된 성적이 표시되어 있지 않거나 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않은 경우, 지원자의 성적이 명시된 확인서를 출신대학에서 발급받아 추가 제출합니다. 			
	학력조회동의서(서식)			
	외국국적증명서(지원자와 부모가 외국인임을 확인할 수 있는 서류, 예:출생증명서, 여권사본 등)			
	가족관계입증서류(지원자와 부모의 가족관계를 확인할 수 있는 서류, 예:호구부(중국) 등)			
추가 제출 서류 (해당자)	한국어능력시험성적표 (한국어트랙)	TOPIK 3급 이상 또는 본교 국제언어문화교육원 한국어 4급 이상 수료증		
	영어능력시험성적표 (영어트랙)	TOEFL PBT 530, CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600 이상		
	TESOL- 국제학 대학원	TESOL 학과	1) 영문이력서 1부 2) 영문학업계획서 1부 (A4용지 약1매, 약500자 분량) 3) 공인영어성적표1부(TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS) 제출은 원서접수 시 공인영어시험성적표 제출로 선택한 경우에만 해당함	
			SMU-TESOL, YL-TESOL, STG 이수자	해당 단기과정 성적표 ※ TESOL학과 사무실(순헌관 610호)로 제출
			SMU-TESOL, YL-TESOL, STG 수료예 정자	입학추천서 (www.tesolma.com 에서 다운로드) ※ TESOL학과 사무실(순헌관 610호)로 제출 ※ 입학 후 첫 학기에 성적표 제출
외국인등록증	소지자에 한함			

나. 서류제출 유의사항

- 1) 입학원서를 제외한 서류는 원본제출을 원칙으로 합니다. 단, 원본을 제출할 수 없는 경우 사본이 원본과 같다는 공증을 받거나, 서류접수시 원본을 함께 가져와서 원본 대조 확인을 받아야 합니다.
- 2) 한글 또는 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 공증번역본을 제출합니다.
- 3) 외국학교의 재학증명서, 성적증명서, 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서를 제출하여야 합니다.
(아포스티유 가입국가가 아닌 경우는 영사확인 제출, "부록 1. 외국소재 학교의 증명서 제출시 유의사항" 참조)

▶ 전 학년 성적증명서 관련 유의사항

- ① 100점 만점 환산된 성적증명서 제출(백분율 기재가 불가능한 경우 만점 기준 제시 또는 성적시스템에 대한 설명 제출)
- ② 제출 성적표에 100점 만점으로 환산된 성적이 표시되어 있지 않거나 평균평점에 대한 정보가 기재되어 있지 않은 경우, 지원자의 성적이 명시된 확인서를 출신 대학에서 발급받아 추가 제출합니다.

- 4) 한국어능력시험 및 영어능력시험 성적표는 원서접수마감일 기준 최근 2년 이내 시행한 공인 발급분에 한합니다.
- 5) 중국에서 학사학위를 취득한 자의 최종학력증명은 '中國高等教育學歷查詢報告'(영문)을 첨부하여야 합니다.

▶ 중국교육부 학력·학위 등 인증보고서 신청 방법

- ① 학력인증: 중국 전국 고등교육학생정보자문 및 취업지도센터(교육부 학력인증센터, <http://www.chsi.com.cn>)에 신청
- ② 학위인증: 중국 학위 및 연구생 교육발전중심 (교육부 학위인증센터, www.cdgd.edu.cn)에 신청
- ③ 한국 내의 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(사단법인 한중문화협력연구원, <http://www.cis.or.kr>)를 통해 신청 (문의: 02-554-2688)
- ※ ①, ②, ③항 모두 인증서 발급까지 약 30일 소요되므로 미리 신청하여 준비 바람
- ※ 개인이 직접 ① ~③ 번 사이트에서 인증 받은 학력인증서류도 인정하나 이 경우 온라인상 검증이 가능한 기간으로 한정 (통상 발급일로부터 30일간 유효, 연장 가능)

- 6) **제출서류는 방문 또는 우편으로 접수해야 하며, 2019. 5. 17(금) 17:00까지 도착 분에 한해 인정합니다.**
- 7) 지원서 기입착오 및 구비서류 미제출, 기일 내 미도착으로 인한 불이익은 지원자의 책임이며, 일단 접수된 지원서, 서류 및 전형료는 일체 반환하지 않습니다.
- 8) 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학허가를 취소할 수 있습니다.
- 9) 필요한 경우 추가로 보완 서류 제출을 요구할 수 있으며, 보완 서류 미제출시 지원 자격 미달로 불합격 처리 할 수 있습니다.
- 10) 졸업예정자인 경우 합격 후 추가로 졸업증명서를 국제협력팀에 제출하여야 합니다.

5. 전형료

가. 전형료

대학원	모집단위(학과/전공)		전형료(원)
TESOL · 국제학	전체	전체	80,000
문화예술	전통예술학과	전통식생활문화	
	예술교육학과	아동예술교육	
인적자원개발	전체	전체	
정책	문화행정학과	전체	90,000
문화예술	라이프스타일디자인	화예디자인	
	전통예술학과	전통무용, 전통음악	
	예술교육학과	유리드믹스, 피아노교수학	

나. 유의사항

- 1) 원서 접수가 완료된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 납부한 전형료 또한 반환하지 않습니다. 다만, 전형료를 납부한 후 천재지변 또는 수험생의 귀책이 아닌 불가항력적인 사유의 경우에는 사실여부를 확인한 후 전형료를 반환하며, 전형에 응시할 수 없는 그 이외의 경우에는 전형료 환불신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 아래 기준에 따라 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료는 제외)을 환불할 수 있습니다.
- 2) 환불사유가 인정되는 경우의 전형료 반환 기준

구분	홈페이지
원서접수 마감 전	전형료 전액
원서접수 마감 후 3일 이내	전형료의 20% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 3일 경과 후 ~ 7일 이내	전형료의 30% 공제 후 반환
원서접수 마감 후 7일 경과 후	전형료의 50% 공제 후 반환
전형일 이후	전형료 반환하지 않음(수수료는 반환하지 않음)

6. 전형방법 및 주요사항

구분	출신대학 성적	면접, 구술시험	필답	실기	계
정원외 신입학	-	100%(100점)	-	-	100%(100점)

가. 해외체류로 인해 부득이 면접구술시험에 참석하지 못 할 경우, 면접구술시험 당일에 전화인터뷰(혹은 화상인터뷰)를 진행할 수 있습니다.

7. 수업

가. 수업은 주 2일(학기당 6학점 수강 기준) 야간에 실시합니다. 단, 전공별로 수강기준학점 및 수업시간이 다를 수 있으니 반드시 전공사무실에 확인하시기 바랍니다.

나. 시간표 예시

11~12교시	13~14교시	11~13교시
18:20 ~ 20:00	20:10 ~ 21:50	18:20 ~ 20:50

8. 세계지역핵심인재 장학제도 안내

가. 입학장학금(첫 번째 학기)

등급	장학 지원 내용
A	입학금, 수업료 100%
B	입학금, 수업료 70%
C	입학금, 수업료 50%
D	입학금

- 1) 자격 : 부모모두 외국인인 외국인전형을 통해 입학한 자로 세계지역핵심인재 장학생 선발과정을 통해 선발된 외국인 학생

2) 평가항목 : 전적 학교 성적, 어학성적, 면접점수

3) 안내사항

- 가. 입학 장학금은 지원자의 별도 신청 없이 선정됩니다.
- 나. 장학금 수령 여부는 합격자 발표 시 조회 가능합니다.
- 다. 입학금 및 등록금은 해당 학기, 전공의 등록금 기준에 따릅니다.
- 라. 장학금 지원 인원수 등은 세계지역핵심인재 장학금 선발심사에 의해 결정됩니다.
- 마. 심사를 통해 기숙사비, 항공료 등을 추가 지원할 수 있습니다.
- 바. 영어를 모국어 또는 법적공용어로 사용하는 국가의 국적 소지자로 그 국가에서 학사학위를 취득한 자(예정자) (영어트랙 학과 지원자)의 어학성적은 별도의 본교 기준에 의해 산정합니다.

나. 재학 장학금(정규학기 : 석사 5 학기 이내)

1) 본교 외국인 재학 장학금 기준에 따릅니다.

직전 학기 성적(4.3만점)	장학 지원 내용
3.7이상	수업료 100%
3.5이상 ~ 3.7미만	수업료 70%
3.0이상 ~ 3.5미만	수업료 50%
2.7이상 ~ 3.0미만	수업료 30%
2.3이상 ~ 2.7미만	수업료 10%

2) 지원자의 별도 신청 없이 직전 학기 성적에 따라 자동으로 선발됩니다.

3) 재학시 장학금 지급기준 규정사항

- 재학 시 P/F 교과목을 제외한 과목의 취득학점이 6학점 이상인 자에 한하여 지급
- 정규 학기(수혜학기 기준: 특수대학원 정규학기 5학기)까지 지급
- 보충과목은 성적에 산입되지 않음 (유의: 보충과목만 수강시 성적이 나오지 않아 성적장학금 지급 안됨)

9. 문의처

대학원	학과	세부전공	연락처	홈페이지
TESOL·국제학대학원	국제관계학과	국제홍보·공공외교	02)6325-3121/3122	http://gsis.sookmyung.ac.kr
	TESOL 학과	TESOL	02)2077-7760	http://tesolma.com
문화예술대학원	전통예술학과	전통무용	02)710-9889	http://koreadance.sookmyung.ac.kr
		전통식생활문화	02)710-9853	http://www.koreancuisine.co.kr
		전통음악	02)710-9889	http://kmusic.sookmyung.ac.kr
	라이프스타일 디자인학과	화예디자인	02)710-9087	http://style.sookmyung.ac.kr
	예술교육학과	유리드믹스	02)710-9618	http://sme.sookmyung.com
인적자원개발대학원	인적자원개발학과	인재개발	02)710-9998	http://hrd.sookmyung.ac.kr
		조직컨설팅		
	커리어개발학과	리더십교육	02)710-9537	http://hrd.sookmyung.ac.kr
	커리어상담	02)710-7387		
정책대학원	문화행정학과	문화정책	02)710-9929	http://policy.sookmyung.ac.kr
		예술경영		

		프랑스문화매니지먼트		http://policy.sookmyung.ac.kr
	사회복지학과	사회복지	02)710-9929	http://policy.sookmyung.ac.kr
		다문화정책		
◆ 부모모두 외국인인 외국인입학 국제팀			02)710-9284/9817	http://e.sookmyung.ac.kr

[부록 1] 외국소재 학교의 증명서(학위증, 졸업증명서, 성적증명서) 제출시 유의사항

■ 아포스티유 확인서 안내(APOSTILLE)

1) 대상 : 외국대학에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)를 제출한 자

2) 제출방법

가) 아포스티유 협약 가입국 : 해당 학교 소재국 정부 지정기관에서 발급한 아포스티유 확인서

※ 가입국 현황 : 2018.5.7 기준

대륙	가입국
아시아, 대양주	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 오스트레일리아(호주), 인도, 일본, 중국일부**(마카오·홍콩), 쿡제도, 통가, 피지, 한국, 타지키스탄
유럽	그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루미니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 - 헤르체코비나, 불가리아, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 조지아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 키프로스, 터키, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함)
중남미	과테말라, 그라나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 볼리비아
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세이셸, 스와질랜드, 카보베르데, 브룬디
중동	모로코, 바레인, 오만, 이스라엘, 튀니지

※ 문의처 : 외교통상부 영사서비스과 (www.0404.go.kr)

■ 아포스티유 비협약국 : 해당 학교 소재국 대한민국 영사관에서 발급한 재외교육기관확인서, 영사확인서

Sookmyung Women's University/숙명여자대학교
Graduate School of Professional Studies Study Plan and Career Plan/
특수대학원 지원동기 및 향후 진로계획

◆ Master's Course ◆

Examinee Number	※ Do not fill this blank.	Full Name	
Division		Major	
1. Self Introduction 자기소개			
2. Motivation for Higher Education 진학동기			
3. Study & Career Plan/ 학업계획& 진로계획			

I submit the study plan as stated above. 위와 같이 학업계획서를 제출합니다.

20 / /

Applicant 지원자 (Signature/서명)

Forward to President of Sookmyung Women's University

숙명여자대학교 총장 귀하