

Since  
1906\*



2025 နွေဦးပညာသင်နှစ်အတွက် လမ်းညွှန်ချက်

ဘွဲ့ကြိုမေျာတန်း

နိုင်ငံခြားကျောင်းသူများအတွက်

※ This admission guide is a translation of the original Korean version. In the event of any discrepancies or inconsistencies between this translation and the Korean version, the Korean version will take precedence.



숙명여자대학교  
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

## ကျောင်းဝင်ခွင့် အချိန်ဇယား

Procedure	Spring 2025 Admission		Note
	1 <sup>st</sup> Round	2 <sup>nd</sup> Round	
Application Forms Available online	October 1, 2024 (Tue.) 10:00~ October 11, 2024 (Fri.) 17:00	December 2, 2024 (Mon.) 10:00~ December 13, 2024 (Fri.) 17:00	<a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a> → Admission → Undergraduate → Apply Online
Required Documents Submission Deadline	October 18, 2024 (Fri.)	December 20, 2024 (Fri.)	Submission: In person or by post <b>[Undergraduate] Administration Building #203Office of International Affairs, Sookmyung Women's University 100, Cheongpa-ro 47-gil, Yongsan-gu, Seoul, Korea (04310)</b>
Notice on Interview	October 30, 2024 (Wed.)	December 30, 2024 (Fri.)	<a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a> → Notice
Interview and Document Assessment	November 6, 2024 (Wed.)	January 3, 2025 (Fri.)	[Interview required departments] Majors in Art, Music, and Physical Education (Department of Dance, Vocal Music, Composition, Instruments, Piano, Visual&Multimedia Design, Industrial Design, Environmental Design)
Announcement of Results	November 15, 2024 (Fri.)	January 15, 2025 (Wed.)	<a href="http://e.sookmyung.ac.kr">http://e.sookmyung.ac.kr</a> → Notice
Registration	January ~ February 2025		-
Classes begin	March 2024		-

- အွန်လိုင်းလျှောက်လွှာ မူရင်း တစ်စုံ၊ နိုင်ငံခြားတွင် နေထိုင်သူများထဲမှ အွန်လိုင်းမှ လျှောက်လွှာတင်ရန် အဆင်မပြေသည့် သူများသည် စာတိုက်မှတစ်ဆင့် ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ (အွန်လိုင်းမှလျှောက်လွှာ တင်ရန် အဆင်မပြေသည့်အကြောင်း တာဝန်ရှိသူမှ စိစစ်ပြီးလျှင် လျှောက်လွှာ ပေးပို့နိုင်ပါသည်။)
- လျှောက်လွှာနှင့် စာရွက်စာတမ်းများသည် သတ်မှတ်ရက်အတွင်း သေသေချာချာ ရောက်ရှိရပါမည်။
- လျှောက်လွှာ စိစစ်ရွေးချယ်မှုကို သတ်မှတ်ထားသည့် ရက်အတိုင်း ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပြီး ရလဒ်အား တစ်ဦးချင်းစီ အကြောင်းကြားပေးမည် မဟုတ်ပါ။ စာရွက်စာတမ်း မပြည့်စုံပါက တစ်ဦးချင်းစီ ဆက်သွယ်ပေးသွားမည် ဖြစ်သည့်အတွက် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ ဖုန်းနံပါတ်ဖြစ်စေ အီးမေးလ်ဖြစ်စေ မှန်ကန်တိကျစွာ ရေးသားရပါမည်။
- လျှောက်လွှာတင်သည့်အခါ ပေးပို့ရမည့် မူရင်း စာရွက်စာတမ်းတွေကို သတ်မှတ်ကာလအတွင်း မပေးပို့နိုင်ပါက စာရွက်စာတမ်း မပြည့်စုံမှုကြောင့် ဝင်ခွင့်ပေးမည် မဟုတ်သည်ကိုလည်း သတိပြုရပါမည်။

[ကိုရီးယားဘာသာစကား]

College/School	Division/Department/Major		Freshman	Transfer	Note
College of Global Convergence	Division of Global Convergence		○	X	Exclusively for International Students (Multiple Applications Allowed)
Liberal Arts	Division of Korean Language & Literature		○	○	
	Department of History & Culture		○	○	
	Department of French Language & Culture		○	○	
	Division of Chinese Language & Literature		○	○	
	Department of German Language & Culture		○	○	
	Department of Japanese Studies		○	○	
	Department of Library & Information Science		○	○	
Natural Science	Division of Culture, Tourism & Hospitality Management		○	○	
	Culture & Tourism Major		○	○	
	Department of Chemistry		○	○	
	Department of Biological Science		○	○	
	Department of Mathematics		○	○	
Engineering Science	Department of Statistics		○	○	
	Department of Dance**		○	○	● Interview
	Division of Computer Science	Department of Data Science	○	○	
		Department of Computer Science	○	○	
	Department of Advanced Materials and Electronic Convergence Engineering	Department of Electrical Engineering	○	○	
		Department of Material Physics	○	○	
	Department of Mechanical Systems Engineering		○	○	
	Division of Basic Science Engineering		○	○	
	Division of Artificial Intelligence Engineering		○	○	
Department of Chemical and Biological Engineering		○	○		
Human Ecology	Department of Family & Resource Management		○	○	
	Division of Child Welfare & Studies		○	○	
	Department of Clothing & Textiles		○	○	
	Department of Food & Nutrition		○	○	
Social Sciences	Department of Political Science & International Relations		○	○	
	Department of Public Administration		○	○	
	Department of Public Relations & Advertising		○	○	
	Department of Consumer Economics		○	○	
	Department of Social Psychology		○	○	
Law	Division of Law		○	○	

<b>Economics &amp; Business Administration</b>	Division of Economics	○	○	
	Division of Business Administration	○	○	
<b>Music</b>	Department of Piano**	○	◎**	● Interview
	Department of Orchestral Instruments**	○	◎**	● Interview
	Department of Vocal Music**	○	○	● Interview
	Department of Composition**	○	○	● Interview
<b>Fine Arts</b>	Department of Visual & Multimedia Design**	○	○	● Interview
	Department of Industrial Design**	○	○	● Interview
	Department of Environmental Design**	○	○	● Interview
	Department of Arts & Crafts	○	○	
	Department of Painting	○	○	
<b>School of English</b>	English Language & Literature	○	○	
	TESL Major	○	○	
<b>School of Communication &amp; Media</b>		○	○	

[အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား]

College/School	Division/Department/Major	Fresh-man	Transfer	Note
<b>School of Global Service</b>	Global Cooperation Major	○	○	
	Entrepreneurship Major	○	○	

## သိထားသင့်သည့် အချက်အလက်များ

- (1) သီးသန့် အင်တာဗျူး ခေါ်ယူသည့် မေဂျာနှင့် လက်တွေ့စစ်ဆေးခြင်း ရှိသည့် မေဂျာမှလွဲ၍ ကျန်သည့် မေဂျာများ အားလုံး စာရွက်စာတမ်းသာ စီစစ်ပါသည်။
- (2) ကျောင်းပြောင်းခွင့်လျှောက်သည့်အခါ ယခင်တက္ကသိုလ်တွင် တက်ရောက်ခဲ့သည့် မေဂျာအား ပြောင်းလဲမှုမရှိ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ပီယာနိုနှင့် တခြား ဂီတမေဂျာအား လျှောက်ထားသည့်အခါတွင် ဂီတမေဂျာ ယူထားသူသာလျှင် လျှောက်လွှာတင်နိုင်ပါသည်။
- (3) စာမေးပွဲ ရမှတ်များသည် ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသော အနိမ့်ဆုံး အခြေခံ ရမှတ်နဲ့ နီးစပ်နေပါက ရွေးချယ်ခံရမည် မဟုတ်ပါ။
- (4) စာမေးပွဲတွင် ဝင်ရောက် ဖြေဆိုမှု မရှိသူများကို ကျောင်းဝင်ခွင့်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- (5) Global Convergence မေဂျာသည် နိုင်ငံတကာကျောင်းသူများအတွက် ဖွင့်လှစ်ပေးထားသော မေဂျာတစ်ခုဖြစ်ပြီး မေဂျာ နှစ်ခုနဲ့ အထက် လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ Division of Global Convergence တွင် တက်ရောက်သင်ကြားမည့် ကျောင်းသူများသည် မေဂျာ လေ့လာမှုများအတွက် လိုအပ်သည့် ကိုရီးယားဘာသာစကားသင်တန်းနှင့် အထွေထွေ ဗဟုသုတ သင်တန်းများကို တက်ရောက်ရမည် ဖြစ်ပါသည်။

### A. လျှောက်ထားရန် လိုအပ်သော အရည်အချင်းများ

- TOPIK level 2 နှင့် အထက် ရရှိထားသူ
- Sookmyung Global Language Program တွင် level 2 နှင့် အထက် တက်ရောက်ပြီးသူ
- Sookmyung Global Language Program မှ ကြီးမှူးကျင်းပသော စာမေးပွဲတွင် level 2 နှင့်အထက် အောင်မြင်ကြောင်း လက်မှတ်ရရှိထားသူ ဖြစ်ရပါမည်။

### B. ဘာသာရပ် ရွေးချယ်ခြင်း

Semester	1 <sup>st</sup> Semester	2 <sup>nd</sup> - 4 <sup>th</sup> Semester
Affiliation	Division of Global Convergence	Advanced specialization within the Global Convergence Department or pursuing a double major in another department

\* Semester နှစ်ခု တက်ရောက် အောင်မြင်ပြီးပါက Division of Global Convergence မှ အခြားသော မေဂျာဘာသာရပ် တစ်ခု သို့မဟုတ် နှစ်ခုကို ရွေးချယ်သင်ကြားနိုင်ပါသည်။ သို့သော် ဆေးဘက်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် ခရီးသွားလာရေးဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်နှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်များကို မေဂျာအဖြစ် ရွေးချယ်၍ မရနိုင်ပါ။

### C. Division of Global Convergence အထူး ပညာတော်သင် ဆုငွေ ထောက်ပံ့ခြင်း

Division of Global Convergence သည် နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသူများအတွက် ဖွင့်လှစ်ထားသော ဌာနဖြစ်ပြီး တက်ရောက် သင်ကြားမည့် နိုင်ငံတကာမှ ကျောင်းသူများအနက် ထူးချွန်ကျောင်းသူများအား ပညာတော်သင် ဆုငွေများ ပေးအပ်သွားမည် ဖြစ်ပါသည်။

Special Scholarship for Division of Global Convergence	
Enrolled Student of the Division of Global Convergence	1 <sup>st</sup> Semester 500,000 KRW

### D. Division of Global Convergence သင်ရိုးညွှန်းတမ်း

1) Division of Global Convergence မှ လိုအပ်သော ကိုရီးယားစာ level အလိုက် အောင်မြင်ပြီးဆုံးခြင်း

Korean Proficiency Level	Curriculum
Beginner	Four subjects for Beginner
Intermediate	Four subjects for Intermediate

2) Division of Global Convergence တွင် မေဂျာအတွက် လိုအပ်သော ကိုရီးယား သာသာစကား အရည်အချင်း ပြီးဆုံး အောင်မြင်ခြင်း

\*( အထက်ပါ အကြောင်းအရာများသည် အခြေအနေအရ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။ )

1. ရွေးချယ်မှုအမျိုးအစားအလိုက် လျှောက်ထားခွင့်အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

အမျိုးအစား	ပညာရေးလိုအပ်ချက်များ	လူမျိုး
ကျောင်းသူ အသစ်	ပြည်တွင်းနှင့် ပြည်ပရှိ ပုံမှန် အထက်တန်းကျောင်း အောင်မြင်ပြီးသူများနှင့် အောင်မြင်မည့်သူများ ※ (GED) အပါအဝင် အခြား အထက်တန်းအဆင့် အောင်လက်မှတ်များ၊ အိမ်တွင်းသင်ကြားမှု (Home schooling), နှင့် အွန်လိုင်းသင်ကြားမှု (Cyber learning) စသော ပညာအရည်အချင်းများအား အသိအမှတ် မပြုပါ။	1. ကျောင်းသူ၏ မိဘနှစ်ဦးလုံး နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ရမည်။ 2. အထက်တန်းကျောင်းသို့ မတက်ရောက်မီ ကိုရီးယား နိုင်ငံသားအဖြစ်မှ ပြည်ပနိုင်ငံသားအဖြစ် ပြောင်းလဲ ထားသူ သို့မဟုတ် အထက်တန်းကျောင်း မတက်ရောက်မီ ကိုရီးယားနိုင်ငံသားအဖြစ်မှ ပြည်ပ နိုင်ငံသားအဖြစ် ရရှိထားသူ ( ပြည်ပနိုင်ငံသားအဖြစ် ပြောင်းလဲခြင်း သို့မဟုတ် ကိုရီးယားနိုင်ငံသားအဖြစ်မှ စွန့်လွှတ်ခြင်း မှာ လျှောက်ထားသူမှာ အထက်တန်းမတက်ရောက်မီ အချိန်ထိ ဖြစ်ပြီး မိဘများလည်း အလားတူဖြစ်သည်။ )
ကျောင်း ပြောင်း တက်သူ များ	1. တတိယနှစ်သို့ ကျောင်းပြောင်းဝင်ရောက်ခြင်း : အောက်ဖော်ပြပါ အချက် တစ်ခုခုနှင့် ကိုက်ညီသူ 1) ပုံမှန် ၄ နှစ် တက်ရောက်ရသည့် တက္ကသိုလ်မှ ဘွဲ့ယူရန် ရည်ရွယ်ထားသူ 2) ပုံမှန် ၄ နှစ် တက်ရောက်ရသည့် တက္ကသိုလ် သင်ရိုး သင်ခန်းစာကို ၂ နှစ်နှင့်အထက် သင်ကြားထားပြီး ၆၀မှတ် နှင့်အထက်ကို ရရှိထားသူ 3) အသက်မွေးဝမ်းကျောင်း တက္ကသိုလ်/ ကောလိပ်မှ ဘွဲ့ယူရန် ရည်ရွယ်ထားသူ 2. ဒုတိယနှစ်သို့ ကျောင်းပြောင်းဝင်ရောက်ခြင်း 1) ပုံမှန် ၄ နှစ် တက်ရောက်ရသည့် တက္ကသိုလ် သင်ရိုး သင်ခန်းစာကို ၁ နှစ်နှင့်အထက် သင်ကြားထားပြီး ၃၀ မှတ်နှင့်အထက်ကို ရရှိထားသူ	3. ကိုရီးယားနိုင်ငံသားအဖြစ် ခံယူထားသည့် မိသားစုဝင် ရှိသည့်သူများ လျှောက်ထားခွင့်မရှိပါ။ 4. ဖခင် (သို့) မိခင် နှစ်ယောက်ထဲမှ တစ်ယောက်ယောက် နှင့် မိသားစု ဆက်ဆံရေး (မိခင် တစ်ဦးတည်း ရှိသည် ဖြစ်စေ၊ ဖခင် တစ်ဦးတည်း ရှိသည့် အခြေအနေတွင် သက်ဆိုင်ရာ အုပ်ထိန်းသူ၏ နိုင်ငံသားဖြင့် လျှောက်လွှာ တင်ခွင့်ရရှိမည်။) ※ မိသားစုအထောက်အထားနှင့်ပတ်သက်သည့် အထူးအချက်များ (ကွာရှင်းခြင်း/ ပြန်လည် အိမ်ထောင်ပြုခြင်း/ လွတ်လပ်သော မိဘ/ သေဆုံးခြင်း/ ပျောက်ဆုံးခြင်း စသဖြင့်) တို့ဖြင့် သက်ဆိုင်သည့် ထောက်ခံစာ စာရွက်စာတမ်းများ တင်ရမည်။

1. ဘာသာစကားလိုအပ်ချက်များ

Course	Undergraduate Major	Language Proficiency Criteria
ကိုရီးယား ဘာသာ စကား	Division of Global Convergence	A. TOPIK (include IBT) Level 2 or higher
		B. Completion of Level 2 or higher at the Sookmyung Global Language Institute (expected)
		C. Achieving Level 2 or higher on the Korean Language Test at the Sookmyung Global Language Institute
		*the Division of Global Convergence တွင် လျှောက်ထားလိုသူများသည် ကိုရီးယားဘာသာစကားလေ့လာချိန် အနည်းဆုံး နာရီ 300 နှင့်အထက် သင်ယူထားသူ ဖြစ်ရပါမည်။

ကိုရီးယားဘာသာစကား	All Other Departments	<b>A. TOPIK (include IBT) level 3 or higher</b>
		B. Completion of Level 3 or higher at the Sookmyung Global Language Institute (expected)
		C. Achieving Level 3 or higher on the Korean Language Test at the Sookmyung Global Language Institute
		<p>※ အထက်ပါ စံနှုန်းအရ ကိုရီးယားဘာသာစကားအရည်အချင်း (TOPIK) အောင်လက်မှတ်နှင့် သတ်မှတ်ထားသော အဆင့်အား မရရှိသော လျှောက်ထားသူများအား ယာယီအောင်မြင်သူများ အနေနဲ့ လက်ခံမည်ဖြစ်ပြီး ပညာသင်ကာလ မစတင်မည့်အချိန်တွင် Topik ရလဒ်ကို တင်ပြရမည်။ Topik ရလဒ်သည် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း မဖြစ်ပါက သတ်မှတ်အဆင့် ပြည့်မီသည်အထိ အတန်းကို ခေတ္တရပ်နားပြီး ပြီးစီးအောင် သင်ယူရပါမည်။ * ကိုရီးယားဘာသာစကား အစားထိုး စမ်းသပ်မှုနှင့်ပတ်သက်သော မေးမြန်းစုံစမ်းရန်: Sookmyung Global Language Program -&gt; <a href="mailto:linguaexpress@sookmyung.ac.kr">linguaexpress@sookmyung.ac.kr</a></p>
အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား	Global Cooperation and Entrepreneurship Majors in the School of Global Services	<p>Applicants must submit one of the following language scores: TOEFLCBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 or higher, or an equivalent score from a nationally recognized English proficiency test.(TOPIK scores are not accepted)</p> <p><b>* Applicants must meet these specified English proficiency test score standards to be eligible to apply.</b></p>

※ အခြားသော သတ်ထားရမည့် အချက်များ

- A. အစိုးရမှ ဖိတ်ခေါ်ထားသော ကျောင်းသူများနှင့် နိုင်ငံခြားအစိုးရ ထောက်ပံ့မှု ရရှိထားသော ကျောင်းသူများသည် ဖိတ်ကြားခံရသည့် အရည်အချင်းနှင့် ပညာရေးစီမံခန့်ခွဲမှုဌာနကြားချက်များအတိုင်း လိုက်နာရမည်။
- B. အထက်ဖော်ပြပါ ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှု သတ်မှတ်ချက်များကို မပြည့်မီသော်လည်း အခြားထောက်ခံစာ စာရွက်စာတမ်းများမှတစ်ဆင့် အောက်ဖော်ပြပါ စံနှုန်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဘာသာစကားကျွမ်းကျင်မှုရှိကြောင်း အသိအမှတ်ပြုခံရသူများသည် ဘာသာစကားအမှတ်စာရွက် တင်သွင်းခြင်း မလိုအပ်ဘဲ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

သတ်မှတ်ထားသော ဘာသာစကားအောင်လက်မှတ် မရှိသူများသည် အောက်ပါအတိုင်း တင်ပြပေးရမည်ဖြစ်သည်:

1) Certificate from Sookmyung Global Language Institute

Sookmyung Global Language Program မှ ကိုရီးယားဘာသာစကား Level 3 အထက် ပြီးဆုံးကြောင်းလက်မှတ် (အင်္ဂလိပ်ဘာသာရပ်သီးသန့် ကျောင်းဌာနများအတွက် မလိုအပ်ပါ) သို့မဟုတ် Sookmyung Global Language Program ၏ ကိုရီးယားဘာသာစကား အစားထိုးစမ်းသပ်မှု Level 3 အထက် အောင်မြင်ထားကြောင်း လက်မှတ်တင်ပြရမည်။ သို့သော် အထက်ပါ လက်မှတ်များ တင်သွင်းပြီးသော်လည်း ကျောင်းဝင်ခွင့်အောင်မြင်ပြီးနောက် ၁ နှစ်အတွင်း TOPIK (IBT အပါအဝင်) Level 3 အောင်လက်မှတ် ထပ်မံတင်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။ Sookmyung Global Language Program ၏ ကိုရီးယားဘာသာစကား အစားထိုးစမ်းသပ်မှု Level 3 အထက် အောင်မြင်သူများသည် ဝင်ခွင့်လျှောက်ထားမှုအတွက် အထူးထောက်ပံ့ငွေ လျှောက်ထားခွင့်မှ ချန်လှပ်ခြင်းခံရပါမည်။)

2) English Courses

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားကို မိခင်ဘာသာစကား သို့မဟုတ် တရားဝင် အများသုံးဘာသာစကားအဖြစ် အသုံးပြုသည့် နိုင်ငံသားများ ( English Track များသာ သက်ဆိုင်ပါသည်) သို့သော်, အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား မဟုတ်သော အခြား တရားဝင် အများသုံးဘာသာစကားများလည်း ရှိသည့် နိုင်ငံများတွင်မူ ပညာရေးသင်ကြားမှုပိုင်းသည် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားဖြင့် ဆောင်ရွက်ကြောင်း သက်ဆိုင်သည့် ထောက်ခံစာတမ်းများကို တင်ပြရမည်။

※ ကျောင်းဝင်ခွင့်ရသူများသည် ဘွဲ့ရသည့်အချိန်မတိုင်မီ TOPIK (IBT အပါအဝင်) Level 4 အထက် (အနုပညာနှင့် အားကစားပိုင်းများသည် Level 3 အထက်) ရရှိရမည် (English Track များ မသက်ဆိုင်ပါ)။



**1. ကျောင်းပြောင်းဝင်ရောက်ခွင့် လျှောက်ထားသူ တင်ပြရန် စာရွက်စာတမ်းများ**

- A. မဖြစ်မနေ လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ရွေးချယ်တင်ပြနိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများအားလုံး စာမျက်နှာ ၇ မှ အချက်ကို ဖွဲ့ငြိမ်းပါ။
- B. . တက္ကသိုလ် တက်ရောက်နေကြောင်း (အတန်း ပြီးဆုံးခြင်း၊ ဘွဲ့ယူရန် ရည်ရွယ်ထားခြင်း) အထောက်အထား စာရွက် ၁ စောင်နှင့် တက္ကသိုလ်ဆိုင်ရာ အမှတ်စာရင်း ၁ စောင် ထပ်မံတင်ပြရမည်။
- C. . နောက်ဆုံးပညာအရည်အချင်းသည် **Bachelor Degree** အထက်ဖြစ်ပါက၊ နောက်ဆုံး ဘွဲ့ရခဲ့သည့် တက္ကသိုလ်၏ စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြရမည်။

**2. သတိထားရမည့် အချက်များ**

- A. ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာမှ လွဲ၍ အခြား စာရွက်စာတမ်းများ၏ မူရင်းကိုသာ တင်သွင်းရပါမည်။ သို့သော် မူရင်း စာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွင်း၍ မရပါက၊ မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုချက် (Notarization) ကို ရယူရမည်။ သို့မဟုတ် စာရွက်စာတမ်း တင်သွင်းသောအခါ မူရင်းကို တစ်ပါတည်း ယူလာပြီး မှန်ကန်ကြောင်း အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။
- B. ကိုရီးယားဘာသာစကား သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားမှလွဲ၍ **တခြားဘာသာစကားဖြင့် ရေးသားထားသော စာရွက်စာတမ်းများသည် နှိုင်းတာသာပြန်ဆိုထားရမည်ဖြစ်ပြီး သံရုံးမှ အတည်ပြုချက်**လည်း လိုအပ်ပါသည်။
- C. တင်သွင်းရမည့် စာရွက်စာတမ်းများကို အချက်အလက် အားလုံး မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်ရမည် ဖြစ်ပြီး အချိန်မီ တင်သွင်းရမည်။
- D. လိုအပ်ပါက ထပ်ဆောင်း စာရွက်စာတမ်းများ တင်သွင်းရန် လိုအပ်နိုင်ပြီး၊ ထပ်ဆောင်းစာရွက်စာတမ်းများ မတင်သွင်းပါက၊ အရည်အချင်းမပြည့်မီဟု သတ်မှတ်၍ ဝင်ခွင့် အောင်မြင်မည် မဟုတ်ပါ။
- E. ဘွဲ့ထောက်ခံစာဖြင့် လျှောက်ထားသူများသည် ကျောင်းဝင်ခွင့်ရပြီးနောက် **ပညာသင်နှစ် မစတင်မီ ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် နောက်ဆုံး အမှတ်စာရင်းကို တင်ပြရမည်။**
- F. ကျောင်းပြောင်းဝင်ရောက်ခွင့် လျှောက်ထားသူများအနက် လက်ရှိ ကျောင်းနားထားသူများသည် ကျောင်းတက်ကြောင်း သက်သေခံ စာရွက်စာတမ်း တင်ပြစရာ မလိုအပ်ပါသဖြင့် ကျောင်းနားထားကြောင်း သက်သေခံစာ သို့မဟုတ် အတန်း ပြီးဆုံးထားကြောင်း သက်သေခံစာတင်ပြရမည်။
- G. တင်သွင်းရမည့်စာရွက်စာတမ်းများတွင်ပါဝင်သော နာမည်သည် လျှောက်လွှာပေါ်ရှိ နာမည်နှင့် ကွာခြားပါက ထိုအချက်ကို ထောက်ခံနိုင်သည့် ထပ်ဆောင်းစာရွက်စာတမ်းတင်ပြရမည်။
- H. တင်သွင်းထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများအားလုံးကို ပြန်ပေးအပ်ခြင်းမပြုပါ။

**3. လိုအပ်သည့် စာရွက်စာတမ်းများ (မရှိမဖြစ်)**

Mandatory	Note
ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ	အင်တာနက်မှ လျှောက်ထားပြီးနောက် စာရွက်စာတမ်းကို print ထုတ်၍ တင်ပြရန် ※နိုင်ငံခြားတွင် နေထိုင်သူများအနက် အွန်လိုင်းမှ လျှောက်ထား၍ မရနိုင်သူများသည် [ပုံစံ 1] ကို ရေးဖြည့်ပြီး စာတိုက်ဖြင့် ပို့ဆောင်ရမည်။
ကျောင်းဝင်ကြေး	- ကိုရီးယားပြည်တွင်း လျှောက်ထားသူများ : Shinhan Bank 140-007-271166 - ပြည်ပနိုင်ငံမှ လျှောက်ထားသူများ : အောက်ပါအတိုင်း ဖြစ်သည်။ Name of Bank: Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) Account No: 140-007-271166 Swift Code: SHBKRRSE Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University Bank Address: 115 Cheongpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea

	<p>※ ငွေလွှဲသူ၏အမည်ကို မဖြစ်မနေ လျှောက်ထားသူ၏အမည်ဖြင့် ရေးရမည်။ ကျောင်းဝင်ကြေး သွင်းပြီးကြောင်း ငွေလွှဲပြေစာကိုလည်း တင်ပြရမည်။</p> <p>※ မေဂျာနှစ်ခု လျှောက်ထားသူများသည် ကျောင်းဝင်ကြေး ပေးသွင်းခြင်းမှ ကင်းလွတ်ခွင့် ရရှိပါသည်။</p>
အချက်အလက်များ သဘောတူညီချက်	ကိုရီးယားဘာသာ သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ရေးသားတင်ပြရမည်။ [ပုံစံ 2]
အထက်တန်းအောင်လက်မှတ်/ ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် အမှတ်စာရင်းများ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• နိုင်ငံခြားတွင် အထက်တန်းကျောင်းဘွဲ့ရသော ကျောင်းသားများသည် အောက်ပါ တစ်ခုကို ရွေးချယ်ရမည်။</li> </ul> <p>1) Apostille အတည်ပြုချက် ရရှိထားသည့် ပညာရေးအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်း</p> <p>2) ဘွဲ့ယူခဲ့သည့် နိုင်ငံရှိ ကိုရီးယားသံရုံးမှ အတည်ပြုထားသည့် ပညာအရည်အချင်း အထောက်အထား စာရွက်စာတမ်း(စည်းတံဆိပ်တုံး)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• အထက်တန်းကျောင်း အမှတ်စာရင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် အရေးကြီးအချက်များ</li> </ul> <p>1) အမှတ် 100 ဖြင့် တွက်ချက်ထားသည့် အမှတ်စာရင်း တင်ပြရမည်။</p> <p>2) အမှတ် အချက်အလက် ပါဝင်သည့် ကျောင်းဘဝ မှတ်တမ်းဖြင့် တင်ပြနိုင်သည်။</p> <p>※ အမှတ်စာရင်းတွင် 100 မှ တွက်ချက်ထားသည့် အမှတ်ပေး စံနှုန်းမပါဝင်ပါက၊ မှန်ကန်ကြောင်း အထောက်အထားကို အထက်တန်းကျောင်းမှ ထောက်ခံချက် ရယူပြီး ထပ်ဆောင်း တင်ပြရမည်။</p> <p>3) ကျောင်းမှ တရားဝင်အတည်ပြုချက် ထုတ်ပေးရန် မဖြစ်နိုင်ပါက</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WES (<a href="http://www.wes.org/">www.wes.org/</a>) သို့မဟုတ်</li> <li>• Foreign Credits (<a href="http://www.foreigncredits.com">www.foreigncredits.com</a>) တွင် အမှတ်များကို ပြန်လည်တွက်ချက်ပြီး တင်ပြရမည်။</li> </ul> <p>4) ဘွဲ့ရမည့်သူများသည် နောက်ဆုံး ပညာသင်နှစ်ရဲ့ အမှတ်စာရင်းကို တင်ပြရမည်</p> <p>※ ဘွဲ့ရပြီးနောက် သက်ဆိုင်ရာ ဘွဲ့လက်မှတ်နှင့် နောက်ဆုံး ပညာသင်နှစ်ရဲ့ အမှတ် စာရင်းကို ထပ်မံ တင်ပြရမည်။</p> <p>နောက်ဆုံး ရရှိခဲ့သည့် ပညာအရည်အချင်းသည် Bachelor degree အထက်ဖြစ်ပါက၊ ဘွဲ့ရရှိသည့် တက္ကသိုလ်၏ စာရွက်စာတမ်းများကို တင်ပြရမည်။</p>
မိမိနှင့် မိဘများ၏ နိုင်ငံခြားသား ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားပြ စာရွက်စာတမ်း	မွေးစာရင်း သို့မဟုတ် အိမ်ထောင်စု စာရင်း၊ မိဘများ၏ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် မိတ္တူများ
မိမိနှင့် မိဘများ၏ နိုင်ငံခြားသား ဖြစ်ကြောင်း အထောက်အထားပြ စာရွက်စာတမ်း	- တရုတ်နိုင်ငံသားများအနေနှင့် မိသားစုအထောက်အထား၊ မိဘနှင့် သီးသန့်ခွဲနေခဲ့သော အထောက်အထား၊ မွေးစာရင်းနှင့် အိမ်ထောင်စုမှတ်ပုံတင် စသည်တို့ကို ဖောင်ပိတ်ရက်မတိုင်မီ (၃)လအတွင်း ထုတ်ယူတင်ပြရပါမည်။
Portfolio	အနုပညာနှင့် အားကစား ဌာနလျှောက်ထားသူများအတွက် တင်ပြရန် မဖြစ်မနေ လိုအပ်ပါသည်

※ Download လုပ်ရန်အတွက် ကျောင်းဝင်ဆိုဒ် (<http://e.sookmyung.ac.kr> → Admission → Undergraduate)

#### 4. ရွေးချယ်တင်ပြနိုင်သော စာရွက်စာတမ်းများ

Optional	Track	Major	Note
ကိုရီးယား ဘာသာ အရည်အချင်း လက်မှတ်	Korean Track	Division of Global Convergence	a) သက်တမ်းရှိသည့် TOPIK အောင်လက်မှတ် (IBT) Level 2 နှင့်အထက် b) SookmyungGlobal Language Institute မှ Level 2 နှင့် အထက် ပြီးထားသူ c) Sookmyung Korean language မှ အရည်အချင်းစစ်စစ်စာမေးပွဲတွင် level 2 နှင့်အထက်
		အခြားမေဂျာများ	a) TOPIK( IBT) Level 3 နှင့်အထက် b) SookmyungGlobal Language Institute မှ level 3 နှင့်အထက် c) Sookmyung Korean language မှ အရည်အချင်းစစ် စာမေးပွဲတွင် level 3 နှင့်အထက် ※ Sookmyung Global Language Institute မှ level 3 လက်မှတ် (သို့) Sookmyung Korean Language မှ အရည်အချင်းစစ် စာမေးပွဲ level 3 ဖြင့် လျှောက်ထားသူအား ကျောင်းဝင်ခွင့်ရမည် ဖြစ်သည်။ သို့သော် ကျောင်းတက်နေစဉ် တစ်နှစ်အတွင်း သက်တမ်းရှိသည့် TOPIK(include IBT) level 3 အား တင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။  *အထက်ပါ ဘာသာစကားလက်မှတ်များသည် ပညာသင်ဆုပေးအပ်ခြင်းတွင် ထည့်သွင်းမည် မဟုတ်ပါ။
အင်္ဂလိပ် ဘာသာ အရည်အချင်း လက်မှတ်	English Track	Department of Global Services  -Global Cooperation Major -Entrepreneurship Major	TOEFL CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 326 နှင့် အထက်
နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင် မိတ္တူ (Alien Registration Card)			ကိုရီးယားပြည်တွင်းတွင် နေထိုင်သော နိုင်ငံခြားသားများသာ

#### ※ အရေးပါသည့် အချက်အလက်များ

- သက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို **English** ဘာသာဖြင့် နိတြီပြန် တင်ပြရမည်။
- လျှောက်ထားသူနှင့် ပတ်သတ်သည့် recommendation စာများလည်း တင်ပြနိုင်သည်။
- လျှောက်ထားသူ၏ အထောက်အထားအား ဝင်ခွင့်ရရှိပြီးသည့်နောက်တွင် တင်ပြရမည် ဖြစ်သည်။ ကြိုတင်ပေးပို့ပြီးသား ဖြစ်ပါက ထပ်မံ တင်ပြရန် တောင်းခံမှုမျိုးလည်း ရှိလာနိုင်သည်။
- ဝင်ခွင့်အောင်သောအခါ ဗီဇာ တောင်းခံခြင်းနှင့် ပြောင်းလဲခြင်းအတွက် လူဝင်မှုကြီးကြပ်ရေးရုံးမှ “ပညာရေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ”၊ “ငွေကြေးအထောက်အထားစာရွက်များ” ကို တင်ပြရန် တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ထို့ကြောင့် တင်ပြရန် စာရွက်စာတမ်းများကို သီးခြား ပြင်ဆင်ထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ငွေကြေးအထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ၏ သက်တမ်းသည် ထုတ်ပေးသောနေ့မှ ၁ လ အကျိုးဝင်ပါသည်။
- စာရွက်စာတမ်းများ မပြည့်စုံခြင်း၊ သတိမမူခြင်းကြောင့် ဗီဇာလျှောက်ထားခြင်း (သို့) ဗီဇာပြောင်းလဲခြင်းမှ ပျက်ကွက်မှုရှိခြင်း အစရှိသည့် နောက်ဆက်တွဲ အကျိုးဆက်များအား မိမိကိုယ်တိုင် တာဝန်ယူရပါမည်။

# ※ Apostille နှင့် သံရုံးမှ အတည်ပြုတံဆိပ်တုံးထုပေးခြင်း

## 1. နိုင်ငံတကာကျောင်းမှ အောင်လက်မှတ်နှင့် အမှတ်စာရင်း

လျှောက်ထားသူသည် နိုင်ငံခြားတွင် တက်ရောက်ခဲ့သည့် ကျောင်းမှ ထုတ်ပေးသော အောင်လက်မှတ်(တက်ရောက်ကြောင်း ထောက်ခံစာ) နှင့် အမှတ်စာရင်းစာရွက်များအတွက် နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာနမှ (Apostille)/ သက်ဆိုင်ရာ နိုင်ငံ၏ သံရုံးမှ အတည်ပြု တံဆိပ်တုံး လိုအပ်သည်။

### A. နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာန အတည်ပြုချက် Apostille

“နိုင်ငံခြားရေး ဝန်ကြီးဌာန အတည်ပြုချက်” (Apostille)အား အထက်တန်းတက်ရောက်ခဲ့သည့် နိုင်ငံမှ တာဝန်ယူထုတ်ပေးသော အောင်လက်မှတ်နှင့် အမှတ်စာရင်း မူရင်းတို့ပါ အတူတကွ တွဲဖက် တင်ပြရမည်။

### B. သံရုံးအတည်ပြုချက် (သံရုံးစည်းတံဆိပ်တုံး)

အထက်တန်း အောင်မြင်ပြီးဆုံးခဲ့သော မိမိနိုင်ငံရှိ ကိုရီးယားသံရုံးမှ သံရုံးအတည်ပြုချက် “သံရုံးစည်းတံဆိပ်တုံး” ကို ရရှိရမည် ဖြစ်ပြီး အောင်လက်မှတ်နှင့် အမှတ်စာရင်း မူရင်းကိုပါ တွဲဖက် တင်ပြရမည်။

## 2. နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန အတည်ပြုချက် (Apostille)

### A. နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန (Apostille) အတည်ပြုခြင်း

- Ministry of Foreign Affairs Apostille Office: +82-2-2100-7600

- Ministry of Justice Apostille Office: +82-2-720-8027

- မျက်မှောက် သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်နှင့် တပြေးညီ သိရှိလိုပါက ဖော်ပြထားသော နိုင်ငံတကာ အဖွဲ့အစည်း ဥပဒေ ဝက်ဆိုဒ်တွင် လေ့လာနိုင်ပါသည်။ ([www.hcch.net](http://www.hcch.net))

### A. (Apostille) နိုင်ငံခြားရေးဝန်ကြီးဌာန အတည်ပြုချက်ရှိတဲ့ အဖွဲ့ဝင်နိုင်ငံများ (2024.1.11)

Area	Member Countries
အာရှ ပစိဖိတ်သမုဒ္ဒရာ	New Zealand, Niue, Marshall Islands, Mauritius, Mongolia, Vanuatu, Brunei, Samoa, Singapore, Australia (Australia), India, Indonesia, Japan (including Macau, Hong Kong), Cook Island (Cook Islands), Tajikistan, Tonga, Pakistan, Palau, Fiji, Philippines, Korea
ဥရောပ	Georgia/Georgia, Greece, the Netherlands, Norway, Denmark, Germany, Latvia, Russia, Romania, Luxembourg, Lithuania, Liechtenstein, North Macedonia, Monaco, Montenegro, Moldova, Malta, Belgium, Belarus, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Cyprus, San Marino, Serbia, Sweden, Switzerland, Spain, Slovakia, Slovenia, Armenia, Iceland, Ireland, Azerbaijan, Andorra, Albania, Estonia, the United Kingdom, Uzbekistan, Ukraine, Italy, Czech Republic, Kazakhstan, Kosovo, Croatia, Kyrgyzstan, Turkiye, Portugal, Poland, France, Finland, Hungary
မြောက်အမေရိက	United States (including Guam, the Mauri Islands, Saipan, and Puerto Rico), Canada
လက်တင်အမေရိက	Guyana, Guatemala, Grenada, Nicaragua, Dominican Republic, Dominican Republic, Mexico, Barbados, Bahamas, Venezuela, Belize, Bolivia, Brazil, St. Lucia, St. Vincent, St. Kitts and Nevis, Suriname, Argentina, Antigua and Barbuda, Ecuador, El Salvador, Honduras, Uruguay, Chile, Costa Rica, Colombia, Trinidad and Tobago, Panama, Peru, Paraguay, Jamaica
အာဖရိက	Namibia, South Africa, Liberia, Lesotho, Malawi, Botswana, Sao Tome and Principe, Senegal, Seychelles, Kingdom of Eswatini, Cabo Verde, Burundi, Tunisia
အရှေ့အလယ်ပိုင်း	Morocco, Bahrain, Saudi Arabia, Oman, Israel

※ တရုတ်နိုင်ငံအတွင်း ပညာအရည်အချင်းနှင့် ဘွဲ့ရယူသူများအတွက် စာရွက်စာတမ်း တင်ပြခြင်း လမ်းညွှန်ချက်

(1) ကိုရီးယား ပြည်တွင်းနှင့် တရုတ်နိုင်ငံတွင် နေထိုင်လျက်ရှိသော လျှောက်ထားသူများ၏ အချက်အလက် တင်ပြခြင်း တရုတ်ပညာရေးဌာန၏ ပညာအရည်အချင်းအထောက်အထားအတည်ပြုမှုစင်တာ (学信网) မှ ပညာအရည်အချင်းနှင့် ဘွဲ့အထောက်အထားအတည်ပြုမှုအစီရင်ခံစာမူရင်းကို တင်သွင်းရမည် (သံအမတ်အတည်ပြုစာရွက်များကို မလက်ခံပါ)

1. တင်ပြရန် စာရွက်စာတမ်းများ

Notes		Document
Common		Graduation Certificate, Academic Transcript, English Translation, and Notarized Copy, Apostilled Documents *Provide a certificate of expected graduation and submit the graduation certificate after graduating. *If your educational institution can issue the original English transcript, there is no need for an additional English translation.
Graduate from a Chinese General High School		- Transcripts: Include apostilled English translations. - Graduation Certificates: Use the English version from China's Ministry of Education Academic Credentials Certification Center online certificate. (More information: <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> )
Chinese Secondary Vocational School Graduate	Common	- Provide an apostilled English translation of the transcript. - Select one of the following options for the graduation certificate
	Ordinary Vocational School 普通中专	① Online Publication: i) Graduation certificates issued by local education authorities: apostilled *Accepted only if authenticity can be confirmed online.
	Vocational High School 职业高中	② Offline Issuance (Required to Submit 'School Information Confirmation Form - Attachment 7'): i) Graduation certificates issued by local education authorities: apostilled ii) Graduation certificates issued by the school: Requires confirmation by the Provincial Office of Education (City Office of Education) and confirmation by the Korean Consulate in China.
	Technical Industrial School 技工学校	Documents must be verified through online inquiry on the Ministry of Human Resources and Social Security official website. Additionally, they should be apostilled *Documents will only be accepted if their authenticity can be confirmed online
Transfer Applicants	Common	All high school academic transcripts must follow the specified process
	Graduate from a General University in China	- University Transcript: Apostilled English translation - University Diploma and Degree Certificate: Submit a copy, along with the English translation of the online graduation certificate from China's Ministry of Education Academic Credentials Certification Center.
	Graduate from a Chinese College	(More Information: <a href="http://www.chsi.com.cn">www.chsi.com.cn</a> )

A. တင်သွင်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို သက်ဆိုင်ရာတွင် အတည်ပြုလို့ မရပါက လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။

B. အတည်ပြုလွှာ ထုတ်ပေးရန် ခန့်မှန်းအားဖြင့် 30 ရက်ခန့် လိုအပ်ပါသဖြင့် ကြိုတင် စီစဉ်ထားပါ။

1. ဝမ်း 150,000 or အမေရိကန်ဒေါ်လာ 150

※ ကျောင်းလျှောက်ထားပြီးပါက ကျောင်းဝင်ကြေးအား ပြန်အမ်းပေးမည် မဟုတ်ပါ။

ရွေးချယ်နိုင်သည့် နည်းလမ်းများ ※ ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲအကဲဖြတ်မှုအကြောင်းအရာများကို ဖော်ထုတ်ပြုမူအား လုံးဝ မလုပ်ပါ။

### 1. အင်တာဗျူးစစ်ဆေးခြင်းနှင့် လက်တွေ့စစ်ဆေးခြင်းဖြင့် အမှတ်ပေးစနစ်

Classification		Interview	Total
*College of Science	Department of Dance	100% (100 Points)	100% (100 Points)
*College of Music	Department of Piano, Vocal Music, Composition, Instruments		
*College of Fine Arts	Department of Environmental Design, Industrial Design, Visual and Multimedia Design		

### 2. စာရွက်စာတမ်း စစ်ဆေးခြင်း

Classification		Document Review	Total
All the majors except the ones above		100% (100 Points)	100% (100 Points)
College of Fine Arts	Department of Arts and Crafts, Painting		

※ မှတ်ချက်: ကျေးဇူးပြုပြီး အင်တာဗျူးအချိန် မတိုင်မီ မိနစ် ၃၀ ကြိုတင် လာရောက်ပေးပါရန်။

1. စာမေးပွဲဖြေဆိုခွင့်ကဒ်နှင့် အိုင်ဒီကဒ် မဖြစ်မနေ ယူဆောင်လာရန်။

2. နိုင်ငံခြားတွင် နေထိုင်ခြင်းကြောင့် အင်တာဗျူးအခက်အခဲ ရှိပါက ဖုန်းဆက်၍ ဖြစ်စေ Skype ဖြင့် ဖြစ်စေ အင်တာဗျူးအား လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

### 3. လူတွေ့ စစ်ဆေးခြင်း

College	Division (Major)	Practical Examination Subject	Alternative practical examination for students applying out of Korea

Science	Dance	Korean Dance (traditional, creative)	Costume preparation: Mool-silk white traditional skirt and top, white collar, white traditional shoes	1. The time for the piece is within 3 minutes. 2. For Korean traditional clothing, pure silk is not permitted. 3. Props are not permitted for pieces other than “salpuri” or “seungmu” of Korean traditional dance. 4. Hair decorations and makeup are strictly prohibited. DVD of your performance	*Submit the USB of your performance recorded. (CD & video will not be accepted, no exception)  *The interview will be processed by online Zoom or Skype.
		Ballet	Costume preparation: V-neck long sleeve black leotard, pink tights with feet, pink toe shoes		
		Modern Dance	Costume preparation: V-neck long sleeve black leotard, footless skin-colored tights, bare feet		
Music	Piano	① One fast movement of a sonata (required by piano solo works) ② A work from F. Chopin Etude (except for slow works)		*Submit the USB of your performance recorded. (CD & video will not be accepted, no exception)  *The interview will be processed by online Zoom or Skype.	
	Instruments	Free Piece (about 15 minutes)			
	Vocal Music	① German Song (Free Choice) - Memorized in the original language ② Italian Song (Free Choice) - Memorized in the original language			
	Composition	Composing a 3-section form piano piece		*Submit 2 pieces of composed scores (1 piece for piano, 1 of your choice) *Online Interview (including presentation of piano or other instruments)	
Fine Arts	Visual & Multimedia Design	Pencil Detailed Depiction (Quarto)		*Portfolio assessment  *The interview will be processed by online Zoom or Skype.	
	Industrial Design	Pencil Detailed Depiction (Quarto)			
	Environmental Design	Pencil Detailed Depiction (Quarto)			

※ အနုပညာပိုင်းလျှောက်ထားသူများ၏ လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်း ရမှတ်အား ကျောင်းဝင်ခွင့်အတွက် ထည့်သွင်းတွက်ချက်ပါသည်။

4. ဌာန၊ မေဂျာ နှစ်ခု လျှောက်ထားခြင်း (ပထမနှင့် ဒုတိယ ဦးစားပေး ရွေးချယ်မှု) :

The Division of Global Convergence ယူထားသူများသည် ဌာန၊ မေဂျာနှစ်ခုအား တက်ရောက်နိုင်သည်။

A. လျှောက်ထားမှု အဆင့်ဆင့် : မိမိလျှောက်ချင်သည့် ဌာန၊ မေဂျာအား ပထမဦးစားပေး ဒုတိယဦးစားပေးအနေဖြင့် အစဉ်လိုက် ရွေးချယ်လျှောက်ထားနိုင်သည်။



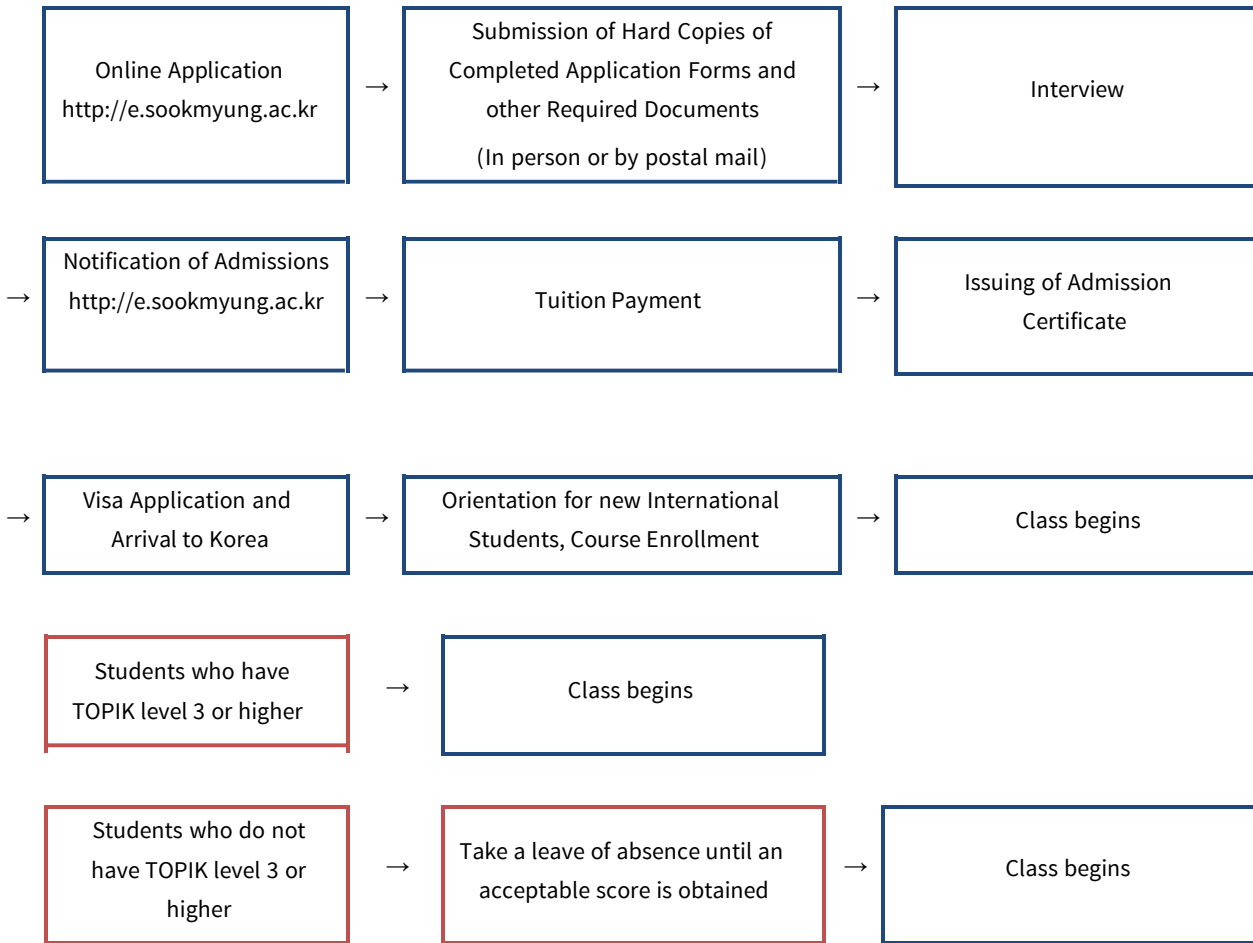
B. ဌာန နှစ်ခု လျှောက်ထားသူများသည် လျှောက်ထားသည့်ဌာနမှ တောင်းဆိုသောစာရွက်စာတမ်းများကို တစ်ခုချင်းစီ တင်ပြရမည်။ သို့သော်၊ အမှတ်စာရင်းနှင့် စာရွက်စာတမ်းများသည် မူရင်း ၁ စုံနှင့် မိတ္တူ ၁ စုံ တင်ပြရမည်။

ဥပမာ) ပထမ ဦးစားပေး ဌာန အနုပညာနှင့် အားကစား (အင်တာဗျူးစစ်ဆေးမှု)၊ ဒုတိယ ဦးစားပေး ဌာန Division of Global Convergence (စာရွက်စာတမ်းစစ်ဆေးမှု): ဝင်ခွင့်စာရွက် ၂ စုံ ထပ်မံတင်ပြပါ။

C. ဌာန၊ မေဂျာနှစ်ခု ရွေးထားသူသည် မိမိရွေးချယ်သည့် နှစ်ခုလုံး ဝင်ခွင့်ရသည့်အခါ ဝင်ခွင့်နံပါတ်သည် တူညီမည် မဟုတ်ပေ။ ဝင်ခွင့်ရရှိသော မေဂျာမှ ပထမဦးစားပေး၊ ဒုတိယ ဦးစားပေးအား ရွေးချယ်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး၊ သတ်မှတ်ထားသည့် ကျောင်းလခအား သီးခြားပေးသွင်းရမည် ဖြစ်သည်။



※ ကျောင်းဝင်ခွင့် အဆင့်ဆင့်



1. အွန်လိုင်း ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာ စတင် လက်ခံသည့် နောက်ပိုင်း ကိုယ်တိုင် လာရောက် လျှောက်ထားခြင်း (သို့) စာတိုက်မှ ပေးပို့ခြင်းအား ခွင့်ပြုပါသည်။ အွန်လိုင်းမှ လျှောက်ထားပြီးနောက်၊ အခြားလိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများနှင့် အတူ လျှောက်လွှာစာရွက်ကို တင်ပြရမည်။ ကျောင်းဝင်ကြေး သွင်းပြီးကြောင်း ပြေစာကိုပါ ပြရမည်။
2. စာရွက်စာတမ်းများ အားလုံး သတ်မှတ်ကာလအတွင်း ရောက်အောင် ပို့ပေးရမည်။
3. လျှောက်လွှာဖြည့်စွက်ရာတွင် အင်္ဂလိပ်၊ ကိုရီးယားနှစ်ဘာသာဖြင့်သာ အောက်ပါအတိုင်း ရေးသားဖြည့်စွက်ရမည်:
  - A. လျှောက်ထားသူ၏ ပညာရေးအမှတ်များ (GPA) သည် အမှတ် ၁၀၀ အား အခြေခံပြီး တွက်ချက်ရမည်။
  - B. လူမျိုး/ မွေးသက္ကရာဇ်/ နိုင်ငံသား မှတ်ပုံတင်နံပါတ်
  - C. မိမိနိုင်ငံ/ ကျောင်းအမည်/ ဌာနအမည်/ ဘွဲ့ရသည့် ရက်စွဲ
  - D. လျှောက်ထားသူ၏ လိပ်စာ/ အိမ်ဖုန်း/ လက်ကိုင်ဖုန်း
  - E. လျှောက်ထားသူ မိဘ၏ လူမျိုး/ ဖုန်းနံပါတ်/ လိပ်စာ

F. လျှောက်ထားသူ၏ email address/Skype ID.

G. လျှောက်ထားသူ၏ ဘာသာစကား အရည်အချင်းလက်မှတ် (Korean language proficiency level/English test score)

4. အွန်လိုင်းမှ လျှောက်ထားသူများသည် မိမိ၏ ဓာတ်ပုံအား ထည့်သွင်းတင်ပြရမည်။

- (၃)လအတွင်းရိုက်ထားသော ပုံဖြစ်ရမည်။ နောက်ခံ အရောင်တစ်ခုတည်း ထားကာ ဦးထုပ်ဆောင်း၍ မရပါ။
- ခန္ဓာကိုယ်အပေါ်ပိုင်းပုံဖြစ်ပြီး ဓာတ်ပုံဆိုဒ်မှာ (3 x 4 cm) ဖြစ်ပြီး JPG ဖိုင်ဖြင့် ပြုလုပ်ရန်။
- ကာလာနှင့် အခြား အရည်အသွေးမပြည့်မီသောပုံ ဖြစ်ပါက ငြင်းပယ်ခံရနိုင်သည်။
- လျှောက်ထားသော ဓာတ်ပုံအား စစ်ဆေးပြီး၊ ဝင်ခွင့်အောင်မြင်ပြီး နောက်ပိုင်း ကျောင်းသားကဒ်လုပ်သည့် အခါနှင့် ကျောင်းတွင်း မှတ်တမ်းတွင် အသုံးပြုမည် ဖြစ်သည်။

5. ဆက်သွယ်ရန်နံပါတ်အား မှန်ကန်စွာ ဖြည့်စွက်ပါ။ ဝင်ခွင့်လျှောက်လွှာတွင် ရေးသားထားသော ဆက်သွယ်ရန် လိပ်စာသည် စစ်ဆေးမှုကာလအတွင်း ဆက်သွယ်နိုင်သော လိပ်စာ ဖြစ်ရမည်။ ဆက်သွယ်၍ မရခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ပြဿနာ များအတွက် ကျောင်းမှ တာဝန်ယူမည် မဟုတ်ပါ။

6. တင်ပြထားသော စာရွက်စာတမ်းများအား အတုပြုလုပ်သူ၊ ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်အလက်များသည် အတုဖြစ်ကြောင်း သိရှိရသူ၊ လျှောက်ထားရန် အရည်အချင်းမရှိသူ သို့မဟုတ် အခြား မသမာသော နည်းလမ်းဖြင့် အောင်မြင်သူသည် ကျောင်းဝင်ပြီးနောက်တွင်ပင် ဝင်ခွင့်ကို ပယ်ဖျက်နိုင်ပါသည်။

7. လျှောက်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများနှင့် စာစီစစ်ခများကို ပြန်အမ်းမည်မဟုတ်ပါ။

8. အင်တာဗျူး စစ်ဆေးမည့်နေ့တွင် စာမေးပွဲ ဖြေဆိုခွင့် ကဒ်နှင့်အတူ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကို မဖြစ်မနေ ယူဆောင်ရပါမည်။

9. အင်တာဗျူး စစ်ဆေးမှု မစတင်မီ ၃၀ မိနစ်အတွင်း စာမေးပွဲခန်းအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ရမည်။

10. အင်တာဗျူးစစ်ဆေးမှုအတွင်း မိုဘိုင်းဖုန်းနှင့် CD၊ MP3 များကို ယူဆောင်လို့မရပါ။

11. ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးမှုသည် လျှောက်ထားသူများအတွက် လုပ်ဆောင်တာ ဖြစ်ပြီး ကျန်းမာရေး စစ်ဆေးမှုမှာ ရောဂါ (သို့) ကျန်းမာရေး ချို့ယွင်းချက်ကြောင့် စာသင်ကြားမှုမှာ ထိခိုက်မှု ရှိတာဖြစ်စေ တခြား သူ၏ သင်ကြားရေးကို ထိခိုက်စေနိုင်ကြောင်း တွေ့ရှိသည့်အခါ ဝင်ခွင့်အောင်မြင်သော်လည်း ကျောင်းနားရမယ့် အခြေအနေများ ရှိလာနိုင်ပါသည်။

12. လျှောက်လွှာတွင် မပါဝင်သော အချက်အလက်များမှာ လျှောက်ထားလိုသည့် ကျောင်းမှ သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ရေးသားတင်ပြပေးရမည် ဖြစ်ပါသည်။ ကိုးရီးယား ဘာသာဖြင့် ရေးသားထားသည့် အချက်အလက်များကို အင်္ဂလိပ် သာသာပြန်ဆိုမှုကြောင့် အဓိပ္ပာယ် ကွဲလွဲမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက ကိုးရီးယား ဘာသာဖြင့် ရေးသားထားသော အချက်အလက်ကိုသာ အတည်ပြုပါမည်။

1. ကျောင်းဝင်ခွင့် ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေး (1st Semester)

Language Course		Korean Score		English Score				
Type of Language Test		한국어 능력시험 TOPIK (IBT)	Global Language Institute	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC
Criteria	Scholarship	Level 6	Level 6	Score 120	Score 9.0	Score 990	Score 600	Score 990
A	70% Tuition Waiver	Lvl. 6	-	More110	More 8.0	-	-	-
B	50% Tuition Waiver	Lvl. 5	Lvl. 6	100 ~109	7.0~7.5	More 723	More 401	More870
C	40% Tuition Waiver	Lvl. 4	Lvl.5	80~99	6.0~6.5	619 ~722	337 ~400	780 ~869
D	30% Tuition Waiver	Lvl. 3	Lvl. 4	60~79	5.5	600 ~618	327 ~336	620 ~779

- (1) 1<sup>st</sup> Semester Scholarship အား သီးသန့်လျှောက်ထားရန် မလိုအပ်ပါ။
- (2) Scholarship ရလဒ်အား ဝက်ဆိုဒ်မှ ကြေညာသွားမည် ဖြစ်သည်။(http://e.sookmyung.ac.kr)
- (3) ကျောင်းဝင်ကြေး၊ ကျောင်းလခများသည် သက်ဆိုင်ရာ ပညာသင်နှစ်နှင့် ဌာန၊ မေဂျာအလိုက် ပြောင်းလဲမှု ရှိနိုင်ပါသည်။
- (4) ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးရသည့် ကျောင်းသူများအား ရွေးချယ်ရာတွင် ပညာသင်ထောက်ပံ့ရေးကော်မတီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြစ်သည်။
- (5) အကဲဖြစ် စစ်ဆေးမှုအရ အဆောင်ခန့်နှင့် လေယာဉ်ခကိုလည်း ထပ်မံ ထောက်ပံ့ပေးနိုင်သည်။

2. Division of Global Convergence မှ အထူး ပညာသင်ဆု

Department of Global Convergence ကို တက်ရောက်မည့် နိုင်ငံခြားကျောင်းသူများအတွက် သီးသန့်ပညာသင်ဆုဖြစ်သည်။

Special Scholarship for Department of Global Convergence	
Department of Global Convergence's Enrolled Student	1 <sup>st</sup> Semester 500.000won

3. အခြား ပညာသင်ဆုများ (2<sup>nd</sup> Semester-8<sup>th</sup> Semester)

A. ပညာသင်နှစ်တစ်ခု၏ GPA ပေါ်မူတည်ပြီး အလိုအလျောက် ရမည့် ပညာသင်ဆုကြေးငွေ

GPA (4.3 Conversion)	Scholarship coverage
4.3	Tuition 100%
Over 4.0~ Under 4.3	Tuition 50%
Over 3.5~Under 4.0	Tuition 30%
Over 3.3~Under 3.5	Tuition 20%

B. နိုင်ငံခြားကျောင်းသူများသည် ကျောင်းဝင်ခွင့်အပေါ်မူတည်ပြီး ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေး အပြောင်းအလဲ ရှိနိုင်သည်။

- C. ကျောင်းတက်နေစဉ်အတွင်း ပညာသင်ဆုပေးအပ်မည့် စည်းမျဉ်းများ အစီအစဉ်များ
- credits အမှတ် ၁၂ မှတ်အပြင် ဘာသာရပ်တိုင်း အောင်မြင်ရမည်။
  - ပုံမှန် ပညာသင်နှစ်များ (အကျိုးခံစားခွင့်ရမည့် semester : ပညာသင်ကာလ ၈ ခု)

1. လျှောက်ထားနိုင်သည့် ကာလ

Sookmyung Global language institute (Lingua Express) တွင် ကြေညာမည်။ ဝက်ဆိုဒ် (<http://lingua.sookmyung.ac.kr>)

2. လျှောက်ထားနိုင်သည့် နည်းလမ်း

- ဝက်ဆိုဒ်တွင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် လျှောက်လွှာတင်သွင်းနိုင်သည်။ (Sookmyung English ver. website.)
- ဆက်သွယ်ရန် :  
Lingua Express -> +82-2-710-9164~9165, [linguaexpress@sookmyung.ac.kr](mailto:linguaexpress@sookmyung.ac.kr)

3. စာမေးပွဲကြေး : 50,000 ဝမ်

※ သတိပြုရန် အချက်များ

- ပတ်စပို့(သို့) နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကဒ်အား ယူဆောင်လာရမည် ဖြစ်ပြီး၊ မယူဆောင်လာပါက ဝင်ခွင့်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- စာမေးပွဲအတွင်း မသမာမှုများအား တားမြစ်ထားပြီး။ တွေ့ရှိပါက စာမေးပွဲမှ ထုတ်ပယ်မည် ဖြစ်သည်။
- စာမေးပွဲအောင်လက်မှတ်အား တုပ၍ ပြုလုပ်ခြင်းများ ရှိခဲ့သော် စာမေးပွဲ အောင်မြင်ခြင်း၊ ကျောင်းဝင်ခွင့်အား ဖျက်သိမ်းမည် ဖြစ်သည်။
- စာမေးပွဲ အောင်လက်မှတ် ပျောက်ဆုံးပါက ထပ်မံထုတ်ပေးခြင်း မပြုပါ။
- Sookmyung Global language မှ level 3 (သို့) Sookmyung ကိုရီးယားစာမေးပွဲမှ level 3 လက်မှတ်ဖြင့် ကျောင်းဝင်ခွင့်ရရှိထားသူများသည် ကျောင်းတက်နေစဉ်အတွင်း အချိန်ကာလ အကျုံးဝင်သည့် TOPIK level 3 လက်မှတ်အား တစ်နှစ်အတွင်း တင်ပြပေးရမည်။ ထို့အပြင် ပညာသင်ဆုထောက်ပံ့ရာတွင် ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည် မဟုတ်ပါ။

1. နိုင်ငံတကာကျောင်းသူအဆောင်

- A. လျှောက်ထားနိုင်သူ၏ အရည်အချင်း : မိဘနှစ်ဦးစလုံး နိုင်ငံခြားသားဖြစ်သော နိုင်ငံခြားသား ကျောင်းသူ
- B. လျှောက်ထားနိုင်သည့် နည်းလမ်း : ကျောင်း၏ ဝက်ဘ်ဆိုက်မှ အွန်လိုင်းဖြင့် လျှောက်ထားပါ ( အောင်စာရင်းတွင် တစ်ခါတည်း ကြေငြာပေးပါမည်။)
- C. လျှောက်ထားချိန် : အောင်စာရင်းတွင် တစ်ခါတည်း ကြေငြာပေးပါမည်။
- D. အဆောင်ခ : အဆောင် အမျိုးအစားပေါ် မူတည်၍ ကွာခြားနိုင်ပြီး ကျောင်းပိတ်ရက် အဆောင်နေမည်ဆိုပါက ထပ်မံ လျှောက်ထားရန် လိုအပ်ပြီး အဆောင်ခ ထပ်မံ ပေးသွင်းရပါမည်။
- E. မေးမြန်းရန် : +82-2-6325-3100, [inhouse@sookmyung.ac.kr](mailto:inhouse@sookmyung.ac.kr)
- F. ဝက်ဘ်ဆိုက် : <https://dorm.sookmyung.ac.kr/international/facilities.php>

**1. Complete application (<http://e.sookmyung.ac.kr>) → Admission → Undergraduate**

⇒ On-line application or Off-line application

※ Online application is mandatory for all candidates. However overseas applicants who cannot access online applications can apply offline by submitting the application in writing.

**2. Send all the required documents to:**

Administration Building #203 Office of International Affairs  
Sookmyung Women's University

100, Cheongpa-ro 47-gil, Yongsan-gu, Seoul, Korea (04310)

Tel.: +82-2-710-9213

E-mail: [admission@sookmyung.ac.kr](mailto:admission@sookmyung.ac.kr)

## Document Self-Check List

Classification	Required Submission Document	Applicants		Notarized Document	Apostille	Note
		New Student	Transfer Student			
Common	Document Self-Check List			-	-	Online applicants must print and sign a paper
	Admission Application			-	-	
	Consent to Release of Information			-	-	Provide all information, including enrollment period, contact person, and contact details, accurately
Academic	High School Graduation Certificate					Domestic High School graduates must submit the original certificate
	High School Transcript					100-point conversion score as required (Provide GPA as a percentage.)
	High School Education Transcript					Follow the recruitment guidelines for preparation
	University Graduation Certificate	-				Domestic University graduates must submit the original certificate
	University Transcript	-				100 point conversion score as required
	University Education Certificate	-				Follow the Recruitment Guidelines for Preparation
Family	Identification Certificate					ID card/ Passport, etc.
	Alien Registration Card or ID Card					Submit only those who qualify
	Certificate of Family Relations					Copy of Family Register
	Other Family-Related Certificate					
Language	Certified Language Certificate	Submit only those who qualify				Korean track: TOPIK(include IBT) English track: TOEFL, IELTS, TEPS, etc. Submit the Original Document
	Sookmyung Global Language Institute Certificate					Submit the Original Document
	Sookmyung Global Language Test Passing Certificate					Submit the Original Document
Other	Practical Work	Submit only those who qualify				Follow the recruitment guidelines for preparation
	Other Supporting Documents					A free-form format

[서식 1]입학지원서 양식: 온라인 접수가 불가능한 지원자만 작성하여 제출함. 인터넷 접수자는 출력하여 제출

## Sookmyung Women's University/숙명여자대학교 Undergraduate Admission for International Students/학부입학 외국인전형

Examinees' No. 수험번호	※ Do not fill in ※ 작성하지 마시오.	Admission year 입학년도		Term 학기	Spring/봄학기 ( ) Fall/가을학기 ( )	Admission type 전형유형	Freshman/신입학 ( ) Transfer/편입학 ( )	
College 대학				Academic Category	Foreigners whose parents are both foreigners			
Division 전공	1지망							
	2지망				GPA(percentage) 평점평균	/100		
Applicant's Name 지원자이름	Kor 한글						(Photo ,3cm×4cm) (칼라사진3cm×4cm)	
	Eng 영어							
Birthday or Alien Registration No. 생년월일 또는 외국인등록증번호	Y	Y	M	M	D	D	/	
Name of High school 고등학교 이름					Location (nation) of High School 고등학교 소재국			
Name of University 대학교 이름					Location (nation) of University 대학교 소재국			
Duration of high school 고등학교 입학일~졸업일	DD/MM/YYYY~		DD/MM/YYYY		TOPIK Level 한국어능력시험급수			
Duration of University 대학교 입학일~졸업일	DD/MM/YYYY~		DD/MM/YYYY		English Test Score 영어시험점수			
Nationality 국적	Applicant 지원자		Father 아버지		Mother 어머니			
연 락 처	Applicant 지원자	Phone Number/전화	Address		Zip Code/우편번호			
		Mobile phone/휴대전화	주소					
	SkypeID	Email						
	Family 가족	Phone Number/전화	Name		Relationship			
Mobile phone/휴대전화		이름		지원자와의 관계				
	Address 주소	Zip Code/우편번호						
<p>I certify that the information given in this application is complete and accurate. 본인은 상기 기재내용이 사실과 다르지 않음을 서약함.</p> <p style="text-align: center;">DD/MM/YYYY (Date/작성일)</p> <p>Applicant/지원자 <span style="float: right;">(Signature/서명)</span></p>								



[서식 2]학력조회동의서 양식

※ 한국어 혹은 영어로 작성하며 반드시 자필서명 함. Please fill the form in Korean or English, do not forget sign it.

## 학력조회동의서

### Release of Information Form

이 양식에 서명함에 따라 본인이 이수한 학력/학위과정에 대하여 진위를 조회할 수 있도록  
숙명여자대학교에 권한을 부여하며 학력조회에 동의함.

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Sookmyung Women's University to verify my degree/enrollment records.

Applicant Information 지원자 정보	
School Name 학교명	_____
Name of Applicant 지원자성명	_____, _____ (Family Name, 성) (Given Name, 이름)
Academic Background 학력 / 취득학위	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 High School Graduate <input type="checkbox"/> 학사 Bachelor <input type="checkbox"/> 석사 Master
Major Course of Study 학과/전공	_____
Student ID Number 학번	_____
Date of birth 생년월일	_____년 (YYYY) / _____월 (MM) / _____일 (DD)
Date of admission(transfer from another school) 입학일자	_____년 (YYYY) / _____월 (MM) / _____일 (DD)
Date of graduation(transfer to another school) 졸업일자	_____년 (YYYY) / _____월 (MM) / _____일 (DD)
Signature of Subject, Date 지원자 서명 및 작성일자	
_____ 지원자 서명(Signature of Subject) Date 작성일자 _____ _____년 (YYYY) / 월 (MM) / 일 (DD)	
Office in Charge You Graduated Information (Applicant who graduated School in Korea, do not need to fill in.) 학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 (국내학교 졸업자의 경우 기재하지 않음)	Name of office (Teacher) : _____ Phone : _____ : _____ Email : _____

The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree (enrollment) verification. Thank you for your assistance.



SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY