

Since
1906★



2025年度 後期(9月入学) 学部入学募集要項
両親共に外国人である外国人選考

- | |
|--------------------|
| 1. 選考日程 |
| 2. 募集単位 |
| 3. グローバル融合学部に関する案内 |
| 4. 志願資格 |
| 5. 提出書類 |
| 6. 選考料 |
| 7. 選考方法 |
| 8. 入学手続き |
| 9. 受験生への留意事項 |
| 10. 外国人留学生奨学金 |
| 11. 韓国語代替試験 |



숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

1

選考日程

区分	2025年度 後期(9月 入学)		備考
	1次	2次	
インターネット 受付	2025.4.4.(金) 10:00 KST ~2025.4.23.(水) 17:00 KST	2025.6.2.(月) 10:00 KST ~2025.6.18(水) 17:00 KST	・ 淑明女子大学英文ホームページで願書受付サイトへ移動 (https://e.sookmyung.ac.kr/ > Admission > Undergraduate > Apply Online > Study In Korea
書類提出期限	2025.4.25(金) 17:00 KST	2025.6.20(金) 17:00 KST	・ 郵便受付および訪問受付 ・ インターネットですべての提出書類を出力し、他の必要書類とともに提出すること ・ すべての提出書類を順番に並べて提出すること (p. 19 提出書類目録参照) [書類提出先] 100, Cheongpa-ro 47 gil, Yongsan-gu, Seoul, 04310, Korea Administration B/D #203 Undergraduate (9813)
試験会場 案内 ※面接試験 該当学科のみ	2025.5.2(金)	2025.6.27(金)	・ 淑明女子大学英文ホームページにて確認
書類/面接審査	2025.5.9(金)	2025.7.4(金)	[面接審査対象学科] : 舞踊科、ピアノ科、管弦楽科、声楽科、作曲科、視覚・映像デザイン科、産業デザイン科、環境デザイン科 ・ 受験票および身分証明書を持参すること ・ 芸術・体育系列学科の場合、実技テストを行う場合がある
合格者発表	2025.5.21(水)	2025.7.16(水)	・ 淑明女子大学英文ホームページにて発表予定
登録	2025. 1月~2月		・ 登録日程および授業料納付方法は合格者発表時に案内予定
開講	2025. 3月		-

- (1) インターネット願書受付を原則とし、海外居住者はオンライン受付が不可能な場合、郵便受付が可能。
(オフライン受付を希望する場合、入学担当者に事前メールをする必要あり)
- (2) 願書及び書類提出は必ず期限内に提出すること。
- (3) 志願資格審査は選考期間中に実施され、審査結果は別途発表されない。不備資料がある場合、個別に連絡差

し上げるため国内外の連絡先を正確に記載すること。

(4) 志願資格に該当する原本書類を該当期間内に提出しない場合、不合格として処理されることがある。

2 募集単位(新入学/編入学)

[韓国語トラック]

大学	学科及び学部		新入学	編入学	備考
グローバル融合大学	グローバル融合学部*		○	×	外国人専用学部 *2026年度から大学及び学科名称変更予定
文科大学	韓国語文学部		○	○	
	歴史文化学科		○	○	
	フランス語・文化学科		○	○	
	中国語中文学部		○	○	
	ドイツ言語・文化学科		○	○	
	日本学科		○	○	
	文献情報学科		○	○	
	文化観光外 食学部	文化観光学専攻	○	○	
理科大学	化学科		○	○	
	生命システム学部		○	○	
	数学科		○	○	
	統計学科		○	○	
	舞踊科*		○	○	学科面接審査及び実技テスト
工科大学	ソフトウェア 学部 (先端)	データサイエンス専攻	○	○	
		コンピューター科学専攻 (先端)	○	○	
	先端素 材・電子融 合工学部	知能型電子システム専攻	○	○	
		新素材物理専攻	○	○	
	機械システム学部		○	○	
	基礎工学部		○	○	
	人工知能工学部		○	○	
	化工生命工学部		○	○	

生活科学大学	家族資源経営学科	○	○	
	児童福祉学部	○	○	
	衣類学科	○	○	
	食物栄養学科	○	○	

大学	学科及び学部	新入学	編入学	備考
社会科学大学	政治外交学科	○	○	
	行政学科	○	○	
	広報広告学科	○	○	
	消費者経済学科	○	○	
	社会心理学科	○	○	
法科大学	法学部	○	○	
経常大学	経済学部	○	○	
	経営学部	○	○	
音楽大学	ピアノ科**	○	●	学科面接審査及び実技テスト
	管弦楽科**	○	●	学科面接審査及び実技テスト
	声楽科*	○	○	学科面接審査及び実技テスト
	作曲科*	○	○	学科面接審査及び実技テスト
美術大学	視覚・映像デザイン科*	○	○	学科面接審査及び実技テスト
	産業デザイン科*	○	○	学科面接審査及び実技テスト
	環境デザイン科*	○	○	学科面接審査及び実技テスト
	工芸科	○	○	
	絵画科	○	○	
英語英文学部	英語英文学専攻	○	○	
	タッセル(TESL)専攻	○	○	
メディア学部		○	○	

[英語トラック]

大学	学科及び学部	新入学	編入学	備考
グローバルサービス学部	グローバル協力専攻	○	○	

	アントラフランナーシップ専攻	○	○	
--	----------------	---	---	--

- (1) *面接審査および実技テスト該当学科を除いた学科は書類審査を行う。
- (2) 編入生は編入前の学科(専攻)と関係なく志願可能。ただし、**ピアノ科及び管弦楽科は同一細部専攻者のみ志願可能。
- (3) 審査成績が本校の選抜原則の選考基準から最低基準に未到達の場合選抜しない。
- (4) 書類未提出者、必須書類不備者、欠席者は不合格処理される。

3 グローバル融合学部に関する案内

グローバル融合大学 グローバル融合学部(Division of Global Convergence)

グローバル融合学部は外国人専用学部である。

グローバル融合学部に入学者は、初・中級韓国語教育授業を履修することとなる。

ア. 志願資格

語学成績に関係なく志願可能

※その他、志願資格は「4. 志願資格」を参照

イ. 所属区分

学年	1学年	2学年~4学年
所属	グローバル融合学部	グローバル融合学部専攻の深化 又は他学科複数専攻等

※ 2学期以上の履修者に限り、グローバル融合学部専攻または複数専攻など、他学科選択可能。
ただし、薬学部、文化観光外食学部-ルコルドンブルー外食経営専攻、教育学部専攻は選択不可。

ウ. グローバル融合学部特別奨学金支給

グローバル融合学部は、外国人専用の学部に入学者のうち、入試成績優秀者に限り特別奨学金を支給する。

グローバル融合学部特別奨学金	
グローバル融合学部の入学者	初学期50万ウォン

エ. グローバル融合学部カリキュラム

1) グローバル融合学部内の韓国語必須履修

韓国語のレベル	教育課程
初級	初級4科目
中級	中級4科目

2) グローバル融合学部内の専攻必須履修

※ 上記内容は学内外の事情により変更される場合あり。

4 志願資格

1. 選考区分別志願資格の詳細

区分	学歴関連		国籍関連
新入学	国内外の正規高等学校卒業(予定)者		
編入学	2年生編入学 1) 正規4年制大学教育課程を1年以上修了(予定)し、30単位以上を取得した者 3年生編入学：下記1)~3)項目のいずれかに該当する場合 1) 正規4年制大学卒業(予定)者 2) 正規4年制大学教育課程を2年以上修了(予定)し、60単位以上を取得した者 3) 専門大学卒業(予定)者	※ 検 定 試 験、ホ ー ム ス ク ー リ ン グ、サイバ ー 学 習 な ど の 学 歴 認 定 方 法 は 認 め ない	1. 両親が共に外国人である外国人女性 2. 高校入学以前に韓国国籍を外国国籍に変更した者、または高校入学以前に韓国国籍を放棄して外国国籍を取得した者。 (外国国籍への変更または韓国国籍放棄の場合、志願者の両親も志願者の高校入学前に国籍変更または韓国国籍放棄手続きを完了しなければならない。) 3. 韓国国籍のある多重国籍者は志願できない。 4. 父又は母の一人と家族関係(ひとり親家庭、もしくは未婚の母/父)の場合、該当母または父の国籍で志願資格を持つ。 ※ 家族関係及び国籍関連の特異事項がある場合(離婚/再婚/未婚/死亡/失踪/養子縁組など)、これを証明する書類の提出をしなければならない。

2. 語学能力の基準

区分	学部/科	語学基準
韓国語 トラック	グローバル融合学部	語学成績に関係なく志願可能 * 入学後、グローバル融合学部内の韓国語授業を300時間以上履修必須
	その他のすべての学科	ア. 韓国語能力試験TOPIK(IBT含む)3級以上 イ. 淑明グローバル語学院3級以上修了(予定) ウ. 淑明グローバル語学院韓国語代替試験3級以上合格
	※志願時に語学成績がない者は必ずグローバル融合学部志願しなければならない。(語学成績のない芸術体育系学科への志願者の場合次のうちから1つ選択) 1) グローバル融合学部志願する際、合格後、2年生から実技審査を通して芸術体育系学科を複数専攻または副専攻で履修することができる。(学科別基準は事前に確認必要) 2) 芸術体育系学科へ志願する際、韓国語能力試験の成績が該当学科の入学基準を満たさない志願者は合格(条件付き合格)後、休学し該当学科の入学基準を満たす韓国語能力試験の成績を取得した後、復学することができる。	

英語 トラック	グローバルサービス学部内 グローバル協力専攻、 アントラープロナシップ専攻	*韓国語代替試験に関するお問い合わせ：淑明グローバル語学院 → linguaexpress@sookmyung.ac.kr
		TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, New TEPS 32 7点以上、あるいは、それに相応する点数の国家公認の英語能力評価試験(TOPIKの成績は提出する必要なし) ※英語能力試験の成績が上記基準を満たしていない志願者は志願不可

※ その他の関連注意事項

ア. 政府招請奨学生及び外国政府支援奨学生は招請資格及び学事管理指針に従う。

イ. 上記の語学能力基準を満たさない場合、以下の基準に該当すれば志願可能。

1) 韓国語課程：淑明グローバル語学院韓国語3級以上の修了証または淑明グローバル語学院韓国語代替試験3級以上の合格証を提出可能。

ただし、本校語学院修了証または本校語学院代替試験合格証を提出した者は、入学選考合格後1年以内にTOPIK(I BTを含む)3級証書の追加提出が必須。また、本校の語学学校代替試験合格証を提出した者は入学奨学審査対象から除外される。

2) 英語課程：英語を母国語または法的公用語として使用する国の国籍所持者

ただし、英語以外の法的公用語がさらにある国の場合、教育課程が英語で行われたことを確認できる書類を提出しなければならない。

※韓国語トラック学科入学者は、卒業前までにTOPIK(1BT含む)4級以上(芸術・体育系3級以上)を取得しなければならない。

ウ. 卒業予定者は2025年2月までに卒業しなければならず、学期開始日前までに学歴検証が完了した最終卒業証明書を提出しなければ入学可能。

エ. 日本所在学校の卒業予定者に限り、2025年3月までに卒業し、3月31日までに学歴検証が完了した最終卒業証明書を提出する条件で入学可能。

5 提出書類

1. 書類提出留意事項

- ア. 入学願書を除いた書類は**原本提出**が原則。ただし、原本を提出できない場合、写しが原本と同じであるという公証を受けるか、書類受付時に原本を持参し、原本対照確認を受ける必要がある。
- イ. ハングルまたは英語で作成されていない書類は、必ず**翻訳公証本**を提出。
- ウ. 提出書類はすべての事項を正確に記載し、受付期間内に提出。願書受付完了後には願書及び提出書類の修正、交替、取消不可。
- エ. 必要に応じて追加の補完書類の提出を求める場合があり、補完書類を提出いただけない場合、志願資格が未達となり不合格となる可能性がある。
- オ. **卒業予定者**の場合、合格後に追加で卒業証明書を国際協力チームへ提出。
- カ. 編入学志願者のうち、現在休学中の者は在学証明書の代わりに休学証明書、または、修了証明書を提出。
- キ. 提出書類上の名前が志願書上の名前と異なる場合は、それを証明する追加書類を提出。
- ク. **提出されたすべての書類は一切返却いたしません。**

2. 新入生 提出必須書類

必須提出書類	留意事項
入学願書	■ インターネット受付後に出力して提出 海外居住者のうちオンライン受付が不可能な場合[書式1]作成後、郵便送付（入学担当者へ事前に連絡必要）
選考料納付領収書	■ 国内志願者: 신한은행 140-007-271166 ■ 海外志願者: 1.Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) 2.Account No : 140-007-271166 3.Swift Code : SHBKRRSE 4.Name of Beneficiary : Sookmyung Women's University 5.Bank Address : 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea ※ 送金者名を必ず志願者名とし、選考料領収書を一緒に送付
学歴照会同意書	■ ハングルまたは英語で作成 [書式2]
高等学校 学歴書類	■ 卒業（予定）証明書および、成績証明書（学歴立証書類） -国債で高等学校を卒業（予定）学生は学歴証明書類の原本を提出 -<u>海外で高等学校を卒業（予定）した学生は下記の中から1つ選択</u> ① アポスティーユ(Apostille)の確認を受けた学歴証明書類 ② 出身校が位置する国の韓国領事確認を受けた学歴証明書類 ※アポスティーユ(Apostille)及び領事確認の案内p.10 参照 ※中国国内の学位取得者の場合、p.11 参照 ※<u>高等学校全学年の成績証明書に関する留意事項</u> ① 高等学校のすべての学年の成績が含まれている証明書を提出 ② 成績が記載されている学校生活記録簿に代替可能 ③ 4.0, 4.3, 4.5, 5.0または、100点満点基準で全学年の成績が記載された書類提出 ④ 学校の公式確認書の発行が不可能な場合、 - WES(www.wes.org/) 又は - Foreign Credits(www.foreigncredits.com)で成績を換算して提出 ⑤ 卒業予定者は直前学期までの成績証明書提出 ※<u>卒業後、卒業証明書及び最終成績証明書を提出</u>
本人及び親の 外国国籍証明書	■本人及び両親のパスポートのコピー ※中国国籍の志願者は本人及び両親の住民証のコピーを追加提出 ■出生証明書、(親族)家族関係証明書、住民登録簿本など、志願者との親子関係を確認できる書類 ※中国国籍の志願者は必要な場合、戸籍簿の追加提出要請をすることがある ※出生証明書または家族関係証明書、中国国籍者の戸籍簿書類の有効期間は書類提出締切日基準で発行日から6か月以内

ポートフォリオ	■ 芸術・体育系列志願者に限り提出必須 (該当学科：舞踊科、ピアノ科、管弦楽科、声楽科、作曲科、視覚・映像デザイン科、産業デザイン科、環境デザイン科) ※詳細内容は7. 選考方法を参照
---------	--

3. 編入学志願者 提出必須書類

必須提出書類	留意事項
入学願書	■ インターネット受付後に出力して提出 海外居住者のうち、オンライン受付が不可能な場合[書式1]作成後、郵便送付（入学担当者に事前の連絡が必要）
選考料納付領収書	■ 国内志願者：신한은행 140-007-271166 ■ 海外志願者： 1. Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) 2. Account No : 140-007-271166 3. Swift Code : SHBKRRSE 4. Name of Beneficiary : Sookmyung Women's University 5. Bank Address : 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea ※ 送金者名を必ず志願者名とし、選考料領収書を一緒に提出 ※ 両校の協定による複数学位志願者は選考料納付が免除される
学歴照会同意書	■ ハングル又は英語で作成 [書式2]
高等学校学歴書類	■ 卒業証明書（学歴立証書類） ① アポスティユ(Apostille)の確認を受けた学歴証明書類 ② 出身校が位置する国の韓国領事確認を受けた学歴証明書類 ※アポスティユ(Apostille)及び領事確認の案内p. 10 参照 ※中国国内の学位取得者の場合、p. 11 参照
大学学歴書類	■ 大学在学(修了、卒業、卒業予定)証明書及び成績証明書（学歴立証書類） - 国内で大学に在学（修了、卒業）した学生は学歴立証書類原本を提出 - <u>海外で大学に在学（修了、卒業）した学生は下記の中から1つ選択</u> ① アポスティユ(Apostille)の確認を受けた学歴証明書類 ② 出身校が位置する国の韓国領事確認を受けた学歴証明書類 ※アポスティユ(Apostille)及び領事確認の案内p.10 参照 ※中国の大学卒業者の場合、p.11 参照 ※大学の成績証明書に関する留意事項 ① 大学のすべての学期の成績が含まれている証明書を提出 ② 4.0, 4.3, 4.5, 5.0または、100点満点基準で全学期の成績が記載された書類提出 ③ 学校の公式確認書の発行が不可能な場合、 - WES(www.wes.org/) 又は - Foreign Credits(www.foreigncredits.com)で成績を換算して提出 ④ 卒業予定者は直前学期までの成績証明書提出 ※最終学歴が専門学士以上の場合、最終卒業大学の書類を提出
本人及び親の外国国籍証明書	■ 本人及び両親のパスポートのコピー ※中国国籍の志願者は本人及び両親の住民証のコピーを追加提出 ■ 出生証明書、(親族)家族関係証明書、住民登録謄本など、志願者と親子関係を確認できる書類 ※中国国籍の志願者は必要な場合、戸籍簿の追加提出を求めることがある ※出生証明又は家族関係証明書、中国国籍者の戸籍部署類の有効期間は書類提出締切日基準で発行日から6か月以内

ポートフォリオ	■ 芸術・体育系列志願者に限り提出必須 (該当学科：舞踊科、ピアノ科、管弦楽科、声楽科、作曲科、視覚・映像デザイン科、産業デザイン科、環境デザイン科) ※詳細内容は7. 選考方法を参照)
---------	--

4. 新・編入学志願者 選択提出書類

選択提出書類	課程区分	学科	留意事項
韓国語能力試験成績表	韓国語トラック	グローバル融合学部	語学成績所有者のみ提出
		その他の学科	有効期間内 ①TOPIK(IBTを含む) 3級以上の成績証明書 ②淑明韓国語代替試験3級以上合格証 ③淑明グローバル語学院3級以上修了証 ※ただし、淑明グローバル語学院修了証または韓国語代替試験合格証提出の場合、入学選考合格後1年以内にTOPIK(IBT含む) 3級証書追加提出必須 <u>※韓国語代替試験合格証は入学奨学金審査対象から除外</u>
英語能力試験成績表	英語トラック	グローバルサービス学部 (グローバル協力専攻、アントラープレナーシップ専攻)	TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, New TEPS 327 以上又はそれに相応する点数の国家公認英語能力評価試験 (TOPIKの成績は提出する必要なし)
外国人登録証(ARC)			国内居住外国人に限る

※留意事項

ア. すべての書類は国文、又は、英文で翻訳公証を受けて提出。

イ. 希望者は自己紹介書及び推薦書を提出可能。

ウ. 1、2次志願者は合格後に財政証明書類を提出しなければならない、事前に提出する場合は、後日再度求めることがある。

エ. 合格後、ビザ申請及び変更の際、ビザセンターや出入国管理事務所で「学歴証明書類」と「財政立証書類」を要求することができるので、提出書類とは別に準備しなければならない。財政立証書類の有効期間は発給日から1ヶ月である。

オ. 書類の不備や不注意によりビザ発給または変更が拒否された場合、それに伴う不利益は個人が責任を負わなければならない。

※ アポステイーユ(Apostille)及び領事確認のご案内

1. 中国以外の海外所在学校卒業証明書及び成績証明書認証

志願者は海外の学校で発行された卒業(在学)及び成績証明書類についてアポステイーユ、または、領事確認のいずれかを受け提出しなければならない。

ア. アポステイーユ(Apostille)の確認

卒業した学校が位置する国が指定した政府機関からアポステイーユ確認書を発行し、高校卒業証明書と成績証明書のアポステイーユ原本を提出。

イ. 卒業した学校がある国の大韓民国公館で領事確認を受け、高校卒業証明書と成績証明書の領事確認原本を提出。

2. アポステイーユ(Apostille)確認

ア. アポステイーユ確認機関

- 外交部アポステイーユ 窓口：02-2100-7600
- 法務部アポステイーユ 窓口：02-720-8027
- ハーグ国際司法会議(Hague Conference on Private International Law) ホームページ(www.hcch.net)の Apostille Sectionで国別関連機関情報など最新資料を照会可能

イ. アポステイーユ加盟国の現状(2024.6.5基準)

地域	国家/地域
アジア, オセアニア	ニュージーランド、ニウエ、マーシャル諸島、モーリシャス、モンゴル、バヌアツ、ブルネイ、サモア、シンガポール、オーストラリア、インド、インドネシア、日本、中国(マカオ、香港を含む)、クック諸島、タジキスタン、トンガ、パキスタン、パラオ、フィジー、フィリピン、韓国
ヨーロッパ	ギリシャ、オランダ、ノルウェー、デンマーク、ドイツ、ラトビア、ロシア、ルーマニア、ルクセンブルク、リトアニア、リヒテンシュタイン、北マケドニア、モナコ、モンテネグロ、モルドバ、マルタ、ベルギー、ベラルーシ、ボスニア・ヘルツェゴビナ、ブルガリア、サンマリノ、セルビア、スウェーデン、スイス、スペイン、スロバキア、スロベニア、アルメニア、アイスランド、アイルランド、アゼルバイジャン、アンドラ、アルバニア、エストニア、イギリス、オーストリア、ウズベキスタン、ウクライナ、イタリア、ジョージア、チェコ、カザフスタン、コソボ、クロアチア、キルギスタン、キプロス、トルコ、ポルトガル、ポーランド、フランス、フィンランド、ハンガリー
北米	アメリカ(グアム、マウリ諸島、サイパン、プエルトリコを含む)、カナダ
中南米	ガイアナ、グアテマラ、グレナダ、ニカラグア、ドミニカ共和国、ドミニカ国、メキシコ、バルバドス、バハマ、ベネズエラ、ベリーズ、ボリビア、ブラジル、セントルシア、セントビンセント及びグレナディーン諸島、セントクリストファー・ネイビス、スリナム、アルゼンチン、アンティグア・バーブーダ、エクアドル、エルサルバドル、ホンジュラス、ウルグアイ、チリ、コスタリカ、コロンビア、トリニダード・トバゴ、パナマ、ペルー、パラグアイ、ジャマイカ
アフリカ	ナミビア、南アフリカ共和国、リベリア、レソト、マラウイ、ボツワナ、サントメ・プリンシペ、セネガル、セーシェル、エスワティニ、カーボベルデ、ブルンジ、チュニジア、ルワンダ

中東	モロッコ、バーレーン、サウジアラビア、オマーン、イスラエル
----	-------------------------------

※ 中国における学歴・学位取得者の書類提出のご案内

(1). 中国所在の学校卒業証明書認証

中国教育部学歴認証センター(学信网)学歴・学位証認証報告書原本を提出しなければならない。該当認証報告書が発給できない中等職業学校などの卒業生（学歴認定機関卒業生に限る）については下記基準に従って提出すること。

2. 提出書類

区分	提出書類	
高等学校 成績証明書 *新入学共通	成績証明書英語翻訳公証本 + アポスティーユ提出 ※教育機関が独自の英語成績表原本を発給する場合、英語翻訳不要 *卒業証明書は下記を参照 *卒業予定者は卒業予定証明書の提出、卒業後に卒業証明書(および最終成績証明書)の提出	
高等学校 卒業証明書 *新入学、編 入学共通	中国一般 高等学校卒業 者	中国教育部学歴認証センターオンライン認証書英文本提出 (学信网: www.chsi.com.cn)
	普通中等専門 学校 (普通中专)	① オンライン発行 i) 地方教育当局発行の卒業証明書: アポスティーユ書類必要 * オンラインで真偽の確認が可能な場合のみ認定
	職業高等学校 (職業高中)	② オフライン発行(「学校情報確認書」提出必須) i) 地方教育当局発行の卒業証明書: アポスティーユ書類必要 ii) 学校独自で発行の卒業証明書: 性教育庁(市教育局)確認+アポスティーユ書類必要
	技術工業学校 (技工学校)	人的資源社会保障部公式ホームページ(http://www.mohrss.gov.cn/) オンライン照会本+アポスティーユ書類必要 * オンラインで真偽の確認が可能な場合のみ認定
	その他 高卒学歴認定 学校 (国際高校など)	学校独自で発行の卒業証明書+アポスティーユ ※設立許可証(事業単位法人証書(事业单位法人证书))、または民間学校運営許可証(民办 学校办学许可证)のコピー必須提出(ただし、学歴教育課程のみ認定、公証不必要)
*編入学共通	工業卒業証明書	高等学校卒業証明書(上記内容参考)
	中国一般大学 卒業(予定)	- 大学成績証明書: 成績証明書英文翻訳公証本+アポスティーユ提出
	中国専門大学 卒業	- 大学卒業証及び学位証のコピー、中国教育部学歴認証センターオンライン卒業証明書英文本(学信网: www.chsi.com.cn)

- ア. 提出書類が当該サイトで検証されない場合、認定されない。
- イ. 認証書の発行まで約30日かかるため、あらかじめ準備すること。

6 選考料

150,000ウォン(KRW) 又は 150 ドル(USD)

※ 願書受付完了後、選考料の払い戻し不可

※ 選考料口座へ海外送金時、手数料を含んで入金するのが望ましい。超過料金は後日国内の口座返金予定

7 選考方法 ※入学選考の評価内容は一切公開しない

1. 面接審査：実技テストと一緒に行うことがある。(3)項目参照

所属大学及び専攻		口頭・面接審査	総点
*理系大学	舞踊科	100% (100点)	100% (100点)
*音楽大学	ピアノ科、管弦楽科、声楽科、作曲科		
*美術大学	視覚・映像デザイン科、産業デザイン科、環境デザイン科		

ア. 受験票および身分証明書を持参

イ. 海外滞在により面接出席が困難な場合、電話インタビュー(あるいはビデオインタビュー)を行うことができる。

2. 書類審査

所属大学及び専攻		書類審査	総点
上記専攻以外のすべての専攻該当		100% (100点)	100% (100点)
美術大学	工芸科、絵画科		

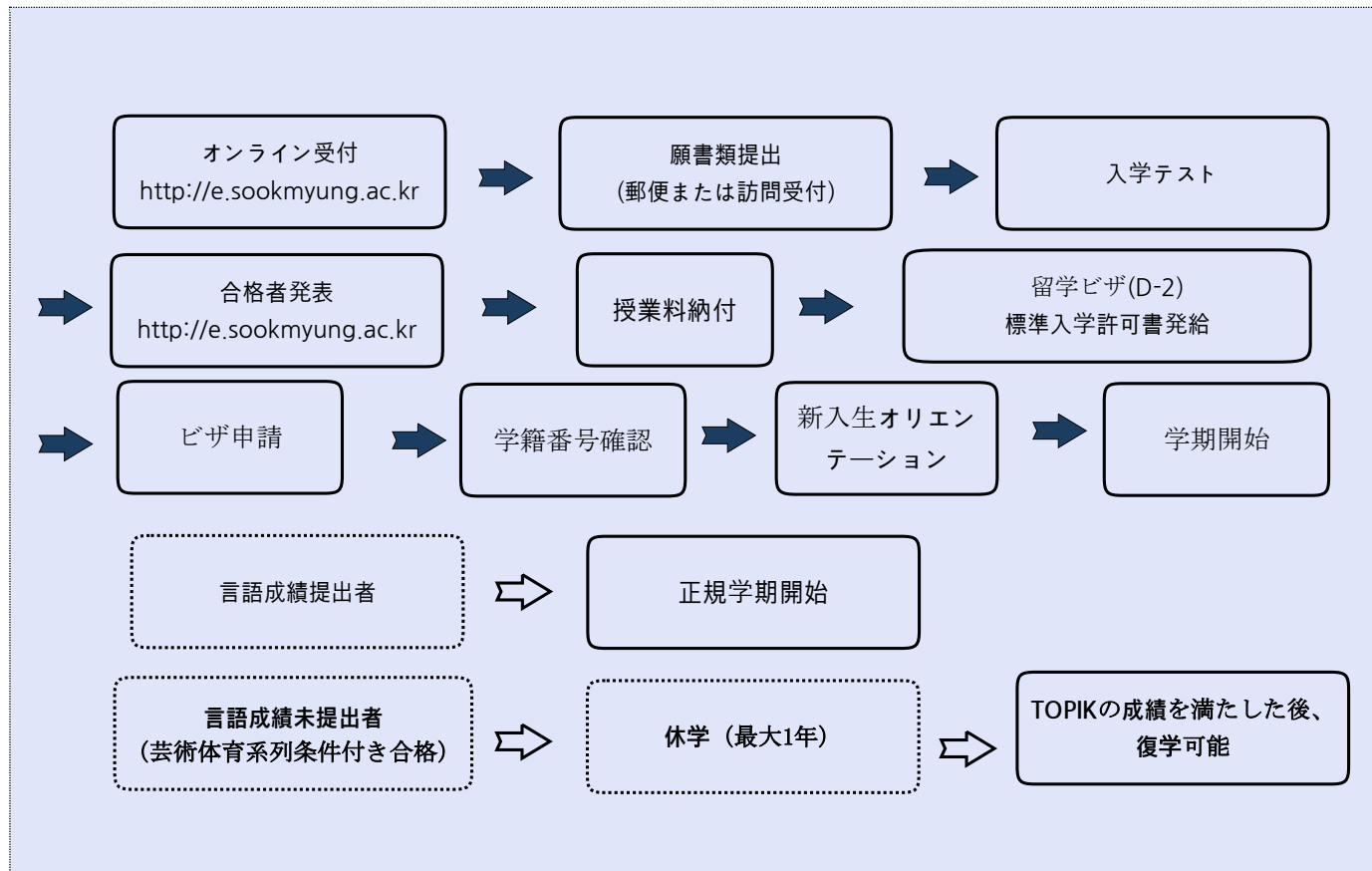
3. 芸術体育系実技テスト科目

大学	学科(専攻)		実技テスト科目	韓国未滞在時の試験代替案
理系大学	舞踊科	韓国舞踊	・実技試験科目：個人作品	① 実技テストの内容を撮影したUSBの提出 (CDやVIDEOは認めない)

		<table><tr><td rowspan="2">衣装</td><td>伝統</td><td>上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:黒色伝統スカート、足首のあるピンク色のタイツ シューズ:白いコシューズまたは足袋</td></tr><tr><td>創作</td><td>上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:黒色フルスカート（モンタク素材）、足首のあるピンク色のタイツ シューズ:白いコシューズ着用必須（足袋の着用不可）</td></tr></table>	衣装	伝統	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:黒色伝統スカート、足首のあるピンク色のタイツ シューズ:白いコシューズまたは足袋	創作	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:黒色フルスカート（モンタク素材）、足首のあるピンク色のタイツ シューズ:白いコシューズ着用必須（足袋の着用不可）	② オンライン面接の実施
衣装	伝統	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:黒色伝統スカート、足首のあるピンク色のタイツ シューズ:白いコシューズまたは足袋						
	創作	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:黒色フルスカート（モンタク素材）、足首のあるピンク色のタイツ シューズ:白いコシューズ着用必須（足袋の着用不可）						
	バレエ	・実技試験科目：個人作品 <table><tr><td>衣装</td><td>上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:足首のあるピンク色のタイツ シューズ:ピンク色のトゥシューズ</td></tr></table>	衣装	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:足首のあるピンク色のタイツ シューズ:ピンク色のトゥシューズ				
衣装	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:足首のあるピンク色のタイツ シューズ:ピンク色のトゥシューズ							
	現代舞踊	・実技試験科目：個人作品 <table><tr><td>衣装</td><td>上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:足首のない黒色のタイツ シューズ:裸足</td></tr></table>	衣装	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:足首のない黒色のタイツ シューズ:裸足				
衣装	上衣：Vネックキャミソール黒レオタード(装飾、レース、ベルベット不可) 下衣:足首のない黒色のタイツ シューズ:裸足							
音楽大学	ピアノ科	① Sonata 早い一楽章(Piano Soloの曲に限る) ② F. Chopin Etude 1曲（遅い曲を除く）	① 実技テストの内容を撮影したUSBの提出（CDやVIDEOは認めない） ② オンライン面接の実施					
	管弦楽科	自由曲 1曲(15分内外)						
	声楽科	① ドイツ歌曲（自由曲）1曲 - 原語で暗唱 ② イタリア歌曲（自由曲）1曲 - 原語で暗唱						
	作曲家	3部形式のピアノ曲を書く	① 作曲した作品2曲の楽譜提出(ピアノ曲1曲、自由曲1曲) ② オンライン面接 (面接時、ピアノ実技または器楽実技実演含む)					
美術大学	視覚・映像デザイン科	鉛筆精密描写(4折紙)	① ポートフォリオの評価 ② オンライン面接の実施					
	産業デザイン科							
	環境デザイン科							

8 選考基準

◆ 入学手続き



※条件付き合格者は登録金を納付すれば登録が完了し、その後休学を申請しなければならない。納付した登録金は開講後、全額返金可能。

9 受験生への留意事項

1. 入学願書はオンライン受付後、訪問および郵便受付が可能。 オンライン受付後、願書を出力して他の提出書類と一緒に提出すること。
2. 提出書類は書類到着期限までに本校の国際協力チーム事務室に到着しなければならない。
3. 願書作成時の入力事項は以下の通り。
 - ア. ハングルの名前/英文の名前
 - イ. 志願者志願学科/前籍学校の100点満点換算時の平均成績（GPA）
 - ウ. 国籍/生年月日/外国人登録番号
 - エ. 出身校所在国/出身学校名/出身学科/卒業年月日
 - オ. 志願者住所/自宅電話/携帯電話
 - カ. 志願者の両親の国籍/電話番号/住所

キ. 志願者のメールアドレス/Skype ID

ク. 志願者の韓国語能力レベル/英語試験点数

4. インターネット願書受付時、志願者は写真ファイルをアップロードすること。写真のアップロード方法は以下の通り。
 - 写真ファイルは最近3ヶ月以内に撮った写真で、帽子などを外し、単色背景で上半身を正面から撮った半名刺判カラー証明用（3×4cm）を使用すること。
 - 写真ファイルは必ずJPGファイルにしなければならない。解像度が著しく低いファイルは使用しないこと。
 - アップロードした写真は本人確認および合格後の学生証発行、学籍簿登録用に使用する。
5. 連絡先を必ず記載し、入学願書に記載する連絡先は選考期間中に連絡が取れるものでなければならず、連絡が途絶えたことによる不利益について本校は責任を負わない。
6. **提出書類を偽造・変造した者、記載事項が虚偽と判明した者、志願資格がない者又はその他不正な方法により合格した場合、入学後でも合格及び入学を取り消す。**
7. 受け付けた願書類及び選考料は返還しない
8. 面接審査該当者の場合、試験当日は受験票とともに本人であることを確認できる身分証明書(パスポートや外国人登録証)を必ず持参しなければならない。
9. 面接審査該当者の場合、試験開始30分前までに試験場に入室を完了しなければならない。
10. すべての面接試験中、試験に支障をきたす可能性のある携帯電話等の無線通信機器及びCD・MP3プレーヤー等の音響機器は携帯不可。
11. 身体検査は登録者に限り実施し、身体検査で病気または身体障害により学業遂行に支障があったり、他学生の学業に支障をきたす者と判定された者は、入学後、大学で休学などの適切な措置を取ることができる。
12. この募集要項に定められていない事項は、本校が別途定めるところに従う。本要項は韓国語で製作され、その他の言語に翻訳されたため、該当入学要項と関連して意味上の衝突が発生した場合、韓国語募集要項が優先される。

◆ 両親共に外国人の外国人選考：入学の問い合わせ及び書類提出先

	(04310) ソウル市龍山区青坡路47ギル100 淑明女子大学 行政館 203号国際協力チーム 学部外国人入学担当者
○ 住所	100, Cheongpa-ro47gil, Yongsan-gu, Seoul, 04310, Korea AdministrationB/D#203 Undergraduate (9813)
○ 電話番号	+82-2-710-9813
○ 電子郵便	admission@sm.ac.kr
○ ホームページ	http://e.sookmyung.ac.kr

1. 入学奨学金（最初の学期）

奨学金名	支給基準	金額
世界地域核心人材 （韓国語課程）	TOPIK（iBT含む）6級 所持者	登録金90%免除
	TOPIK（iBT含む）5級 所持者、または 本校語学堂6級修了者	登録金70%免除
	TOPIK（iBT含む）4級所持者(*）、または 本校語学堂5級修了者	登録金60%免除
	TOPIK（iBT含む）3級 所持者(**)、または 本校語学堂4級修了者	登録金40%免除
	- TOPIK（iBT含む）未取得者 - 芸術体育系列以外の学科志願者	登録金30%免除
	- TOPIK（iBT含む）未取得者 - 芸術体育系列学科志願者	登録金20%免除
世界地域核心人材 （英語課程）	IELTS 8.0以上、 またはTOEFL iBT 112以上、 またはNEW TEPS 498以上所持者	登録金70%免除
	IELTS 6.5~7.5、 またはTOEFL iBT 100~111、 またはNEW TEPS 398~497所持者	登録金40%免除
	IELTS 5.5~6.0、 またはTOEFL iBT 71~99以上、 またはNEW TEPS 327~397所持者 または英語が母国語である国家出身の留学生	登録金30%免除
共通	優秀交流機関推薦	登録金10%追加 免除(いずれか1つ)
	本校語学堂出身	

*世宗学堂中級2以上履修者、法務部社会統合プログラム4段階履修または事前評価81点以上履修者を含む

**世宗学堂中級1履修者、法務部社会統合プログラム3段階履修または事前評価61点以上履修者を含む

※世宗学堂はオンライン課程を認めない

※奨学金の支給基準及び支給額は淑明女子大学の奨学制度変更により変動することがある

ア. 資格：両親とも外国人である外国人選考を通じて入学した者で、世界地域核心人材奨学生選抜過程を通じて選抜された外国人学生

イ. 案内事項

- ① 入学奨学金は志願者の別途申請なしに審査によって選抜される
- ② 奨学金の受領可否は合格者発表時に照会可能
- ③ 入学金及び登録金は該当学期、専攻の登録金基準に従う
- ④ 奨学金支援人数などは世界地域核心人材奨学金選抜審査によって決まる
- ⑤ 審査を通じて寮費、航空料金などを追加支援することがある
- ⑥ 英語課程に志願する英語を母国語又は法的公用語として使用する国の国籍所持者の語学成績は本校基準により算定

する。

2. グローバル融合学部特別奨学金

ア. 奨学内容

グローバル融合学部特別奨学金	
グローバル融合学部の入学生	初学期50万ウォン

イ. 資格: グローバル融合学部として学部に入学生した外国人学生のうち、入試成績優秀者に限り特別奨学金を支給

ウ. 案内事項

- ①入学奨学金は志願者の別途申請なしに内部審査によって選抜される

3. 在学奨学金(正規学期2学期-8学期以内)

ア. 奨学内容: 本校の外国人在学生向け奨学金基準に従って支給されます。

※ 在学生向け奨学金の基準は、内部規定により変更される予定です。確定した内容は、後日修正された募集要項でご確認ください。

イ. 志願者の別途申請なしに直前学期の成績に応じて自動的に選抜される

ウ. 在学時奨学金支給基準の規定事項

- ①在学時、P/F科目を除く科目の取得単位が12単位以上の者に限り支給
②正規学期(受益学期基準: 8学期)まで支給

4. TOPIK奨学金

ア. 奨学内容: 入学後1年以内にTOPIK4級以上を取得した場合、奨学金300,000ウォンを支給(在学中 I 回のみ支給する)

イ. 資格: 両親ともに外国人である外国人で特別選考を通して入学した学部生

ウ. 詳細事項:

- ①正規学期(受益学期基準: 学部8学期)登録生に支給
②奨学金の支給時期は毎学期末(1学期は7月、2学期は1月)
③休学者、退学者には支給しない
④国民健康医療保険及び民間医療保険加入者のみ支給

11

淑明韓国語代替試験

1. 申請期間

淑明グローバル語学院ウェブサイト別途お知らせ(<http://lingua.sookmyung.ac.kr>)

2. 申請方法

- 淑明女子大学の英語ホームページ内のお知らせに基づき、Eメールで別途申請可能
- 問い合わせ(語学院):+82-2-710-9164/9165, linguaexpress@sookmyung.ac.kr

3. 受験料: 50,000ウォン

※試験及び合格証発行の注意事項

- 試験当日、パスポートまたは身分証明書を確認する予定であり、個人身分証明書未所持者の場合は受験不可
- 試験で不正行為をするすべての行為は禁止され、摘発時に合格が取り消される
- 合格証偽造行為が摘発された場合、合格が取り消される
- 合格証を紛失した場合、再発行不可
- 韓国語代替試験合格証は奨学審査対象から除外

12 寮に関する案内

1. 国際館

- ア. 申請資格：本校の両親が共に外国人である外国人選考新入生
イ. 申し込み方法：当大学ホームページオンライン志願(合格者発表時のご案内)
ウ. 申込期間：合格者発表時にご案内
エ. 寮費：寮の種類によって異なり、長期休暇中の寮利用は別途申請および利用金額を納付
オ. 問い合わせ：+82-2-6325-3100 / inhouse@sookmyung.ac.kr
カ. ホームページ：<http://dorm.sookmyung.ac.kr>

※ 入寮申請人数が収容人数を超えて入寮対象者に選ばれない場合、個別で校外に部屋を用意しなければならない

※提出書類の一覧

提出書類目録確認 Documents Self-Check List					
区分	提出書類	提出対象者	公証本	Apostille/ 領事確認書	備考

		新入学	編入学			
共通	書類チェックリスト					
	入学願書					インターネット受付後、出力・署名必須
	学歴照会同意書					在学期間/担当者/連絡先などすべての情報を正確に記載
	選考料納付領収書					志願者の名前で選考料納付
学歴	高等学校卒業証明書					原本及びアポステイーユ/領事確認書類提出
	高等学校成績証明書					4.0, 4.3, 4.5, 5.0又は、100点満点基準で全学年の成績が記載された書類提出
	大学在学(修了、卒業)証明書					原本及びアポステイーユ/領事確認書類提出
	大学成績証明書					4.0, 4.3, 4.5, 5.0または、100点満点基準で全学年の成績が記載された書類提出
家族	国籍証拠書類					身分証明書/パスポート/国籍証明書など
	家族関係証明書					出生証明書/(親族)家族関係証明書など
	その他家族関連事実証明書					両親の離婚/死亡/行方不明/韓国国籍離脱など該当者のみ提出
	外国人登録証					該当者のみ提出
語学	公認言語証明書	該当者のみ提出				韓国語トラック：TOPIK(IBT含む) 英語トラック：TOEFL、IELTS、New TEPSなど
	淑明グローバル語学院 修了証及び受講確認書					原本提出
	淑明グローバル語学院 韓国語代替試験合格証					原本提出
その他	実技作品	該当者のみ提出				募集要項の内容によって準備
	その他証拠書類					自由形式

【書式1】入学願書様式：オンライン受付が不可能な志願者のみ作成して提出すること。インターネット受付志願者は出力して提出。

Sookmyung Women's University/淑明女子大学
Undergraduate Admission for International Students/学部入学外国人選考

Examinees' No. 수험번호	※ Do not fill in ※ 작성하지 마시오.		Admission year 입학년도	Term 학기	Spring/봄학기 () Fall/가을학기 ()	Admission type 전형유형	Freshman/신입학 () Transfer/편입학 ()
College 대학					Academic Category	Foreigners whose parents are both foreigners	
Division 전공	1지망						
	2지망				GPA(percentage) 평점평균	/100	
Applicant's Name 지원자이름	Kor 한글					(Photo ,3cm×4cm) (칼라사진3cm×4cm)	
	Eng 영어						
Birthday or Alien Registration No. 생년월일 또는 외국인등록증번호	Y	Y	M	M	D	D	/
Name of High school 고등학교 이름					Location (nation) of High School 고등학교 소재국		
Name of University 대학교 이름					Location (nation) of University 대학교 소재국		
Duration of high school 고등학교 입학일~졸업일	DD/MM/YYYY~ DD/MM/YYYY				TOPIK Level 한국어능력시험급수		
Duration of University 대학교 입학일~졸업일	DD/MM/YYYY~ DD/MM/YYYY				English Test Score 영어시험점수		
Nationality 국적	Applicant 지원자			Father 아버지			Mother 어머니
연락처	Applicant 지원자	Phone Number/전화			Address 주소	Zip Code/우편번호	
		Mobile phone/휴대전화 SkypeID			Email		
	Family 가족	Phone Number/전화 Mobile phone/휴대전화			Name 이름	Relationship 지원자와의 관계	
		Address 주소	Zip Code/우편번호				
I certify that the information given in this application is complete and accurate. 본인은 상기 기재내용이 사실과 다르지 않음을 서약함. DD/MM/YYYY (Date/작성일)							



Applicant/지원자

(Signature/서명)

[書式2] 學歷照會同意書 様式

※ 韓国語又は英語で作成し、必ず自筆署名をすること。 Please fill the form in Korean or English, do not forget sign it.

學歷照會同意書 Release of Information Form

この様式に署名することにより、本人が履修した学歴/学位課程について審議を紹介できるように淑明女子大学に権限を付与し、学歴照会に同意する。

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Sookmyung Women's University to verify my degree/enrollment records.

Applicant Information 지원자 정보	
School Name 학교명	
Name of Applicant 지원자성명	_____, _____ (Family Name, 성) (Given Name, 이름)
Academic Background 학력 / 취득학위	☐ 고등학교 졸업 High School Graduate ☐ 학사 Bachelor ☐ 석사 Master
Major Course of Study 학과/전공	
Student ID Number 학번	
Date of birth 생년월일	_____년 (YYYY) / _____월 (/MM) / _____일/(DD)
Date of admission(transfer from another school) 입학일자	_____년 (YYYY) / _____월 (/MM) / _____일/(DD)
Date of graduation(transfer to another school) 졸업일자	_____년 (YYYY) / _____월 (/MM) / _____일/(DD)
Signature of Subject, Date 지원자 서명 및 작성일자	
_____지원자 서명 (Signature of Subject) Date 작성일자 _____ _____년 (YYYY) / _____월 (/MM) / _____일/(DD)	
Office in Charge You Graduated Information (Applicant who graduated School in Korea, do not need to fill in.) 학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 (국내학교 졸업자의 경우 기재하지 않음)	Name of Office/Person In Charge: Phone : _____ FAX : _____ Email : _____

あなたが提供した個人情報 は学歴照会以来の用途にのみ使用され、厳重に管理されます。

The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree(enrollment) verification. Thank you for your assistance.

