

Since
1906★

淑明女子大学
2024 学年秋季外国人入学
本科新入・插班招生简章

※ 此招生简章是以韩语版为基准进行翻译制作
若翻译内容出现异议或不一致时，以韩语招生简章为准



숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

内容	2024 学年度 9 月入学 (秋季)		注意事项
	一批申请时间	二批申请时间	
网上申请	2024. 4. 5 (星期五) 10: 00 ~2024. 4. 17 (星期三) 17: 00	2024. 6. 3 (星期一) 10: 00 ~2024. 6. 14 (星期五) 17: 00	<ul style="list-style-type: none"> · 请登录淑明女子大学英语网站进行确认 ⇒ Admission (http://e.sookmyung.ac.kr) · 请在国立国际教育学院进行网上申请 ⇒ StudyinKorea (studyinkorea.go.kr)
提交材料	2024. 4. 24 (星期三)	2024. 6. 21 (星期五)	<ul style="list-style-type: none"> · 材料请通过邮件寄送或直接访问进行提交 【材料提交地址】: (04310) 서울시 용산구 청파로 47 길 100 숙명여자대학교 행정관 203 호 국제협력팀 학부 외국인입학 담당자 앞 · 请完成网上报名后将报名表打印出来与其他材料一起提交。 · 所有材料请按照学校要求的顺序整理后提交。(请参考第四项材料提交。)
公布考场指南 (*仅限于 口试面试专 业适用)	2024. 4. 30 (星期二)	2024. 6. 28 (星期五)	<ul style="list-style-type: none"> · 请登录淑明女子大学英语网站进行确认
口试面试 材料审查	2024. 5. 10 (星期五)	2024. 7. 3 (星期三)	<p>[面试审查] 艺术体育类专业 舞蹈系, 钢琴系, 管弦乐系, 声乐系, 作曲系, 视觉影像设计系, 产业设计系, 环境设计系</p> <ul style="list-style-type: none"> · 考生应在面试前 30 分钟抵达考场, 等待考试。 · 请务必携带准考证和身份证方便确认。 · 艺术体育类专业的考生要同时进行技能测试。 <p>[材料审查] 除上述专业以外的所有专业和一部分艺术体育类专业: 工艺系、绘画系</p>
公布录取 名单	2024. 5. 22 (星期三)	2024. 7. 15 (星期一)	<ul style="list-style-type: none"> · 将在淑明女子大学英语网站上公布。
注册	2024 年 7 月~8 月中		<ul style="list-style-type: none"> · 学费缴纳方法会在合格者发表后进行通知。
开学	2024. 9 月		

1. 本校原则上采用网申的报名方式。若因网络原因无法网申时, 可以进行线下申请 (需提前告知入学担当者, 方可线下申请)。
2. 考生应在材料提交规定的时间内提交报名表和材料。
3. 招生录取审核过程中, 审查结果不会单独通知。
若有未提交的材料时, 将个别联系当事人, 请向淑明女子大学告知有效的国内外联系方式。
4. 若在材料提交规定时间内未提交材料者, 可能会被取消入学资格。

【韩语授课专业】*若全球融合学部作为第一志愿时此外专业可以作为第二志愿

院系	学科及专业		新入生	插班生	选拔方法
全球融合大学	全球融合学部 *外国人专门学部（允许双重申请） 从2025年春季（3月）学部的名称会换		○	X	双重申请 第一志愿 材料审查
文科	韩语语言文学		○	○	材料审查
	历史文化学		○	○	材料审查
	法语与法国文化		○	○	材料审查
	汉语语言文学		○	○	材料审查
	德語與德國文化		○	○	材料审查
	日本学		○	○	材料审查
	文献信息学		○	○	材料审查
	文化观光外食学部	文化观光学专业	○	○	材料审查
理科	化学		○	○	材料审查
	生命科学		○	○	材料审查
	数学		○	○	材料审查
	统计学		○	○	材料审查
	舞蹈*		○	○	口试面试
工科	尖端材料·电子融合工学部	智能电子系统专业	○	○	材料审查
		新材料物理专业	○	○	材料审查
	软件学	数据科学专业	○	○	材料审查
		计算机专业	○	○	材料审查
	化学与生物工程系		○	○	材料审查
	机械系统工程		○	○	材料审查
	基础科学工程		○	○	材料审查
	人工智能工程系		○	○	材料审查
生活科学	家族资源经营学		○	○	材料审查
	儿童福利学		○	○	材料审查
	服装学		○	○	材料审查
	食品营养学		○	○	材料审查

社会科学	政治外交学	○	○	材料审查
	行政学	○	○	材料审查
	宣传广告学	○	○	材料审查
	消费者经济学	○	○	材料审查
	社会心理学	○	○	材料审查
法学	法学	○	○	材料审查
经济经营	经济学	○	○	材料审查
	经营学	○	○	材料审查
音乐	钢琴*	○	●**	口试面试
	管弦乐*	○	●**	口试面试
	声乐*	○	○	口试面试
	作曲*	○	○	口试面试
美术	视觉信息设计*	○	○	口试面试
	工业设计*	○	○	口试面试
	环境设计*	○	○	口试面试
	工艺	○	○	材料审查
	绘画	○	○	材料审查
英语语言文学	英语语言文化学	○	○	材料审查
	TESL	○	○	材料审查
媒体学部		○	○	材料审查

【英语授课专业】

院系	学科及专业	新入生	插班生	备注
Global Service 学部	Global 合作	○	○	材料审查
	Entrepreneurship	○	○	材料审查

1. **插班申请报考者无论前身专业如何，均可以申请插班入学，但是，钢琴和管弦乐除外，需要与插班前专业保持一致（以钢琴为例：只有细分专业为钢琴的同学才可以报考钢琴系插班）

2. 除需要进行面试及技能考试的专业外，所有专业都进行材料审查。

3 全球融合大学-全球融合学部

全球融合学部是专门为外国人开设的专业而允许双重申请。

进到全球融合学部的学生会培养为读本科专业的中高级韩国语能力与基础教养能力。

一。报名资格

TOPIK2 级以上或淑明国际语学院 2 级班结业或淑明国际语院校考 2 级以上具备着

二。课程与专业选择

年级	1 年级	2~4 年级
专业	全球融合学部	全球融合学部（深化） 或换专业， 双专业等

※ 仅限于两个学期以上修完的学生允许全球融合学部深化或双专业。但，药学、文化观光外食学的蓝带国际学院（Le CordonBleu）、教育学部不许选择。

三。全球融合学部奖学金

为全球融合学部的新生特意提供奖学金（限于入学成绩优秀的学生）

全球融合学部特意奖学金	
全球融合学部的留学生	限于第一个学期：50 万韩币

四。全球融合学部课程

1) 韩国语课程-必须

韩国语水平	课程
中级	初级 4 门课
高级	中级 4 门课

2) 教养课程-必须

※ 以上的内容因学校的情况而会变更

1. 各类型分类报考资格的详细事项

区分	学历	国籍
新入生	韩国境内外正规高中毕业(预毕业)者 ※不认证学历认证考试、家庭学习、网络学习等学历。	1. 报考者父母均为外国籍的女性报考者 2. 高中入学前将韩国国籍变更为外国国籍者, 或高中入学前放弃韩国国籍并取得外国国籍者。申请者放弃韩国国籍或变更为外国国籍时, 申请者的父母也须在申请者高中入学前放弃韩国国籍或变更其它国籍。 3. 同时拥有韩国国籍的双重国籍者, 不可被认定为外国人。 4. 报考者的只能提供父亲或母亲的亲属关系证明(单亲家庭或未婚家庭)时, 依据父亲或者母亲的国籍为基准进行判定。 ※ 关于家族关系证明与国籍证明的注意事项: 若学生的家族关系有离婚/再婚/未婚/死亡/失踪/领养等情况时, 需要提交相关证明材料。
插班生	一。3 年级插班 下列 1) ~3) 项中满足其一即可 1) 全日制 4 年制大学毕业(预毕业)者 2) 全日制 4 年制大学在学者, 修完(或即将修完)2 个学年以上, 并取得 60 个学分以上者。 3) 全日制大专毕业(预毕业)者 二。2 年级插班 1) 全日制 4 年制大学在学者, 修完(或即将修完)一学年年以上, 并取得 30 个学分以上者。	

2. 语言要求: 报考者满足以下条件其一即可

区分	院系	语言要求
韩国语授课	全球融合学部	<ul style="list-style-type: none"> 有效期内的 Topik2 级(包含 IBT) 以上成绩持有者 淑明国际语学院 2 级以上结业(预结业)者 • 淑明国际语学院校考 2 级以上合格证持有者 但, 必须要上全球融合学部的韩国语课程。
	此外	<ul style="list-style-type: none"> 有效期内的 Topik3 级(包含 IBT) 以上成绩持有者 淑明国际语学院 3 级以上结业(预结业)者 淑明国际语学院的韩国语替代考试 3 级以上合格证持有者
※ 申请时没有提交韩国语能力考试者(预录取合格者), 在入学之前必须提交语言成绩。没有达到语言要求者, 需办理休学手续。进入本校语学院接受韩语教育, 取得相对应的成绩后方可复学。 ※ 淑明韩国语校内考试相关咨询: linguaexpress@sookmyung.ac.kr		
英语授课	Global Service 学部 Global 合作, Entrepreneurship	有效期内的 TOEFL CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600, (新) TEPS 326 以上 或与其相对应的公认的英语能力考试成绩

※此外注意事项

如没有要求的语言材料，经其他证明材料认定语言能力符合以下标准的报考者，可以在不提交语言成绩的情况下报考。

- 一。淑明国际语学院，韩国语 3 级以上结业者（英语授课报考者除外）或提交淑明国际语学院韩国语替代考试 3 级以上证书。但在提交淑明国际语学校 3 级结业证书或通过韩国语替代考试的情况下，必须在通过入学录取合格后的一年内追加提交 TOPIK3 级证书。通过提交韩国语替代考试证书无法获得入学奖学金。
- 二。报考者为以英语为母语或官方语言的国家国籍持有者（仅限英语授课报考者）。但当报考者的国籍国家有两种或两种以上官方语言时，需要提交报考者均使用英语授课的证明材料方可予以认定。

※入学者需要在毕业前取得 TOPIK 4 级以上的语言成绩，其中艺术体育类的学生需要取得 TOPIK3 级以上的成绩。（英语授课专业除外）

5 提交材料

1. 插班生提交材料

- 一。以上新生必交材料需要全部提交：请参阅第 4 项(3) 和 (4)。
 - 二。提交大学在读（结业、毕业、预期毕业）证明 1 份和大学成绩单 1 份（需英文公证翻译）。
 - 三。如果最终的学历是大专学历时，最终学历认证为大专；若为四年制本科在校或结业时，最终学历认证为高中。
- ※ 毕业于（或就读）中国大学的报考者，请参考第 6 项。

2. 材料提交注意事项

- 一。所有材料原则上均需提交原件。若只能提交复印件的情况时，复印件上必须盖有相关单位的证明公章或者与原件一同出示复印件，待淑明女子大学材料接收负责人确认材料后，在复印件上盖章确认。
- 二。除原材料为韩语或英语之外，其它的语言的材料，均需要提交韩文或英文的翻译公证件。
- 三。请在材料提交规定时间内提交所有材料。
- 四。根据报考者的情况和学科的要求，淑明女子大学可以向报考者追加要求部分材料，请申请者务必积极配合。
若因材料没有及时提交对录取结果造成影响时，由学生本人承担全部责任。
- 五。预毕业报考者，在录取后需要及时向淑明女子大学国际协力处补交最终毕业相关材料。
- 六。插班课程报考者若为休学状态，需要提交休学证明或者结业证明。
- 七。报考者若有改名的情况，请提交改名申请的相关证明材料。
- 八。材料一经提交均不退还（即使不合格也不予退还）

3. 必交材料

材料	注意事项
入学申请书(规定样式)	在 studyinkorea 网站上申请后打印提交（报考者需要签名） ※ 原则上为网上申请，若因网络原因无法完成网上报名时，请参考附件 [格式 1] 的内容，填写相关内容后提交。（需要提前联系入学担当者）
报名费 (参考第五项名费)	<ul style="list-style-type: none"> • 韩国境内汇款者: Shinhan Bank 140-007-271166 • 海外汇款者 : <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) 2. Account No: 140-007-271166 3. Swift Code: SHBKKRSE 4. Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University 5. Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea ※ 汇款时需备注报考者的英文姓名 ※ 提交材料时，需要一起提交汇款证明材料
学历调查同意书 (淑大规定样式)	用韩语或英语写 [格式 2]
学历证明材料 (新入)	<p>中国大陆地区学历取得者:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 普通高中毕业生 <ul style="list-style-type: none"> (1) 学历相关 <ol style="list-style-type: none"> 1) 高中毕业证公证 (英语) 2) 中国高等教育学生信息网 (学信网) http://www.chis.com.cn 学历认证报告书 (英文)，若提交中文版需要进行翻译公证。 (2) 成绩相关 <ul style="list-style-type: none"> 高中 3 年全学年成绩单的领事认证 (需要标明 100 制) *预毕业生 <ul style="list-style-type: none"> 预毕业证明公证 (英文) 全学年成绩单公证 预毕业生毕业后需要补交毕业证公证，学历认证报告，成绩单领事认证 - 中专/职高/技工毕业生 <ul style="list-style-type: none"> 参考 13 页 ※ 中国大陆地区学历·学位取得者材料提交说明 <p>韩国国内学历取得者</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 毕业相关 <ul style="list-style-type: none"> 高中毕业证明原件 (2) 成绩相关 <ul style="list-style-type: none"> 高中成绩单原件 *预毕业生 <ul style="list-style-type: none"> - 预毕业证明原件 - 成绩单原件 - 预毕业生需要在毕业后补交毕业证明原件和成绩单原件

	<p>*海牙认证 (Apostille) 地区学历取得者 Apostille 认证地区学历取得者，需要提交学历和成绩单的海牙认证报告（英文翻译）。</p> <p>*领事认证地区学历取得者 毕业证明和全学年成绩证明均需要提交领事认证 备注： -若无法提交 100 制换算成绩单的报考者，请提交学校出具的换算证明材料或在 WES (www.wes.org/) 或 Foreign Credits(www.foreigncredits.com) 进行换算。 -只认证有效期为 1 年以内的公证书</p>
<p style="text-align: center;">学历证明材料 (插班)</p>	<p>除新材料提交之外，需要追加提交以下材料：</p> <p>中国大陆地区学历取得者：</p> <p>1. 年制大学在校者</p> <p>(1) 学历相关</p> <p>1) 在学/结业/预毕业证明公证（英语）</p> <p>2) 中国高等教育学生信息网（学信网） http://www.chis.com.cn 在线认证报告（英文），若提交中文版需要进行翻译公证。</p> <p>(2) 成绩相关（三选一）</p> <p>- 大学全学年成绩单公证（需要标明 100 制）</p> <p>- 中国学历认证中心(www.chsi.com.cn)：成绩单认证报告（英文）</p> <p>- 中国学位认证中心(www.chinadegrees.cn)：成绩单认证报告（英文）</p> <p>2. 大专毕业（预毕业）者</p> <p>(1) 学历相关</p> <p>1) 毕业证公证（英文翻译）</p> <p>2) 全学年成绩单领事认证（英文翻译）</p> <p>*预毕业者 预毕业证明公证 成绩单公证 预毕业者需要在毕业后补交毕业证明原件和成绩单原件</p> <p>*海牙认证 (Apostille) 地区学历取得者 Apostille 认证地区学历取得者，需要提交学历和成绩单的海牙认证报告（英文翻译）。</p> <p>*领事认证地区学历取得者 毕业证明和全学年成绩证明均需要提交领事认证 备注： -若无法提交 100 制换算成绩单的报考者，请提交学校出具的换算证明材料或在 WES (www.wes.org/) 或 Foreign Credits(www.foreigncredits.com) 进行换算。 -只认证有效期为 1 年以内的公证书</p> <p>韩国国内学历取得者</p> <p>(1) 毕业相关 大专毕业证明原件</p> <p>(2) 成绩相关 大专成绩单原件</p> <p>*预毕业者 预毕业证明原件 成绩单原件 预毕业者需要在毕业后补交毕业证明原件和成绩单原件</p>

	<p>*海牙认证 (Apostille) 地区学历取得者 Apostille 认证地区学历取得者, 需要提交学历和成绩单的海牙认证报告 (英文翻译)。</p> <p>*领事认证地区学历取得者 毕业证明和全学年成绩证明均需要提交领事认证 备注: -若无法提交 100 制换算成绩单的报考者, 请提交学校出具的换算证明材料或在 WES (www.wes.org/) 或 Foreign Credits(www.foreigncredits.com) 进行换算。 -只认证有效期为 1 年以内的公证书</p>
<p style="text-align: center;">学历证明材料 (插班)</p>	<p>除新材料提交之外, 需要追加提交以下材料:</p> <p>中国大陆地区学历取得者:</p> <p>1. 4 年制大学在校者</p> <p>(1) 学历相关</p> <p>1) 在学/结业/预毕业证明公证 (英语)</p> <p>2) 中国高等教育学生信息网 (学信网) http://www.chis.com.cn 在线认证报告 (英文), 若提交中文版需要进行翻译公证。</p> <p>(2) 成绩相关 (二选一)</p> <p>- 大学全学年成绩单公证 (需要标明 100 制)</p> <p>- 中国学历认证中心(www.chsi.com.cn) : 成绩单认证报告 (英文)</p> <p>2. 大专毕业 (预毕业) 者</p> <p>(1) 学历相关</p> <p>1) 毕业证公证 (英文翻译)</p> <p>2) 全学年成绩单领事认证 (英文翻译)</p> <p>*预毕业者 预毕业证明公证 成绩单公证 预毕业者需要在毕业后补交毕业证明原件和成绩单原件</p> <p>*海牙认证 (Apostille) 地区学历取得者 Apostille 认证地区学历取得者, 需要提交学历和成绩单的海牙认证报告 (英文翻译)。</p> <p>*领事认证地区学历取得者 毕业证明和全学年成绩证明均需要提交领事认证 备注: -若无法提交 100 制换算成绩单的报考者, 请提交学校出具的换算证明材料或在 WES (www.wes.org/) 或 Foreign Credits(www.foreigncredits.com) 进行换算。 -只认证有效期为 1 年以内的公证书</p>
<p style="text-align: center;">亲属关系 国籍证明材料</p>	<p>亲属关系证明材料 (以下三选一)</p> <p>1. 当考生与父母为同一个户口本, 并且户主为父、母或报考者本人时, 可以提交户口本全页公证书。(户口本需要更新到 6 个月以内, 若为更新公证者需要重新提交)</p> <p>2. 当全家户口本不在一本或全家户口本在一本但户主不是申请人的父亲或母亲时, 需要同时提交亲属关系公证。 (户口本需要更新到 3 个月以内, 亲属关系公证需要 3 个月以内)。</p> <p>3. 当父母有离异或死亡情况时, 除户口本、亲属关系公证外, 需要追加提交如下材料:</p> <p>(1) 父母有离婚情况时, 需要补交离婚证明/离婚判决书的公证件和亲属关系公证翻译公证。</p> <p>(2) 父母中有死亡情况时, 需要提交死亡销户证明公证件。</p>

	<p>此外（出生证明、离婚判决书、独生子女证等可用作亲属关系证明材料 国籍证明材料（以下三选一）</p> <p>①护照（本人+父母护照）</p> <p>②当父母无法提供护照时，需要提交公安机关有效的国籍证明公证材料。</p> <p>③有效期内的外国人登陆证</p>
--	--

(4) 其他材料（选择）

其他材料			注意事项
韩国语能力成绩	韩语授课	全球融合学部	有效期内的①TOPIK 2级（包含 IBT）以上的成绩单或②淑明国际语学院 2 级以上结业证明书或③淑明国际语学院校考 2 级以上合格证
		其他	有效期内的①TOPIK 3 级（包含 IBT）以上成绩或②淑明国际语学院 3 级以上结业证明书或③淑明国际语学院校考 3 级以上合格证。 提交淑明国际语学校结业证书或通过淑明国际语学院的校内考试通过者，则需在入学后的一年内提交有效期内的 TOPIK3 级证书。 备注：以淑明校考通过者身份入学的同学，无法参加入学奖学金评定。
英语能力成绩	英语授课	Global Service 学部 Global 合作, Entrepreneurship	有效期内的 TOEFL CBT 197, IBT 71, IELTS 5.5, TEPS 600,（新）TEPS 326 以上或与其相对应的公认的英语能力考试成绩。
外国人登录证			仅限持有者提交。

※ 海牙认证 (Apostille) 与领事认证提交说明

1. 在海外 (海牙地区) 学校毕业者需要提交毕业证书和成绩证明

在海外学校取得学历者必须提交学校颁发的毕业证明和成绩单的海牙认证或领事认证。

一。海牙认证(Apostille)

“海牙认证”国家取得学历的报考者需要提交所在国家政府机颁发毕业证明和成绩证明的海牙认证书原件

二。所在国韩国领事双认证 (Embassy Legalization)

学生需要提交取得学历的国家/地区的韩国领事馆对毕业证和领事认证材料 (毕业证和领事认证的原件也需要一同提交)

2. 海牙认证书(Apostille)

一。海牙认证机构

外交部海牙认证机构: 02-2100-7600

法务部海牙认证机构 : 02-720-8027

海牙国际法庭(Hague Conference on Private International Law) 官网(www.hcch.net)中的 (Apostille Section) 可以查询海牙认证机构的最新情况。

二。海牙认证协议国家概况(2024年1月11日为基准)

地区	国家和地区
亚洲·大洋洲	新西兰、纽埃、马绍尔群岛、毛里求斯、蒙古、瓦努阿图、文莱、萨摩亚、新加坡, 澳大利亚 (澳大利亚)、印度、印度尼西亚、日本、中国 (包括澳门、香港)、库克群岛 (库克群岛)、塔吉克斯坦、汤加、巴基斯坦、帕劳、斐济、菲律宾、韩国
欧洲	格鲁吉亚/乔治亚、希腊、荷兰、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、赛普勒斯/塞浦路斯、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、摩尔多瓦、比利时、白俄罗斯、波斯尼亚和黑塞哥维那、圣马力诺、塞尔维亚、瑞典、瑞士、斯洛伐克、斯洛文尼亚、亚美尼亚、冰岛、哈萨克斯坦, 安道尔、英国, 乌克兰、匈牙利
北美	美国 (包括关岛、毛利群岛、塞班岛、波多黎各)、加拿大
中南美	圭亚那、危地马拉、格林纳达、尼加拉瓜、多米尼加共和国、多米尼加联邦、墨西哥、巴巴多斯、巴哈马、委内瑞拉、伯利兹、玻利维亚、巴西、圣卢西亚、圣文森特、圣基茨和尼维斯、苏里南、阿根廷、安提瓜和巴布达、厄瓜多尔、萨尔瓦多、洪都拉斯、乌拉圭和智利、哥斯达黎加、哥伦比亚、特立尼达和多巴哥、巴拿马、秘鲁、巴拉圭、牙买加
非洲	纳米比亚、南非、利比里亚、莱索托、马拉维、博茨瓦纳、圣多美和普林西比、塞内加尔、塞舌尔, 埃斯瓦蒂尼, 佛得角, 布隆迪, 突尼斯
中东	摩洛哥、巴林、沙特阿拉伯、阿曼、以色列

※ 中国大陆地区学历·学位取得者材料提交说明

1. 在中国地区取得学历的报考者

必须提交中国教育部学信网的学历·学位认证报告原件（领事认证不认可）

2. 提交材料

区分		提交材料
共同		毕业证明书、成绩单英文翻译公证书海牙认证 *与毕业这需要提交毕业预定证明书后补交毕业证明书 *高等交语机构开具的英文成绩单可以认证。不需翻译。
普通高中毕业生		-成绩单: 成绩单英文翻译公证海牙认证 -毕业证明书: 中国教育部学信网学历认证英文版 (学信网: www.chsi.com.cn)
普通中专 职业高中 技工学校 毕业(预定)者	共同	- 成绩单: 成绩单英文翻译公证海牙认证 - 毕业证明书: 下列条件中择一提交
	普通中专	① 在线出具 i) 省教育厅或直辖市教育局出具的在线毕业证+海牙认证 * 限于在网上可以确认的证明书可以认证
	职业高中	或 ② 省教育机构或学校出具 *必须提交学校信息确认书 i) 省教育厅或直辖市教育局出具的毕业证+海牙认证 ii) 学校出具的毕业证明书+省教育机构(直辖市教育局)公证+海牙认证
	技工学校	- 人力资源社会保障部官方网站在线查询本 +海牙认证 人力资源社会保障部官 http://www.mohrss.gov.cn/ * 限于在网上可以确认的证明书可以认证
插班	共同	以上的高中学位/学历证书
	本科 (预)毕业生	-本科成绩单翻译公证+海牙认证 -本科毕业证于学位证附件翻译公证+中国教育部学信网毕业证书英文版 (学信网: www.chsi.com.cn)
	专科毕业	(学信网: www.chsi.com.cn)

3. 注意事项:

- 一。若提交的认证报告在官网认证未通过时, 将取消考生的报考资格。
- 二。认证报告和领事认证从申请到通过约需 30 天, 请根据自身情况提前准备。

6 报名费

150,000 韩币或 150 美元

※ 报名费一经缴纳，不予退还

7 选拔方法 ※入学选拔评价内容一律不公开

1. 面试审查

所属院系&专业		审查比例	满分
*理学院	舞蹈系	100%面试 (100分)	100分
*音乐学院	钢琴, 管弦乐, 声乐, 作曲		
*美术学院	视觉映像设计, 产业设计, 环境设计		

※**注意事项:** 有*标记的学科, 要同时进行专业技能考试, 参考第三项。

一。面试当天需要在 30 分钟前到达面试等待场所等待面试。

二。考生需携带准考证和身份证方便查验。

三。海外滞留者采用 skype 电话视频面试的方式进行审查。

2. 材料审查

学科&专业		审查比例	满分
除面试外所有的学科		100%材料审查	100分
美术学院	工艺系、绘画系		

3. 艺术体育类专业技能测试要求

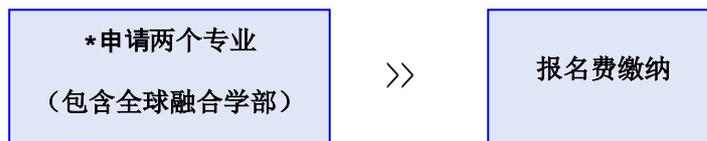
院系	学科(专业)		专业技能考试内容	海外报考者替代材料
理学院	舞蹈系	韩国舞 (传统 创作)	服装准备: 水绢、 白尺戒、白衣、白 鼻鞋	请将作品录像以 USB 的形式提 交; 预计进行电话或视频面试 (不允许提交 CD 或 VIDEO) 注意事项 -请勿提交群像, 群演作品 -若无法确认学生出演的状况, 将视为未提交作品
		芭蕾	服装准备: V 领长 袖黑色紧身衣, 粉 色带脚踝紧身衣, 粉色芭蕾舞鞋	

		现代舞	衣着准备：V领长袖黑色紧身衣，肤色不露脚踝的紧身衣，光脚	-请按报考舞种提交作品（例如：报考现代舞提交芭蕾舞作品者，视为未提交作品）
音乐学院	钢琴系		① Sonata 快板乐章(仅限 Piano Solo) ② F. Chopin Etude 1首（不包括慢歌）	请将作品录像以 USB 的形式提交 (不允许提交 CD 或 VIDEO) 注意事项： -请单轨录音，音画同步 -禁止修音
	管弦乐		自由选曲 1首(15分钟以内)	
	声乐系		① 德语歌曲（自选）1首-需德语演唱（背谱） ② 意大利语歌曲（自选）1首-需意大利语演唱（背谱）	
	作曲系		三部式的钢琴作品作曲一首	① 提交 2 首作曲作品的乐谱（一首钢琴曲，一首自选曲） ② 视频面试（面试时可能要求钢琴演奏或乐器演奏）
美术学院	视觉·映像设计		铅笔精细素描（4开纸）	提交作品评价
	产业设计			
	环境设计			

3. 双重申请

若学生申请全球融合学部的话除了全球融合学部意外允许申请另外一个专业

一。申请方法：第一选择和第二选择都要申请。报名号码会有两个。

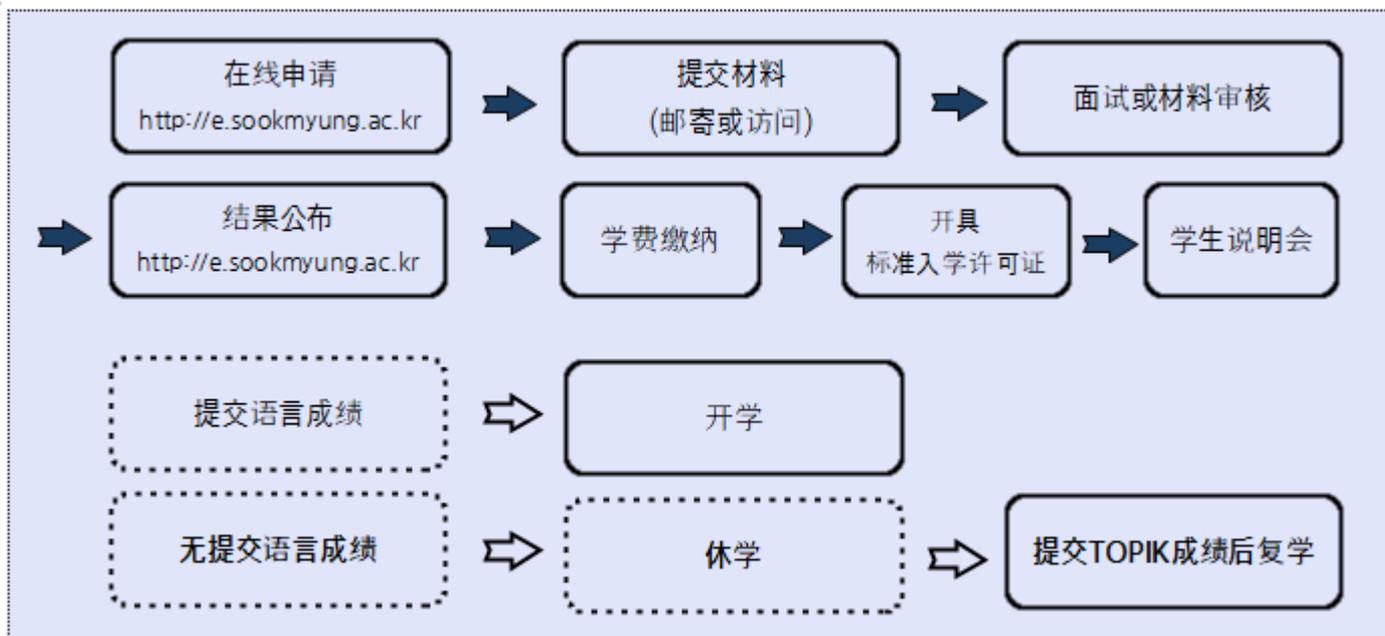


二。申请者需要提交一样的两份材料。但，学历证书和成绩单允许提交原件一份、复印件一份。

例如）选择一：全球融合专业（材料审核），选择二： 艺术类（面试）-》 提交共同材料 2 份+作品集

三。结果确认

同时申请两个专业的申请者需要确认两个专业的结果后需要登录只有一个专业。两个都考上的话只可以录取到一个专业，关于另外的专业必须提交放弃申请书。



1. 报考者完成网上申请后，需要将申请表打印出来签名后连报考者的其它材料(包括申请费缴费收据)一起提交。可以通过邮寄或者直接访问的方式进行提交。
2. 报考者提交的材料必须在截止日前到达学校。
3. 报名表填写注意事项请参见下方说明：
 - 一. 韩语姓名/英语姓名(需要分别在网申时填写)
 - 二. 报考者报考学科/毕业院校的 100 制平均分(若成绩单上未注明时需要单独提交说明文件)
 - 三. 国籍/生日/外国人登陆证号
 - 四. 毕业学校所在国家/毕业院校名称/学科/毕业日期
 - 五. 报考者地址/座机号码/手机号码(若因报考者个人原因导致信息填写错误无法取得联系时，责任由报考者承担)
 - 六. 报考者父母国籍/电话/地址
 - 七. 报考者 E-mail 地址(不可以使用 QQ 邮箱)/Skype ID
 - 八. 报考者韩语能力/英语成绩(有效期内)
4. 网上报名上传照片时，请上传报考者的彩色证件照，照片格式的要求如下：
 - 一. 照片需要为 3 个月以内单色背景下拍摄的半身证件照。若提交照片原件需要在照片的背面注明(3×4cm)
 - 二. 照片的文件格式需为 JPG 格式文件，请勿上传解析度过低的文件。
 - 三. 此照片为学生合格入学后学生证的制作/学校教务系统使用的照片。
5. 请务必填写正确的联络方式，若因联络方式提供错而对录取注册结果造成不利影响时，结果由学生本人承担。
6. **伪造、篡改提交材料者，或通过不正当行为合格/入学者，一经查处，立即取消入学资格。即使入学也会被取消入学资格。**
7. 原则上提交的材料和报名费不予退还。
8. 面试当天需要携带准考证和本人有效证件进行身份确认。
9. 请在面试前 30 分钟到达考场等待面试。
10. 所有的面试笔试中均不可携带电子设备(包括 CD, MP3)等设备。
11. 健康检查仅限于合格入学者，若在健康检查中发现疾病、其它影响学业的身体健康问题影时，或者影响其他同学学业的疾病时，可能会要求休学

12. 本招生简章未进行说明的问题，请参考学校的相关规定。此外，本招生简章是由韩语编辑完成后翻译成其它语言若有异议，以韩语招生简章为准。

◆ 父母均为外国人的外国报考者报名咨询与材料提交处

○ 地址: (04310) 서울시 용산구 청파로 47길 100

숙명여자대학교 행정관 203호 국제협력팀 학부 외국인입학 담당자

○ 电话 +82-2-710-9284/9813(大学院)/9817(学部)

○ 邮箱 admission@sookmyung.ac.kr

○ 网站 <http://e.sookmyung.ac.kr>

10 国际学生奖学金制度

1. 入学奖学金（第一学期）

授课语言		韩语授课(Korean Track)		英语授课(English Track)				
语言考试类型		TOPIK (IBT)	淑明国际语学院	TOEFL (iBT)	IELTS	TEPS	New TEPS	TOEIC
奖学金等级	奖学金额度	6级	6级	120分	9.0	990分	600分	990分
A	减免学费的70%	6级	-	110以上	8.0以上	-	-	-
B	减免学费的50%	5级	6级结业证书	100~109	7.0~7.5	723以上	401以上	870以上
C	减免学费的40%	4级	5级结业证书	80~99	6.0~6.5	619-722	337-400	780-869
D	减免学费的30%	3级	4级结业证书	60~79	5.5	600-618	327-336	620-779

一。资格：通过外国人选拔录取入学，父母均为外国人，并通过世界地区核心人才奖学金选拔过程选拔出来的外国学生。

二。通知事项：

- ① 该奖学金学生无需单独申请。
- ② 招生录取结果公布时，同时公布此结果。
- ③ 根据学生专业学费的标准不同，奖学金的金额和学费会有差异。
- ④ 奖学金发放的人数等由世界地区核心人才奖学金审查确定。
- ⑤ 通过审查，有可能追加获得宿舍费用，机票等。
- ⑥ 报考英语授课，拥有以英语为母语或官方语言国家的国籍者，语言能力按学校规定的标准计算。

2. 全球融合学部奖学金

全球融合学部为全球融合学部的新生特意提供奖学金(限于入学成绩优秀者)

全球融合学部特意奖学金	
全球融合学部的留学生	限于第一个学期: 50 万韩币

3. 在校中奖学金(第二学期~第八学期)

一. 按照本校外国留学生将学金规定

成绩(4.3 满分)	奖学金
4.3	减免学费 100%
4.0 以上~4.3 以下	减免学费 50%
3.5 以上~4.0 以下	减免学费 30%
3.3 以上~3.5 以下	减免学费 20%

二. 根据前一个学期成绩来分, 无需单独申请

三. 获得在校中奖学金规定事项

- ① 在校时除了 Pass / Fail 科目, 每学期取得学分为 12 学分以上者
- ② 规定学期(受惠标准: 8 学期)内予以发放

11 淑明韩国语校考

1. 报名时间

淑明国际语学院网站另行公告(<http://lingua.sookmyung.ac.kr>)

2. 申请方法

- 可根据淑明女子大学英文网站的通知另行申请
- 咨询: 语学院: +82-2-710-9164/9165 国际处: +82-2-710-9817
- * 根据 COVID-19 新冠疫情的情况, 可能更改为线上口试。

3. 报名费: 50, 000 韩元

※ 考试及合格证发放注意事项

- 考试当天将确认护照或身份证, 未办理个人身份证者不能参加考试。
- 考试中作弊的所有行为均被禁止, 一旦被发现将被取消合格资格。
- 发现伪造合格证的行为时取消合格资格。
- 丢失合格证时不能补发。
- 淑明国际语学院 3 级以上结业证或提交韩国语替代考试 3 级以上合格证时, 入学录取合格后必须在 1 年内追加提交 TOPIK3 级证书。韩国语代替考试合格证不属于奖学审查对象。

1. 国际馆

- 1) 申请资格 : 父母皆为外国人的外国学生
- 2) 网上申请 : <http://dorm.sookmyung.ac.kr/>
- 3) 申请期间 : 录取名单公布时通知
- 4) 宿舍费: 根据宿舍类型宿舍费不同, 寒暑假中住宿者需另行申请并缴费
- 5) 咨询 : +82-2-6325-3100 / inhouse@sookmyung.ac.kr

※ 没有申请到宿舍的同学需要自行解决住宿问题。

※ 提交材料清单

区分	提交材料	提交对象		公证书	领事认证 (海牙证明)	备注
		新入学	插班生			
共同	材料清单					网上报名后必须打印、签名
	入学申请书					网上报名后必须打印、签名
	学历调查同意书					必须打印、签名
学历	高中毕业证书					国内高中毕业生提交原件
	高中成绩证明书					需要标明百分制
	高中学历认证					按照招生简章准备
	大学毕业(结业)证明书					国内高中毕业生提交原件
	大学成绩证明书					需要标明百分制
	大学学历认证					按照招生简章准备
家庭	国籍证明材料					身份证/护照/国籍证明书等
	外国人登入证					仅限于相关者
	亲属关系证明					户口本/户籍复印件/亲属关系证明书等
	其他家庭有关的事实证明					父母离婚/死亡/失踪/脱离韩国国籍等
语言	官方语言证明	仅限于相关者				韩语授课: TOPIK (IBT) 英语授课: TOEFL, IELTS TEPS 等
	淑明国际语学院结业证及听课确认书					提交原件
	淑明国际语学院韩国语替代考试合格证					提交原件
其他	技能作曲集	仅限于相关者				按照招生简章准备
	其他证明材料					自由形式

※ 注意事项:

1. 公证书: 所有公证材料必须翻译成英文后进行公证才可提交。
2. 我校本科推荐信不是必备材料, 学生可根据自己的情况选择提交。
3. 对于第 1、2 批报考者, 可在合格后提交财产证明。提前提交者, 日后可能会被再次要求提交。
4. 入学合格者在办理签证或签证变更时, 签证中心或出入境管理局可能会要求提供“学历证明材料”和“财产证明材料”, 故学生需要单独准备签证办理的学历和财产证明材料。根据韩国出入境管理法的要求财产证明材料的有效期为自出具之日起一个月之内。

[서식 1]입학지원서 양식: 온라인 접수가 불가능한 지원자만 작성하여 제출함. 인터넷 접수자는 출력하여 제출

Sookmyung Women's University/숙명여자대학교 Undergraduate Admission for International Students/학부입학 외국인전형

Examinees' No. 수험번호	※ Do not fill in ※ 작성하지 마시오.	Admission year 입학년도		Term 학기	Spring/봄학기 () Fall/가을학기 ()	Admission type 전형유형	Freshman/신입학 () Transfer/편입학 ()
College 대학				Academic Category		Foreigners whose parents are both foreigners	
Division 전공	1지망						
	2지망				GPA(percentage) 평점평균		/100
Applicant's Name 지원자이름	Kor 한글						<div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> (Photo ,3cm×4cm) (칼라사진3cm×4cm)
	Eng 영어						
Birth day or Alien Registration No. 생년월일 또는 외국인등록증번호	Y	Y	M	M	D	D	/
Name of High school 고등학교 이름					Location (nation) of High School 고등학교 소재국		
Name of University 대학교 이름					Location (nation) of University 대학교 소재국		
Duration of high school 고등학교 입학일~졸업일	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD				TOPIK Level 한국어능력시험급수		
Duration of University 대학교 입학일~졸업일	YYYY/MM/DD ~ YYYY/MM/DD				English Test Score 영어시험점수		
Nationality 국적	Applicant 지원자		Father 아버지		Mother 어머니		
연 락 처	Applicant 지원자	Phone Number/전화			Address 주소	Zip Code/우편번호	
		Mobile phone/휴대전화					
		SkypeID			Email		
	Family 가족	Phone Number/전화			Name 이름	Relationship 지원자와의 관계	
Mobile phone/휴대전화							
		Address 주소	Zip Code/우편번호				
I certify that the information given in this application is complete and accurate. 본인은 상기 기재내용이 사실과 다르지 않음을 서약함. YYYY/MM/DD (Date/작성일) Applicant/지원자 (Signature/서명)							



학력조회동의서 Release of Information Form

이 양식에 서명함에 따라 본인이 이수한 학력/학위과정에 대하여 진위를 조회할 수 있도록 숙명여자대학교에 권한을 부여하며 학력조회에 동의함.

By signing this form, I am giving my agreement and hereby authorize Sookmyung Women's University to verify my degree/enrollment records.

Applicant Information 지원자 정보	
School Name 학교명	
Name of Applicant 지원자성명	_____ (Family Name, 성) , _____ (Given Name, 이름)
Academic Background 학력 / 취득학위	<input type="checkbox"/> 고등학교 졸업 High School Graduate <input type="checkbox"/> 학사 Bachelor <input type="checkbox"/> 석사 Master
Major Course of Study 학과/전공	
Student ID Number 학번	
Date of birth 생년월일	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of admission(transfer from another school) 입학일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Date of graduation(transfer to another school) 졸업일자	_____ 년 (YYYY) / _____ 월 (MM) / _____ 일 (DD)
Signature of Subject, Date 지원자 서명 및 작성일자	
_____ 지원자 서명(Signature of Subject) Date 작성일자 _____ 년 (YYYY) / 월 (MM) / 일 (DD)	
Office in Charge You Graduated Information (Applicant who graduated School in Korea, do not need to fill in.) 학력조회 담당부서명 및 연락처, 이메일 (국내학교 졸업자의 경우 기재하지 않음)	Name of office : _____ Phone : _____ FAX : _____ Email : _____

귀하가 제공한 개인정보는 학력조회 의뢰의 용도로만 사용되며 엄중히 관리됩니다.

The information you provide will be kept in strict confidence and will be used only for the purpose of degree(enrollment) verification. Thank you for your assistance.



학교 정보 확인서 学校信息确认书

유학생 인적사항 留学生 个人信息	성명 姓名		생년월일 出生日期	
	국적 国籍		여권번호 护照号码	
	진학예정대학 拟入学大学名称		전공명 专业名称	
	전화번호 联系电话		e-mail 电子邮箱	

학교정보 学校信息	졸업학교명 (졸업일) 毕业学校名称 (毕业日期)	(졸업일 毕业日期: . . .)		
	학교유형 学校类型	보통중등전문학교 普通中专() 직업고등학교 职业高中() 성인중등전문학교 成人中专() 기타 其他()		
	교육과정 教育种类	고등학교 학력과정 高中阶段学历教育() 고등학교 비학력과정 高中阶段非学历教育() <small>※ 비학력 과정의 경우 유학비자 발급 불가 非学历教育学生不能获得韩国留学签证</small>		
	소재지 学校地址			
	전화번호 学校电话			
	홈페이지 学校官网			

교직원 연락정보 教职工 联系信息	소속 및 직위 所属部门及职位			
	성명 姓名	(인 또는 서명) (盖章或签名)	전화번호 联系电话	

본인은 상기 학교 정보 등 기재 내용이 사실과 다름없음을 서약하며, 허위 사실 기재 시 대한민국 법령에 따라 처벌 받을 수 있음을 확인합니다.
 本人保证，以上所填写的学校信息等内容均属实。本人理解，以上信息如有虚假，可能会受到韩国相关法律法规的处罚。特此确认。

20 . . .

유학생 본인 留学生本人 (서명 签名)

* 2부 작성 후 교육기관 및 재외공관에 각각 제출本确认书需要一式两份。一份交拟入学大学，一份交韩国驻外使领馆。

※제출서류 목록

제출서류 목록 확인 Documents Self-Check List						
구분	제출서류	제출대상자		공증본	영사확인서 Apostille	비고
		신입학	편입학			
애미아	서류 체크리스트					인터넷 접수 후 출력·서명 필수
	입학원서					
	학력조회동의서					
학력	고등학교 졸업증명서					국내 고교출신자는 원본 제출
	고등학교 성적증명서					100점 만점 환산 표시 필수
	고등학교 학력인증서					모집요강 따라 준비
	대학 졸업(수료)증명서					국내 대학출신자는 원본 제출
	대학 성적증명서					100점 만점 환산 표시 필수
	대학 학력인증서					모집요강 따라 준비
가족	국적증빙서류					신분증/여권/국적증명서 등
	외국인등록증					해당자만 제출
	가족관계증명서					호구부/호적등본/가족관계증명서 등
	기타 가족관련 사실증명서					부모 이혼/사망/실종/한국국적 이탈 등
어학	공인 언어 증명서	해당자만 제출				한국어트랙: TOPIK(IBT 포함) 영어트랙: TOEFL, IELTS, TEPS 등
	숙명글로벌어학원 수료증 및 수강확인서					원본 제출
	숙명글로벌어학원 한국어대체시험 합격증					원본 제출
기타	실기 작품	해당자만 제출				모집요강 따라 준비
	기타 증빙서류					자유양식