

일반대학원 합격자 안내사항

여러분의 합격을 진심으로 축하합니다! 아래의 내용을 잘 읽고 입학에 필요한 준비를 하시기 바랍니다.

1. 등록금 납부

가. 합격자 중 등록의사가 있는 자는 지정된 기간에 지정된 은행에 반드시 등록금을 납부하여야 합니다.

(1) 등록금 납부일 : 2026. 7. 28.(화) 오전 10시 ~7. 30.(목) 오후 11시까지

(2) 고지서 확인 : 2026. 7. 28.(화) 오전 10시부터 확인 가능

<http://e.sookmyung.ac.kr/> → Notice → Admission Results

등록금 납부방법: 안내문 맨 뒤 12p. 별첨 확인 / 学费缴纳方法请见附件第12页。

국내체류자	개인 등록금 고지서의 등록가상계좌로 납부합니다. 납부 기간 안에만 가상계좌를 이용할 수 있으므로 반드시 납부 기간을 지켜주시기 바랍니다. -가상계좌를 모르면 admission@sm.ac.kr로 수험번호, 이름 보내주세요. 不知虚拟账户号码, 请将报名号和姓名发至 admission@sm.ac.kr.
위챗페이/페이팔 (Wechat pay/PayPal) 사용자	위챗페이(Wechat pay)/페이팔(Pay Pal)로 대학 등록금 납부 가능. 홈페이지 주소 : https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000 <납부절차> 홈페이지 접속 > 학교선택 > 학번/개인가상계좌번호 입력 > 납부금액 (KRW)확인 > 결제대상금액확인(USD) > 위챗페이/페이팔 결제 > QR코드 인식 > 결제완료 [참고] 등록금 결제서비스 거래시간 : 오전 10시부터 오후 19시까지 수납(휴일 불가)
해외체류자	빠른 등록처리를 위해서는 가족 또는 지인 등을 통해 국내 가상계좌 입금을 권장합니다. 为加快注册处理速度, 建议通过家人或熟人向国内虚拟账户汇款。 해외체류자는 아래의 주소로 해외송금합니다. 개인 등록금 고지서의 등록가상계좌로 납부할 수 없습니다. Name of Bank : Shinhan Bank (Sookmyung Women's University Branch) Account No: 140-010-357881 Swift Code: SHBKRRSE Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea 단, 해외송금시 자국 및 한국은행에서 수수료가 발생하므로 수수료를 포함한 금액을 송금하여야 합니다. (해외송금수수료 약 USD 100, 잔액은 입학 후 환불됩니다.) 입금 후 입금일자를 국제입학팀으로 알립니다.(admission@sm.ac.kr)

나. 한국에 있는 2개 이상의 대학에 합격한 자는 반드시 하나의 대학만을 선택하여 등록해야 하며, 이를 위

반할 경우 합격 및 입학이 취소됩니다.

2. 합격자 추가 서류 제출

- 가. 합격자 발표 시 조건부합격을 받은 학생은 개강 전(지정일)까지 **TOPIK 3급** 이상 성적표를 제출하여야 합니다.
(아동복지학과, 동아시아지역학 지원자 TOPIK 4급 이상 성적 제출)
- 나. 상기 기준의 한국어능력시험성적이 없는 지원자는 입학시험 합격자에 한해 반드시 학기 시작 전 지정일 전까지 시험점수를 제출하여야 하며, 시험결과가 기준에 미치지 못하는 경우, 기준에 도달 할 때까지 **휴학 후 본교 어학원에서 어학성적을 취득해야 합니다.**

TOPIK 3급 이상 취득자	등록금 납부 후 2026년 7월 30일(목) 오후 11시까지 제출
TOPIK 3급 미취득자	등록금 납부 후 휴학신청서 2026년 8월 14일(금)까지 제출

이메일제출: admission@sookmyung.ac.kr

※ 휴학하는 학생도 등록기간에 등록금을 납부해야, 수학여부를 최종 확인할 수 있습니다. 개강 이후, 해당 금액은 100% 환불됩니다. *입학금은 환불되지 않습니다.

- 다. 외국학교에서 발급받은 각종 증명서(성적, 재학, 졸업증명서 등)에 대해서는 지정된 기간까지 해당 국가의 한국영사관에서 발행하는 '영사확인서'를 제출해야 합니다. 아포스티유 가입국일 경우에는 해당학교 소재 국 정부 지정기관에서 발급하는 '아포스티유 확인서'를 제출해도 됩니다.
최종학교가 중국지역일 경우에는 China Credentials Verification(<http://www.chsi.com.cn/>) 과 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn/>)에서 발급하는 학위인증서를 제출해야 합니다. (두 개 모두 제출)
입학에 필요한 서류 미제출시 표준입학허가서발행이 제한될 수 있으므로 참고하시기 바랍니다.

- 라. 원서접수 시 졸업예정증명서를 제출한 자는 개강 전(8월 24일)까지 졸업증명서를 제출하여야 합니다.

3. Education Verification (양식첨부)

- 가. 해외 대학 졸업자는 학력조회서를 최종 학위취득 학교의 학력조회 담당자가 확인 후 국제입학팀으로 이메일(admission@sookmyung.ac.kr)로 제출합니다.
- 나. 최종 학위취득 학교가 중국지역일 경우 China Credentials Verification(<http://www.chsi.com.cn/>) 또는 China Academic Degree & Graduate Education Development Center(<http://www.cdgdgc.edu.cn/>)에서 발급하는 학위인증서를 제출합니다.
- 다. 국내 대학 졸업자는 제출하지 않습니다. 국제입학팀에서 해당 대학으로 공문 발송합니다.

4. 유학비자(D2) 신청(무비자, D4, D10 비자 소지자만 해당)

- 가. 등록금을 납부하고 학력조회동의서 및 기타서류를 제출한 학생에 한해서 본교에서 표준입학허가서를 발행합니다. 입학허가서는 이메일로 발송합니다. 표준입학허가서는 필요 서류 제출 후 약 3일(공휴일 제외) 후에 수령 가능합니다.
- 나. 유학비자 발급 및 변경은 본인이 직접 진행합니다. 해외체류자의 경우 한국공관의 영사과에서 한국입국을 위한 비자를 신청합니다. 구비서류는 주재국 한국공관의 영사과에 문의하여 확인합니다. D4/D10비자 소지자의 경우 개강 전 반드시 D2비자로 변경하여야 합니다.

다. 유학가능 체류자격은 출입국외국인정책본부의 지침에 따르며, 변경되거나 개인사정에 따라 다를 수 있으므로, 출입국외국인정책본부에 본인이 직접 확인하기 바랍니다.(www.visa.go.kr)

5. 건강검진

입학생은 건강검진표를 제출해야 합니다.(흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함) 이 때 학업수행에 지장을 주는 난치의 질환이나 신체결함 등이 발견되었을 경우에는 휴학 등 학교의 결정에 따라야합니다.

특히 기숙사에서 생활하려면 흉부 X선 검사(결핵확인서)와 홍역예방접종증명서는 필수입니다.

<기숙사 입사 시 필수 제출 서류>

- 흉부 X-RAY 검사 결과서(결핵 여부 확인): 입실일 기준 3개월 이내 검사 결과
- MMR(홍역) 예방접종 증명서: 총 2회 접종 필요(접종간격 1개월로 사전준비필요)
- *MMR(홍역) 미접종 또는 1회 접종의 경우 기숙사 입사 불가
- *MMR(홍역) 접종은 하였으나 예방접종 증명서 발급이 어려운 경우 항체 검사 증명서 대체 가능

6. 의료보험 가입 및 보험증서 제출

가. 외국인 유학생은 외국인등록증 취득 후 국민건강보험에 자동 가입됩니다. 관련 공지 링크 클릭!

-> [관련 공지 링크 클릭!](#)

학기	가을학기 (9월 1일 개강 예정)
보험가입기간	2026. 9. 1. ~ 2027. 2. 28.

나. 한국에 체류하는 유학비자(D2) 소지 우리대학 유학생의 보험은 **국민건강보험(당연 가입)과 실손보험(학교 단체보험) 2가지로 구성되며, 해외체류자의 경우 한국에 와서 반드시 실손보험에 가입**해야 합니다.

다. 외국인 유학생은 재학기간 중 상시 보험가입 자격을 유지하여야 하며, 미유지시 장학금 수령, 체류기간 연장을 위한 재학증명서 발급이 제한될 수 있습니다.

7. 기숙사 신청 및 입사

가. 합격자 중 기숙사 입사를 원하는 경우 기숙사 신청 사이트에서 온라인으로 신청하며, 입사가가능여부는 본인이 확인할 수 있습니다.

나. 우리대학에서는 외국인 학생들에게 기숙사를 배정해드릴 수 있도록 최대한 노력하고 있으나, 방이 충분하지 않아 첫 학기의 경우 방을 선택할 수 없고 자동 배정됩니다. 여석이 없을 경우, 입사가 어려울 수 있습니다.

(1) 온라인 신청 기간 : 2026년 7월 예정

(2) 기숙사 신청 사이트 <http://dorm.sookmyung.ac.kr/international/apply.php>

※ 기숙사 입실 기간 보다 일찍 또는 늦게 입국 할 경우 기숙사에 머무를 수 없으니 입실 기간을 지켜주시기 바랍니다.

구분	내용	비고
시설	- 사설 내 : 침대, 책상, 의자, 옷장, 에어컨 등 - 공용 : 컴퓨터실, 휴게실, 세탁실, 층별 간이주방 등	베개, 침대시트, 이불은 본인이 준비하여야 합니다.
기숙사비 (4개월/ 1개학기 기준)	2인실: 2,424,000원(국제1관,국제2관) 3인실: 1,764,000원(해방타워) 4인실: 1,620,000원(해방타워)	관별 간 금액 다름. 사이트를 통해 확인해주세요.
기숙사 입실 기간	2026.8월	기숙사 사무실 근무 시간 월~금 9:00~17:30, 토/일 입실불가
기숙사비 납부기간	2026.9월 초 예정	4개월 비용을 납부하여야 합니다.
기숙사 안내: https://dorm.sookmyung.ac.kr/gboard/bbs/board.php?bo_table=international		

8. 신입생 오리엔테이션 및 수강신청

오리엔테이션 참석은 필수입니다. 의료보험 가입, 학번 확인, 학생증 수령 방법, 수강 신청 방법, 학생비자 관련 내용을 안내 할 예정입니다. 해외 체류자 중 비자발급 등의 이유로 참석하지 못하는 경우 하단의 날짜를 참고하셔서 국제입학팀에 알려주시기 바랍니다.

구분	일시	장소
일반대학원 오리엔테이션	2026.8월 중	추후 공지
유학생서비스팀 오리엔테이션 *필수	2026.8월 중	

” 해당 일정 및 장소는 변동될 수 있으며, 변동 시 안내드립니다,

>>> 다음장에 계속됩니다 >>>

[붙임 1] 제출서류표(Items to be submitted)

파일명은 반드시 본인 영문이름_서류항목으로 으로 기재하여 제출 (예: SNOW KIM_HEALTH CERTIFICATE)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 동의서(Request for Student Information) - 중국학생의 경우 중국교육부 학신망, 학위망 인증보고서 제출 - 학생이 본인 학교로부터 서명 혹은 날인 등으로 확인받아 제출함. - 박사일 경우 학사/석사 각각 제출	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) 마감일자 기준 최근 1개월 이내만 유효 KRW 20,000,000 이상 - 해외체류자 : 본인 명의. 본인 명의가 아닌 부모님 명의인 경우 가족관계증명서 제출. 국내체류자 : 본인 명의	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강검진표(Health Certificate) - 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함 - 영어 또는 한국어 - 병원양식도 제출 가능. 메일과 원본제출 - 기숙사 입사하려면 흉부X선 검사와 MMR 제출 필요	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
4	증명사진 1장(1 Photo) - 학생증용 - Size : 3×4 JPG file	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	여권사본(Copy of passport) -- PDF FILE	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
6	외국인등록증 — PDF FILE Copy of alien registration card(with valid date) 해당자에 한함	2026.7.30.	-	필수 Must	필수 Must
7	TOPIK 성적표 사본 또는 영어성적 사본(Copy of Valid TOPIK or English Proficiency Test) 지원시 제출자는 제출할 필요 없음	2026.7.30.	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
8	졸업증명서(Graduation Certificate) 2026년 7~8월 말 졸업예정자	2026.7.30.	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

위의 서류를 이메일로 마감일까지 제출하여 주십시오. (예금잔고증명서, 졸업증명서는 우편으로 원본 제출)

예금잔고증명서와 여권사본, 외국인등록증, 사진jpg은 준비 되는대로 빨리 제출해야 비자발급처리를 빠르게 진행할 수 있습니다. *请在截止日期前将上述材料通过电子邮件提交。(存款余额证明书、毕业证明书须以邮寄方式提交原件)

存款余额证明书、护照复印件、外国人登记证及照片(jpg文件), 请尽快准备并提交, 以便加快签证申请处理速度

※ 비자불허 등의 사유로 입국이 불가능한 경우 반드시 개강 전 8월 26일까지는 메일 과 전화로 통보해야 전액환불이 가능합니다. 26일까지 오지않는 경우 입학취소처리가 불가능하여 전액환불이 어려울 수 있습니다.

연락처 / Contact Information

채새움 / 외국인 대학원 입학 담당

TEL : +82-710-9817

Email : admission@sookmyung.ac.kr

주소 : (04310) 서울 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 백주년기념관 106호

Information for Accepted International Students

Congratulations!

You have been accepted to Sookmyung Women's University(SMU) for the **Fall 2026 semester**.

We understand that there is a lot to prepare and organize before your arrival on campus.

1. Paying Your Tuition

This guide provides important information to help you stay on track with the key steps in the process. Please read through it carefully to ensure a smooth transition to SMU.

A. You can find your tuition bill by reviewing the **Admission Results** on the Sookmyung website.

To complete your registration, you **must pay the tuition fee during the designated payment period** to the assigned bank account.

Failure to make the payment within this period may result in the cancellation of your admission.

(1) **Tuition Payment Period** : July 28, 2026 (Tue), 10:00 AM – July 30, 2026 (Thu), 11:00 PM (KST)

(2) **How to Check your bill** : Available from July 28, 2026 (Tue), 10:00 AM (KST)

<http://e.sookmyung.ac.kr/> → Notice → Admission Results

※ Please note that the schedule is subject to change.

If You are In Korea	- You can pay the tuition and fees at any bank branches directly. - You can pay via virtual bank account: Tuition and fees can be wired to the virtual bank account on your invoice. Please note that the virtual account is given to each student individually. You must complete the payment within the designated registration period; otherwise the payment will not be processed.
Wechat Pay /Pay Pal is available	Wechat Pay/Pay Pal is also available as payment method. Website: https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000 How to pay: 1. Log in to the Shinhan Bank Website 2. Select 'SMU' and Enter your Students ID and Virtual bank account number 3. Check the tuition fee(KRW) and the converted amount in USD 4. Proceed with the payment 5. Scan the QR code to complete the transaction ※ Service available Only Mon~Fri 10:00 AM – 7:00 PM (KST)
If You are Outside of Korea	We highly recommend that you transfer the tuition via a virtual bank account through an acquaintance in Korea, if possible, for quicker and smoother processing. Tuition and fees cannot be transferred to the virtual bank account on your bill. Please transfer the bank account as below : Name of Bank : Shinhan Bank

	(Sookmyung Women's University Branch) Account No: 140-010-357881 Swift Code: SHBKKRSE Name of Beneficiary: Sookmyung Women's University Bank Address: 115 Chungpa-dong 3 Ka, Yongsan-ku, Seoul, Korea ※ <u>All overseas remittance fees (from both your bank and the Korean receiving bank) must be covered by the student.</u> - We recommend adding approximately USD 100 to the total amount shown on your invoice to cover international transfer fees. Example: If your tuition fee is USD 1,000, please transfer USD 1,100. - If any overpayment occurs, the balance will be refunded to the student by the end of the first academic month (March or September).
--	---

- B. Students admitted to more than one university in Korea must select only one to attend.
Failure to comply may result in cancellation of admission.

2. Submit Your Additional Documents

A. Official Language Test Score

Applicants must meet the following minimum language requirements:

- **Korean Track:** TOPIK Level 3 or higher
 ※ Applicants to the Department of Child Welfare Studies and East Asian Studies must obtain TOPIK Level 4 or higher.
- **English Track:** TOEFL PBT 530 / CBT 197 / iBT 71, IELTS 5.5, or TEPS 600 or higher
- Students who received a conditional admission must submit a TOPIK score report meeting the above requirement by the designated date before the semester begins. **If the score does not meet the required level, the student must take a leave of absence and complete the Korean language course at the Sookmyung Global Language Institute until an acceptable score is obtained.**

Students who are waiting for the TOPIK score in July	After completing the tuition payment, <u>submit a copy of your TOPIK score report by 11:00 PM, Thursday, July 30, 2026 (KST)</u>
Students who have not obtained TOPIK Level 3	After completing the tuition payment, please submit a Leave of Absence Application no later than Friday, August 14, 2026 (KST)

Email submission: admission@sookmyung.ac.kr

- ※ **Students who take a leave of absence are still required to pay the tuition during the regular enrollment period.**
After the semester begins, you will get a full refund of the tuition, *The entrance fee is non-refundable.

B. Diplomas & Transcripts

- Concerning the certificates (including transcripts, diplomas, etc.) given by foreign institutions, students must submit the "Confirmation documents from a foreign educational institute", or "Confirmation document from consulate or embassy" which are certified and verified by the

Korean Embassy where the institution is located. If the students are from countries for Apostille certificates, they can submit an “Apostille certificate” issued by the government where the institute is located.

- Students who have obtained their bachelor's and master's degree in China MUST submit the 'Chinese Higher Education Academic History Fact Report' issued from the Ministry of Education Academic Approval Center <http://www.chsi.com.cn> or <http://www.cdgdgc.edu.cn>
- Students who submitted a Certificate of Prospective Diploma at the time of application must submit the Certificate of Diploma to Sookmyung Women's University by **August 24, 2026**

3. Submit Education Verification Form (Form Attached)

- A. Please check the attached **Education Verification form** and complete the **'Written by Applicant'** section.
After the form is confirmed by your **previous school**, please submit it by email to admission@sookmyung.ac.kr.
- B. **Students who obtained their bachelor's and master's degree in China must submit the 'Chinese Higher Education Academic History Fact Report'** issued from the Ministry of Education Academic Approval Center <http://www.chsi.com.cn> **AND** <http://www.cdgdgc.edu.cn>. **If you already submitted reports during your application, you do NOT need to submit it again.**
- C. Students who have obtained their bachelor's and master's degree in Korea are NOT required to submit the form.

4. Apply your students visa (Only for Non visa, D4, D10 visa holders)

- A. Office of International Admission will be issue “Certificate of Admission” for students who have paid her tuition and have submitted “Education Verification”, Bank deposit Certificate, etc. Please allow to three business days to process. Certificate of admission will be delivered to a student's email individually so that the student can apply for the student visa.
- B. Students must obtain a visa on their own. With a valid passport, you must apply for a Korean visa at the nearest Korean embassy or consulate. Please check the Korean embassy's website for the required documents. D4 and D10 holders in Korea, must change your visa to D2 before beginning new semester.
- C. The regulation of Immigration Office can be changed without notice, sometimes not applicable for every student situation, so please confirm yourselves with the Immigration Office before working on it. (www.visa.go.kr)

5. Provide the required health and immunization information(Form Attached)

- A. All incoming graduate students are required to undergo a physical check-up including Tuberculosis Test with Chest radiograph prior to their arrival on campus. Download the

physical check-up form. [Chest X-ray result and Measles Vaccination certificate is mandatory if you want to stay in Dorm](#)

- B. If a student is found to have an intractable disease or physical defect that may interfere with her academic performance, she must comply with the university's decision to take a leave of absence or to make other arrangements.

<Required Documents for Dormitory Move-In>

- Chest X-ray Examination Result (Tuberculosis Check): The examination must be taken within 3 months prior to the move-in date.

- MMR (Measles) Vaccination Certificate: A total of 2 doses are required (doses must be administered 1 month apart, so please prepare in advance).

*Students who have not received the MMR (Measles) vaccine or have received only 1 dose are not eligible to move into the dormitory.

*If you have received the MMR vaccine but are unable to obtain an official vaccination certificate, an MMR antibody test result may be submitted as an alternative.

6. Obtaining Medical insurance

A. National Health Insurance of Korea (NHIS)

All admitted international students residing in Korea will be **automatically enrolled** in the **National Health Insurance of Korea (NHIS)** after obtaining their **Alien Registration Card (ARC)**.

* [Notice CLICK](#)

Semester	Fall semester (starts on September 1, 2026)
Coverage Period	September 1 - February 28, 2027

B. Required Insurance for D-2 Visa Holders

For international students at Sookmyung Women's University holding a **D-2 student visa** and residing in Korea, **two types of insurance** are required:

1. **National Health Insurance (NHIS)** - **automatically enrolled upon obtaining ARC**

2. **Indemnity Medical Expenses Insurance (University Group Insurance)** - all students must enroll in this upon arrival in Korea

If you are currently staying overseas, you **must enroll in the Indemnity Insurance after arriving in Korea**.

- C. International students **must maintain valid health insurance throughout their enrollment period**. Failure to do so may result in restrictions on the issuance of certificates of enrollment and eligibility for scholarships.

7. Apply for SMU International House (Dormitory)

- A. Once you accept your offer to a campus with on-campus housing, **log in to the International House website**, and indicate your housing preferences, such as **location, roommate requests**.

※ Room assignment and move-in availability will be **individually notified during the registration period**.

(1) Dormitory Online Application period : July 2026

(2) Website: <http://dorm.sookmyung.ac.kr/international/apply.php>

B. Please note that during your first semester, you will not be able to choose the room or dormitory due to limited availability. Room assignments will be made automatically by the housing office.

Categories	Details	Note
Facilities	• Main facilities: Each room is equipped with a bed, closet, desk, air-conditioner, etc. • Common Areas: A computer room, lounge, laundry room, cafeteria and shared kitchen are available on each floor.	Pillows, bed sheets, and blankets are not provided. Please bring your own.
Room Rates	Double Room: KRW 2,424,000 (International Dormitory) Triple Room: KRW 1,764,000 (Haebang Tower) Quad Room: KRW 1,620,000 (Haebang Tower)	Dormitory fees vary depending on the building. Please check the dormitory website for more details.
Check in Start	2026. August	Office Hour : 9 a.m.~ 5:30 p.m. (ONLY Monday to Friday, Not available on Sat and Sun)
Registration Period	Beginning of September, 2026	You should pay 4 month amount at once. If you leave the dormitory, it will be refunded by our dormitory regulation.

8. Join the Orientation for New International Students

All international students are required to attend the orientation session. During the orientation, you will receive important information about

- ♦ Sookmyung Women's University(SMU)
- ♦ Maintaining your D2 student visa status
- ♦ Living in Seoul
- ♦ How to register for courses
- ♦ How to obtain your student ID card
- ♦ Campus facilities and available student services

If you are unable to attend orientation, please let us know in advance by emailing admission@sm.ac.kr

Category	Date & Time	Venue	RSVP Deadline
Graduate School General Orientation (Conducted in Korean)	2026 August	(TBA)	(TBA)
Office of International Affairs Orientation *Mandatory	2026 August	(TBA)	(TBA)

- Dates and venues are subject to change
- Korean orientation by the Graduate School office will be announced later.

>>> Continued on the next page >>>

[붙임 1] 제출서류표(Items to be submitted)

파일명은 반드시 본인 영문이름_서류항목으로 으로 기재하여 제출 (예: SNOW KIM_HEALTH CERTIFICATE)

	제출서류 점검사항 및 서류정리 순서 Required Documents & Order	마감일 Due Date	무비자 Non-visa holders	D4/D10비자 소지자 D4/D10 visa holders	F/E 비자 소지자 F/E visa holders
1	학력조회 동의서(Request for Student Information) • 중국학생의 경우 중국교육부 학신망, 학위망 인증보고서 제출 • 학생이 본인 학교로부터 서명 혹은 날인 등으로 확인받아 제출함. • 박사일 경우 학사/석사 각각 제출	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
2	예금잔고증명서(Bank Deposit Certificate) 마감일자 기준 최근 1개월 이내만 유효 • KRW 20,000,000 이상 • 해외체류자 : 본인 명의. 본인 명의가 아닌 부모님 명 의인 경우 가족관계증명서 제출. • 국내체류자 : 본인 명의	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	선택 Optional
3	건강검진표(Health Certificate) • 흉부X선 검사 결과가 포함된 결핵진단서 포함 • 영어 또는 한국어 • 병원양식도 제출 가능. 메일과 원본제출 • 기숙사 입사하려면 흉부X선 검사와 MMR 제출 필요	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
4	증명사진 1장(1 Photo) • 학생증용 • Size : 3×4 • JPG file	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
5	여권사본(Copy of passport) -- PDF FILE	2026.7.30.	필수 Must	필수 Must	필수 Must
6	외국인등록증 — PDF FILE Copy of alien registration card(with valid date) • 해당자에 한함	2026.7.30.	-	필수 Must	필수 Must
7	TOPIK 성적표 사본 또는 영어성적 사본(Copy of Valid TOPIK or English Proficiency Test) • 지원시 제출자는 제출할 필요 없음	2026.7.30.	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional
8	졸업증명서(Graduation Certificate) • 2026년 7~8월 말 졸업예정자	2026.7.30.	선택 Optional	선택 Optional	선택 Optional

위의 서류를 이메일로 마감일까지 제출하여 주십시오. (예금잔고증명서, 졸업증명서는 우편으로 원본 제출)

예금잔고증명서와 여권사본, 외국인등록증, 사진jpg은 준비 되는대로 빨리 제출해야 비자발급처리를 빠르게 진행할 수 있습니다. *请在截止日期前将上述材料通过电子邮件提交。(存款余额证明书、毕业证明书须以邮寄方式提交原件)

存款余额证明书、护照复印件、外国人登记证及照片(jpg文件), 请尽快准备并提交, 以便加快签证申请处理速度

※ 비자불허 등의 사유로 입국이 불가능한 경우 반드시 개강 전 8월 26일까지는 메일 과 전화로 통보해 야 전액환불이 가능합니다. 26일까지 오지않는 경우 입학취소처리가 불가능하여 전액환불이 어려울 수 있습니다.

연락처 / Contact Information

채새움 / 외국인 대학원 입학 담당

TEL : +82-710-9817

Email : admission@sookmyung.ac.kr

주소 : (04310) 서울 용산구 청파로47길 100 숙명여자대학교 백주년기념관 106호

<등록금 납부 방법 注册费缴纳方法>

**1. 가상계좌로 국내계좌에서 납부하는 방법이 가장 좋습니다. 가상계좌를 모르
면 admission@sm.ac.kr 메일로 수험번호와 이름 보내주세요.**

最好的方式是通过韩国国内账户转入虚拟账户。如果您不知道自己的虚拟账户号码，
请将考试编号和姓名发送至 admission@sm.ac.kr 邮箱。

2. 위챗으로 납부하기 通过微信支付缴纳学费

① 您可以在网站上选择 “WeChat Pay (微信支付)” 方式进行缴费。

<https://www.shinhan.com/hpe/index.jsp#041007010000>

헤이영 외국인 등록금 납부
HeyYoung 交纳留学生学费
HeyYoung Tuition Payment for Foreign Students

쉽고 간편하게 Wechat Pay, Pay Pal로 대학 등록금을 납부하세요.
请用微信支付和PayPal轻松地缴纳大学学费。
Pay college tuition easily and conveniently with WeChat Pay and PayPal.

※ 등록금 결제서비스 거래시간 제한 : 휴일거래 불가 (은행영업일 기준 00:05~19:00까지 수납)
大学学费注册费支付服务限制交易时间 : 法定假日不能交易 (以银行营业日为标准 00:05点到19:00点可收纳)
Transaction hours for college tuition payment service: Unavailable on holidays (Available from 00:05 to 19:00 on bank business days)

위챗페이(Wechat pay) 등록금 결제

微信支付缴纳学费服务
WeChat Pay tuition payment

등록금 결제(缴纳学费服务/tuition payment)

페이팔(Pay Pal) 등록금 결제

PayPal缴纳学费服务
PayPal tuition payment

등록금 결제(缴纳学费服务/tuition payment)

② 请依次输入 学校代码 (**41703 -淑明女大(大学院)**)、考试编号 和 虚拟账户号码。

헤이영 외국인 등록금 납부
HeyYoung 交纳留学生学费

쉽고 간편하게 대학 등록금을 납부하세요.
请简单易行地缴纳大学学费

※ 대학 등록금 결제서비스 거래시간제한 : 휴일거래 불가(은행영업일 기준 오전 10시부터 오후 7시까지 수납 가능)
大学学费注册费支付服务限制交易时间 : 法定假日不能交易(以银行营业日为标准 上午10点到下午7点可收纳)

微信支付

결제 수단 清算手段	위챗페이(Wechat pay) 微信支付
학교 선택 选学校	41703-숙명여대-숙명여대(대학원) v
수험번호/학번 입력 输入准考证号/学生编号	10A XXXXXXXXXX
개인가상계좌번호 입력 输入个人虚拟账户号码	5619147 XXXXXXXXXX

등록금 조회(学费 查询)