

2022학년도 1학기
숙명여자대학교

학부 개강통지문



숙명여자대학교
SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

2022학년도 1학기 학부 수업운영 안내

1. 수업운영 방향

- 교육부 '오미크론 대응 2022학년도 1학기 대학 방역 및 학사운영(2022.2.8.)'에 따라 우리 대학도 코로나19 장기화로 누적된 학습 결손과 재학생들의 사회적 고립 및 정서적 결손 해소를 위하여 **2022-1학기 대면수업을 확대 운영**하고자 함

- **대면 교육활동 운영 원칙 (교육부 '오미크론 대응 2022-1 대학 방역 및 학사운영 방안')**
- (수업 활동) 실험·실습 등 대면 활동이 전제되는 수업은 물론, 토론·소통 등이 수반되는 대학교육 특성 상 대면 피드백이 필수적인 수업이 다수
⇒ 철저한 개강전 사전준비를 바탕으로 **대면수업 확대를 원칙**으로 하고, 불가피한 경우에도 **대면수업이 부분적으로나마 시행**될 수 있도록 노력
 - (비교과 활동) 대학생 사회·정서 결손 해소 및 학교 공동체문화 회복 긴요
⇒ 수업 외 활동 및 학생 간 교류도 방역수칙을 준수하여 대면 확대

- **학생 학습권 보호와 예측 불가한 코로나 상황에 유연하게 대응하기 위하여 강의실 기반 하이브리드 수업 운영 원칙을 수립**

2. 수업운영 방식

구분	대상	운영 방식	세부 지침
대면 수업	30명 이하	1) 대면(강의실) - 실험·실습·실기 전용 강좌 - 30명 이하 소규모 강좌 ※ 과목 특성 또는 수업 환경에 따라 강의형태를 '하이브리드'로 운영 가능	p.3 참고
	31명~ 80명 이하	2) 하이브리드 - 대면·비대면 동시 수업(강의실 강의+실시간 송출) 운영 ▷ 강좌별 수강생의 대면·비대면 참석 기준은 교강사 자율 시행 - 과목 특성 또는 수업 환경에 따라 100% 실시간 화상강의 운영 가능 (단, 교강사는 수업 배정된 강의실에서 강의 진행해야 함) - 비대면 수업 방식은 실시간 화상강의로 실시(동영상 콘텐츠 강의 대체 불가)	p.4 참고
원격 수업	81명 이상 강좌	1) 원격(혼합) - 실시간·비실시간 혼합 원격수업 - 실시간 강의는 중간/기말고사 제외한 최소 3주 이상 필수 2) 원격(사이버) - 원격교육지원센터의 '사이버강의' 공모 선정 강좌 대상 - 100% 비실시간 강의	p.12 참고

※ 개강 전 수강정정 후 수강인원에 따라 최종 강의형태 변경될 수 있음

※ 학기 중 코로나 상황 변화에 따른 교육부 지침 변경 시, 교강사-수강생 간의 충분한 소통 및 의견수렴을 거쳐 하이브리드와 원격(혼합)은 대면으로 강의형태 변경될 수 있음

구분	대면강의	실시간 화상강의	동영상 콘텐츠강의
대면	필수	등교 중지 학생 대상 송출 및 제공 가능	
하이브리드	가능	필수	불가
원격(혼합)	제한적 대면수업 가능	필수	가능
원격(사이버)	불가	불가	필수

3. 성적평가 방식

- 2022학년도 1학기는 '자율평가제 시범운영 학기'로 운영. 교과목 특성상 등급평가 불가 및 P/F 평가 필요 과목은 사전 신청 및 승인을 거쳐 평가방법 확정하여 운영

<2022학년도 1학기 성적평가 적용 원칙>

상대평가(특별기준)*	절대평가	P/F
A 최대 50%까지, B~F 제한 없음	A~F 제한 없음**	P or F

*상대평가는 비대면 수업환경을 고려하여 특별기준을 적용함

4. 시험운영 방식

- 대면시험을 원칙으로 시행하되, 과목별 특성에 따라 원격으로 시험을 시행할 수 있음
- 개별 과목의 시험운영 방식은 담당 교수의 안내에 따름

5. 수업운영 세부 지침

□ 대면(강의실) 수업

가. 강의실 방역 관리

- 1) 담당 교강사가 방역 책임자가 되어 강의실 방역지침 준수 여부를 관리
- 2) 교내 대면수업 강의실 방역지침

구분	시행 방법
교내 취식 금지	- 수업 전·후 또는 공강 시간에 교내에서 음식물 섭취 금지
강의실 내 거리두기	- 좌석 한 칸 띄우기 또는 거리두기 준수
교강사/수강생 위생 수칙	- 입실 전 손소독제 사용, 수업 중 마스크 의무 착용 - 공용물품 소독 후 사용
환기 조치	- 쉬는 시간 환기 조치하거나 수업 중 창문 열고 진행

나. 등교 중지 학생 발생 시

- 1) 대상 : 코로나로 인한 확진자, 자가격리자, 유증상자(발열, 호흡기 증상 등)

2) 대응 방법

구분	수강생	교강사
대체 출석	(1단계) 대학 신고하기(대상자만, 여기 클릭) (2단계) 전자출결 앱 또는 메일을 통해 교강사에게 등교 불가 사유와 증빙 서류 첨부하여 사전 신고	- 대체수업 제공 후 출석 인정 처리 - 유증상자 등 증빙 제출이 불가능한 경우는 증빙 없이 대체 출석 인정 가능

※ 학습 공백 최소화를 위해 등교 중지 학생은 대체수업 제공이 원칙이나, 건강 상태에 따라 유고 결석(신병) 기준에 부합하는 경우 증빙 제출 시 유고 결석 처리 가능

3) 대체수업 유형

- ① 실시간 화상강의 송출
- ② 실시간 화상강의 녹화영상 제공
- ③ 강의실 대면수업 녹화영상 제공
- ④ 동영상 콘텐츠 강의 제공
- ⑤ 대체 과제 제공 후 지도(피드백)

다. 등교 중지 교강사 발생 시

1) 대상 : 코로나로 인한 확진자, 자가격리자, 유증상자(발열, 호흡기 증상 등)

2) 대응 방법

- 등교 중지기간 동안 실시간 화상강의로 전환하거나 휴보강 신청 후 스노우보드를 통해 e-보강(동영상 콘텐츠강의) 시행 (단, e-보강은 2주에 한함)
- 건강 악화 등으로 비대면 강의 불가 시 휴보강 신청 후 학기 내에 대면 보강 시행

□ 하이브리드 수업

가. 학생 학습권 보호와 학기 중 코로나 상황 변화에 유연하게 대응하기 위하여 **강의실 기반 하이브리드 수업 운영 원칙 준수 필요**

- ▶ **대면·비대면 동시 강의 및 교강사와 등교 학생은 강의실 강의를 원칙임**
- ▶ 100% 화상강의로 운영하는 경우에도 실시간 강의의 안정적인 송출과 부분적으로나마 대면 수업 또는 대면 질의·응답을 희망하는 수강생의 학습지도를 위해 **교강사는 수업 배정된 강의실에서 화상강의를 진행해야 함**
- ▶ 100% 화상강의로 운영되는 하이브리드 수업도 대면 수강 및 대면 피드백을 희망하는 수강생은 사전에 교강사에게 의사 전달 후 강의실 내 수강 및 질의·응답이 가능하오니 참고하시기 바랍니다.

나. 대면·비대면 동시 강의

1) 등교 학생 대상 대면 강의를 하면서 실시간으로 화상강의를 송출하여 비대면 수강도 가능하도록 운영

2) 수강생의 대면·비대면 참석 기준은 교강사 자율 시행

※ 수강생의 대면·비대면 참석 기준 예시 (주 2회 수업 기준)

→ 강의실 (방역)적정수용인원 내에서 대면으로 수업 참석 가능

[예시1] 학번 기준 : 학번 끝자리 짝수는 화요일 대면, 홀수는 목요일 대면

[예시2] 학년 기준 : 1,3학년은 화요일 대면, 2,4학년은 목요일 대면

다. 대면·비대면 출석 관리

1) 2022-1학기부터 전자출결 앱('헤이영 캠퍼스')과 스노우보드 화상강의 출결 데이터 자동 연동 시스템 구현되어 등교 학생 출결과 ZOOM 수강 기록이 자동 반영됨

2) 실시간 화상강의 자동 출석 관리를 위해서는 모든 하이브리드수업은 **스노우보드에 탑재된 화상강의(ZOOM) 기능 사용 필수**

6. '헤이영 캠퍼스' 출석부 통합 관리

가. 2월 21일 모바일 통합 앱 '헤이영 캠퍼스'가 새롭게 오픈하여 강의형태와 관계없이 앱에서 통합 출석 관리가 가능하게 되었습니다.

나. '헤이영 캠퍼스' 출석부 주요 기능 비교

구분		변경 전	변경 후
출석부		<ul style="list-style-type: none"> 포털-전자출석부 스노우보드-온라인출석부 	<ul style="list-style-type: none"> 헤이영 캠퍼스 출석부
접근경로		<ul style="list-style-type: none"> 숙명포털 혹은 스노우보드 	<ul style="list-style-type: none"> 모바일 앱 '헤이영 캠퍼스'
특징		<ul style="list-style-type: none"> 대면-비대면 수업별 출석부 이원화 	<ul style="list-style-type: none"> 출석부 일원화 유고결석 온라인 승인 및 자동 출결반영
출결 관리	대면	<ul style="list-style-type: none"> 강의실 비콘시스템으로 자동 반영 	<ul style="list-style-type: none"> 변경사항 없음
	비대면	<ul style="list-style-type: none"> 스노우보드와 전자출석부가 연동되지 않아 zoom 출결은 교강사가 수기 입력 	<ul style="list-style-type: none"> 스노우보드-원격강의(zoom, 동영상콘텐츠) 출결 데이터가 '헤이영 캠퍼스 출석부'에 자동 반영

7. 등교 학생 대상 비대면 수업 수강 공간

- 중앙도서관을 포함한 등교 학생을 위한 비대면 수업 공간을 마련하였으니 적극 활용하시기 바랍니다.

건물명	장소	건물명	장소
순헌관	1층 라운지, 4층 카페	학생회관	1층 (구)대학서적
명신관	지하 1층 미소찬 2층 학생 휴게실(214호)	음대	1층 로비
행정관	2층 다목적실	약대	지하1층(젼마홀) 로비 1층 로비
진리관	1층 로비	백주년기념관	1층 로비
새힘관	1층 로비	중앙도서관	

1. 주요 학사일정

※ 개강일 : 3/2(수)

2022학년도 1학기 학사일정은 16주로 기간이 설정되어 있으나 **실제 수업일수는 15주**이며, 학기 중 휴강이 발생한 경우 16주까지 수업시간(15주)을 다 채우고 종강합니다. (학기 중 휴강이 없는 수업은 15주차에 기말고사를 실시하고 종강함)

구분	학부 일정	비고	
수강정정	3/2(수)-3/8(화)	• 개강 후 1주차	
중간수업평가	3/23(수)-3/29(화)	• 개강 후 4주~5주 2주일간 시행	
수강포기기간	3/23(수)-3/29(화)	• 3/30(수)부터 최종 출석부 출력	
중간고사	4/20(수)~5/3(화)	• 시험 실시하지 않는 수업일에도 수업 실시함	
지정 휴강일 [대면 및 실시간 원격수업만]	지정 휴강일		[비실시간 원격수업] • 원격(혼합), 원격(사이버) • 비실시간 원격수업은 학기 중 휴강 없이 해당 주차에 정상 수업함 [대면 및 실시간 원격수업] • 대면, 하이브리드 • 수강생 전원이 보강 가능한 날을 협의 하여 후보강 신청 또는 후보강 없이 녹화강의 대체 • 지정 휴강일에 정상 수업하는 경우 후보강 신청 불필요함
	3/9(수)	제20대 대통령 선거	
	5/5(목)	어린이날	
	6/1(수)	제8회 지방 선거	
	6/6(월)	현충일	
기말수업평가	5/25(수)-6/7(화)		
보강 및 기말고사	6/8(수)~6/21(화)	• 시험 실시하지 않는 수업일에도 수업 실시함	
최종성적입력	6/15(수)~6/28(화)	• 숙명포털시스템 • 세부성적 및 출석부 확정 완료 후 최종 성적 입력 가능	
성적조회 및 정정	6/29(수)~7/5(화)	• 숙명포털 이의신청은 7/4(화) 마감	
성적확정 및 학기석차 조회	7/6(수) 17:00~		

2. 출결관리

1) 2022학년도 1학기 주요 변경 사항

① 헤이영 캠퍼스 신규앱 오픈

- 2월 21일 모바일 통합 앱 '헤이영 캠퍼스'가 새롭게 오픈하여 강의형태와 관계없이 앱에서 통합 출석 관리가 가능하게 되었습니다.

② 헤이영 캠퍼스 전자출석부 주요 특징

- 대면, 비대면 수업방식과 관계없이 헤이영 캠퍼스 출석부로 통합 관리
- 유고결석 출결인정이 앱에서 일괄 처리
 - (1) 학생은 앱에서 일자별로 증빙 첨부하여 출석인정 요청
 - (2) 교강사는 과목별로 이의신청을 확인하고, 최종 출결값 확정하면 출석부에 자동 반영


③ 수업형태별 출석인정기준

주차	기간	출석인정기준						
1주차 (수강 정정)	3/2(수) ~ 3/8(화)	- 1주차 경과 후 학사팀에서 일괄 출석 처리(집중학기 제외) - 누락 시 담당 교강사가 직접 일괄 출석처리 요망						
2주차 이후	3/9(수) ~	출결방식		강의실 (비콘) ¹⁾	스노우보드 화상강의 (zoom) ²⁾	스노우보드 강의영상 (녹화영상) ³⁾	코로나 확진자 외 ⁴⁾	코로나 유사증상 자 ⁵⁾
		출석반영시점		즉시	익일	출석체크기간 내 강의영상 학습완 료일 다음날		
		수업 형태	대면	○			1) 학습공백 최소화를 위해 대체수업 제공 원칙 2) 유고결석(신병) 기준에 따라 진료확인서 등 증빙확인 후 출석 인정	
			하이브리드	○	○			
			원격(혼합)		○	○		
원격(사이버)				○	유고결석 적용 제외			

<주석>

- 1) 강의실에 설치된 비콘시스템을 통해 학생이 강의실로 출석하는 경우 모바일을 통해 자동 출결 확인
- 2) 화상강의는 스노우보드 > 화상강의 등록을 통해서 ZOOM 회의실을 개설하여 진행해야 자동 출결
- 3) 강의영상은 스노우보드 > 콘텐츠메이커 등록 후 스노우보드를 통해 학생들에게 제공해야 자동 출결
- 4) 보건당국으로부터 자가격리, PCR검사 대상자로 통보 받은 경우 ①학생이 학교에 신고 ②보건의료센터는 학사팀에 등교중지대상 통보 ③학사팀은 수강중인 수업의 교강사 및 학생에게 메일 통보 ④추후 출석인정 요청시 앱에서 유고결석 처리
- 5) 코로나 확진은 아니나 발열(37.5°C 이상), 기침, 호흡곤란, 오한, 근육통, 두통, 인후통 등으로 코로나 유사증상이 발생한 경우 학생은 즉시 교강사에게 알리고 대체수업을 요청할 수 있음. 사전에 대체수업 요청없이 결석한 경우에는 신병처리 기준에 따라 진료확인서로 출석 인정 가능

3) 2022-1학기 코로나 대응 출결 관리 기준

업무순	담당	조치내용
신고하기 (성명, 학번, 성별, 신분, 증상)	학생	홈페이지(중앙)  -> 신고하기 ※ 신고대상 보건당국으로부터 통보받은 대상자(확진자, 자가격리, 해외입국자, PCR검사대상자 등)
등교중지대상 확인	보건의료센터	보건의료센터에서 학사팀에 대상 명단 통보
대체수업 혹은 유고결석 제공	학생/ 교강사	등교중지대상 학생은 교강사에게 전자출결 앱 또는 메일로 등교 중지 사유와 증빙 서류를 제출하고 교강사는 등교 중지 학생에게 대체수업 제공이 원칙이나 건강상태에 따라 유고결석 처리 가능 * 제출 증빙 : 보건당국 통보 문자 화면 캡처

4) 유고결석 사유별 기준[대면 및 실시간 원격수업에 한함]

- 학칙시행세칙 제28조에 의거하여 학생이 다음 각 호의 사유로 결석하게 된 때에는 사유발생 7일 이내에 헤이영 캠퍼스 앱에서 증빙서류를 첨부하여 담당교수에게 요청하면 출석으로 인정(유고결석 처리)할 수 있습니다. (※ 2022-1학기부터 유고결석 처리는 '헤이영 캠퍼스'에서 진행하며 자세한 내용은 2/25(금) 별도 안내 예정)

출석인정사유	구체적 기준	비고
1. 신병	① 등교가 불가능하다고 판단하는 의사 소견이 있거나 입원치료를 필요로 하는 병고의 경우(2주 이내 결석만 인정함) *진단서, 진료확인서, 의사소견서 제출 ② 법정전염병으로 격리가 필요한 경우 의사가 판단한 기간 (제1군~제4군 전염병/콜레라, 장티푸스, 간염, 일본뇌염, 수두, 홍역, 결핵, 독감 등) ※ 코로나19 대응 출결관리(코로나 대응기간 적용) 보건당국으로부터 등교중지대상으로 통보받은 경우(상세기준은 학교 홈페이지 코로나19 대처현황 참조) 학교에 신고 > 보건의료센터에서 최종 대상명단을 확인한 후 학사팀에 통보 > 해당 과목 교강사에게 학생 정보를 통보함 > 등교 중지 기간 동안 학생이 유고결석을 신청한 경우 출석으로 인정 처리 * 보건당국 통보 문자 화면 캡처 제출	헤이영 캠퍼스에서 신청 및 승인
2. 직계가족의 사망	부모 및 형제자매 사망 시 7일(휴일포함), 조부모 사망 시 3일(휴일포함) * 사망진단서 제출	
3. 교육실습	교원양성센터에서 발급한 교육실습확인서에 의함	
4. 졸업예정자(최종학기)의 조기취업	입사 확정일로부터 7일 이내에 전용 서식에 내용 작성하여 학부(과)장, 학사팀 승인을 거쳐 최종 교강사에게 제출 ▶ 신청조건 : 졸업예정자(최종학기), 5인 이상 고용보험사업장 정규 취업자(세부내용은 학교 홈페이지 학사정보 참조) ▶ 서식 : 숙명여자대학교 홈페이지 상단 메뉴/학사정보/기타/문서양식함/출석인정신청서(조기취업생용))	교강사에게 직접 제출
5. 그 밖의 공식 행사 참석으로	공식행사 인정 범위 ① 학부(과)장, 행정부서 기관장 이상의 사전 승인을 받거나 참석확인증	헤이영 캠퍼스에서

출석인정사유	구체적 기준	비고
인해 결석이 불가피하다고 인정되는 경우, 다만, 개인사정은 인정하지 않음	을 제출하는 경우 ② 졸업여행 및 졸업앨범 촬영일(공지사항 화면 캡처) ③ 정부기관 및 기타기관의 요청에 의한 행사참석(공문확인) * 위에 명시하지 않은 공식행사인 경우라도 관련 공문을 확인하여 담당 교·강사가 결석이 불가피하다고 판단되는 경우는 출석으로 인정할 수 있음	신청 및 승인
6. 생리 결석	① 학생이 생리통으로 인해 결석한 경우에는 생리공결을 신청하여 출석으로 인정받을 수 있음 ② 주기별 1회/학기당 최대 4일 인정되며, 생리공결일을 포함하여 4일 이내 신청해야 함	헤이영 캠퍼스에서 신청
7. 백신 결석 (코로나대응기간 한시 적용)	① 코로나19 백신접종에 따른 결석인정(최대 2일, 접종 당일 및 다음날만 해당) ② 증명서(택1) 1) 코로나바이러스감염증-19 백신 예방접종내역확인서(백신 접종한 병원에서 발급) 2) 예방접종증명서(질병관리청 예방접종도우미 또는 정부24에서 인증 거쳐서 발급 가능)	헤이영 캠퍼스에서 신청 및 승인

* 등교중지대상은 아니나 코로나 유사 증상 등으로 등교가 어려운 학생들에게는 교강사 재량으로 zoom 녹화영상, 과제 제공 후 지도 등 대체수업 제공 원칙임. 신병처리 기준에 따라 유고결석처리 요청시 증빙 확인 후 출석 인정 가능

* 접종 3일째부터 백신 접종 후 이상 증상으로 출석이 어려운 경우에는 신병처리 기준에 따라 증빙 확인 후 출석 인정 가능

3. 수업평가 실시

1) 수업평가 유형

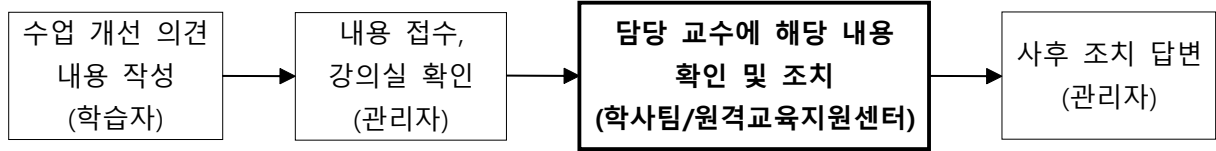
유형	시기	목적
중간 수업평가	개강 후 4주~5주차 2주일간 시행	해당학기 실질적 수업개선효과 제고
기말 수업평가	개강 후 13주~14주차 실시 (참여율 저조시, 3일 연장)	향후 담당교과목의 효과적인 수업개선방안 모색 및 도출 효과
계절학기 수업평가	계절학기 종료일 전후 3일간	

2) 수업평가 결과의 적용

구분	기말수업평가 3.5미만 교원 대상
전임교원	- 해당 전임교원에게 주의촉구문 발송
비전임교원 (강사 포함)	- 해당 학과장/전공주임 및 부서장에게 통보 - 교원인사용 평균 3.5미만 1회 대상자는 수업개선계획서 제출해야 함 - 교원인사용 평균 3.5미만 2회 누적 대상자는 학부 수업 배정 불가함

4. 원격수업 질 관리를 위한 학생 의견 접수 게시판 운영

1) 수업 개선 학생 의견 접수 게시판 운영



▷ 스노우보드 로그인 후, '수업 개선 의견 접수 게시판' 메뉴 클릭



2) 수업 개선 요청 내용

- 수업일 기준으로 사전 공지 없이 강의(강의영상, 화상강의 등)가 등록되지 않은 경우
- 강의 영상에 오류가 발생하는 경우 (재생 안됨, 음질 또는 화질 개선 필요)
- 기타 원격수업에서 개선이 필요한 경우

5. 연락처

구분	담당분야	연락처	사무실
전공	문과대/미대	710-9677	학사팀 (행정관201)
	이과대/약대/행정부서	710-9016	
	공과대/음대/미디어	710-9026	
	생과대/사과대	710-9018	
	경상대/법대/글로벌서비스/영어영문	710-9023	
교양	경상대학, 생활과학대학 영어교필: 공학영어, 비즈니스영어, 글로벌미디어영어, 관광문화영어, 커뮤니케이션영어	710-9541	기초교양대학 교학팀 (행정관201)
	법과대학 교필: 비판적사고와토론, 융합적사고와글쓰기	2077-7515	
	사회과학대학, 약학대학, 기초교양학부 교필: 세계시민교육과리더십, 진로탐색과역량개발	710-9695	
	이과대, 행정부서	2077-7509	
	문과대학, 음악대학, 미술대학 교필: 세계시민교육과리더십, 진로탐색과역량개발	2077-7512	
	공과대학, 영어영문학부, 미디어학부, 글로벌서비스학 부 교필: 논리적사고와소프트웨어	2077-7513	
	융합학부, 연계전공	2077-7125	
교직	교직과목/교직선발·운영/교육실습	710-9027	교원양성센터 (진리관504)
온라인 시험 및 강의	스노우보드 사용 및 원격수업 운영 문의	710-9898,9867, 9869	원격교육지원센터 (순헌관112)
	온라인강의 제작 문의	710-9971	원격교육지원센터 스튜디오 (새힘관 지하1층)

첨부 2022-1학기 원격수업 운영 안내 (원격교육지원센터)

□ 원격수업 운영 지침

1. 학사운영 원칙

수업형태	대상	운영 원칙	비고
원격수업	81명 이상 강좌 (*최근 2개년 평균 수강인원 기준)	가. 원격(혼합) - 실시간 강의 중간/기말고사 제외한 최소 3주 이상 필수 - 분반기준(최소수강인원) 80명	
		나. 원격(사이버) - 원격교육지원센터의 '사이버강의' 공모 선정 강좌 대상 - 100% 비실시간 강의 - 분반 불가 원칙 (단, 수강인원 200명 이상이면 검토 후 분반 가능) - 대형강좌/외국어강좌 수당 미지급	

2. 원격수업 운영 구성 및 수업시간 인정 기준

강의형태	운영방식 및 수업시간
원격(혼합)	<ul style="list-style-type: none"> 비실시간(동영상 콘텐츠) 강의와 실시간(화상) 강의를 혼합한 형태로 운영 비실시간 강의는 원격(사이버) 기준과 동일 실시간 화상강의는 대면수업 시간과 동일
원격(사이버)	<ul style="list-style-type: none"> 강의요일/시간 미입력, 주차 단위 학습시간 구성 강의영상 시간은 3학점 기준 100분(1학점당 30분~40분) 내외 강의영상과 학습활동(퀴즈, 과제, 질의응답 등)을 포함하여 총 학습시간 구성 3학점 기준 150분(1학점당 50분) 학습활동에 소요되는 시간에 따라 강의영상 분량 조절 가능

□ 원격수업 출결 관리

1. 2022-1학기 출결 관리 변경사항

- 가. 모든 수업의 출결여부는 '헤이영캠퍼스'(※ 2022년 신규 구축)에서 통합 관리함
- 나. 원격수업을 위한 스노우보드 강의실은 **15주차 구성**으로 운영함 (※ 주차 수 변경 금지)
- 다. 실시간 화상강의 출결여부는 참여기록을 근거로 헤이영캠퍼스에 자동 반영됨
- 라. 사전녹화 영상강의 출결여부는 '학습진도현황(구 온라인출석부)' 자료를 근거로 헤이영캠퍼스에 자동 반영됨

<참고> 2022-1학기 강의영상 학습진도율 체크 기간 (기본 설정)

구분	출석인정기간	비고
1주차	03.02.(수) 00:00:00 ~ 03.08.(화) 23:59:59	일괄출석인정
2주차	03.09.(수) 00:00:00 ~ 03.15.(화) 23:59:59	3/9(수) 대통령 선거 사전녹화강의: 휴강 없음 실시간화상강의: 보강일 지정 또는 녹화강의 대체
3주차	03.16.(수) 00:00:00 ~ 03.22.(화) 23:59:59	
4주차	03.23.(수) 00:00:00 ~ 03.29.(화) 23:59:59	
5주차	03.30.(수) 00:00:00 ~ 04.05.(화) 23:59:59	
6주차	04.06.(수) 00:00:00 ~ 04.12.(화) 23:59:59	
7주차	04.13.(수) 00:00:00 ~ 04.19.(화) 23:59:59	
8주차	04.20.(수) 00:00:00 ~ 04.26.(화) 23:59:59	중간고사 기간
9주차	04.27.(수) 00:00:00 ~ 05.03.(화) 23:59:59	
10주차	05.04.(수) 00:00:00 ~ 05.10.(화) 23:59:59	5/5(목) 어린이날 사전녹화강의: 휴강 없음 실시간화상강의: 보강일 지정 또는 녹화강의 대체
11주차	05.11.(수) 00:00:00 ~ 05.17.(화) 23:59:59	
12주차	05.18.(수) 00:00:00 ~ 05.24.(화) 23:59:59	
13주차	05.25.(수) 00:00:00 ~ 05.31.(화) 23:59:59	
14주차	06.01.(수) 00:00:00 ~ 06.07.(화) 23:59:59	6/1(수) 지방 선거 6/6(월) 현충일 사전녹화강의: 휴강 없음 실시간화상강의: 보강일 지정 또는 녹화강의 대체
15주차	06.08.(수) 00:00:00 ~ 06.14.(화) 23:59:59	기말고사 기간

□ 원격수업 콘텐츠 품질관리

1. 원격수업 운영 안내 자료실 운영

- 가. 원격수업 운영 관련 안내 사항을 쉽게 확인할 수 있도록 지원
- 나. 매뉴얼, FAQ 등 학기 중 추가되는 안내자료를 바로 업데이트하여 관리
- 다. 원격수업 운영에 도움이 되는 교수법 전략, 수업 사례 등 자료 공유

2. 원격수업 교과목 강의영상 모니터링

- 가. 강의영상 품질 관리 가이드라인 제공
- 나. 스노우보드 강의실에서 '강의영상 품질 가이드라인 준수 확인서' 체크
- 다. 원격수업 교과목 강의영상 모니터링 시행

<강의영상 품질관리 가이드라인>

강의 영상 품질 관리 가이드라인

■ 수업 시간

원격수업의 강의영상 진행 시간은 학사운영 지침의 '수업시간 인정 기준'을 준수합니다.

■ 콘텐츠 사용 연한

품질관리 체크리스트에 **해당 항목이 있는 경우 반드시 수정 반영**하여야 합니다.

자체제작 강의영상은 매 학기 품질관리 체크리스트에 따라 개선하고 업데이트합니다.

별도 공모 선정을 통하여 개발한 강의영상(사이버강의, K-MOOC 등)은 별도 기준을 적용합니다.

■ 강의영상 품질 관리를 위한 체크리스트

원격수업에서 제공하는 강의영상이 다음의 항목에 해당하는 경우 반드시 개선하여 사용합니다.

1. 음질/화질

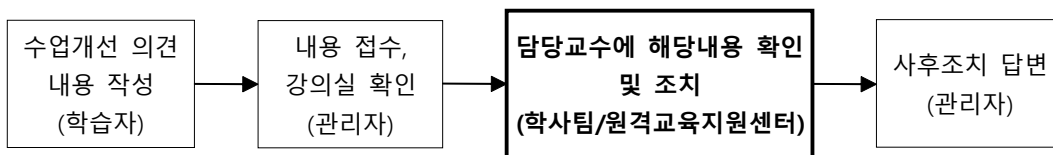
- 가. 오디오 볼륨이 작아서 잘 안들리는 경우, 또는 중간에 녹음이 안된 경우
- 나. 오디오에서 잡음이 발생하거나 주변 소음이 포함되어 있어 몰입을 방해하는 경우
- 다. 영상 재생 중간에 끊겨서 재생이 불가능한 경우
- 라. 영상에 포함된 텍스트(강의교안, 판서 등)가 가독성이 떨어지는 경우
- 마. 영상의 해상도가 낮아서 학습 진행이 힘든 경우
- 바. 강의 녹화 중 수업 내용 이외의 다른 행동이 포함된 경우

2. 강의 내용

- 가. 시의성 단어 및 표현을 포함하는 경우
- 나. 오타자, 또는 내용상의 오류가 있거나, 업데이트 이전의 내용이 포함된 경우
- 다. 출처가 불분명한 자료가 포함된 경우
- 라. 교수의 강의 내용과 교안 내용이 일치하지 않는 경우
- 마. 성, 인종, 종교 등에 관한 편견이나 차별을 포함하는 경우
- 바. 그 밖에 이전학기 수업평가 주관식 항목에서 수업 내용 관련 건의사항이 있는 경우

3. 수업 질 관리를 위한 의견 접수 게시판 운영

가. 수업개선 학생 의견 접수 게시판 운영



나. 수업 개선 요청 내용

- 수업일 기준으로 사전 공지 없이 강의(강의영상, 화상강의 등)가 등록되지 않은 경우
- 강의 영상에 오류가 발생하는 경우 (재생 안됨, 음질 또는 화질 개선 필요)
- 기타 원격 수업에서 개선이 필요한 경우

다. 수업 개선 의견에 대한 조치 요청 사안에 따라 개선계획서 제출