

## [학생용] Smart 속명 앱(APP) 전자출결 이용 안내

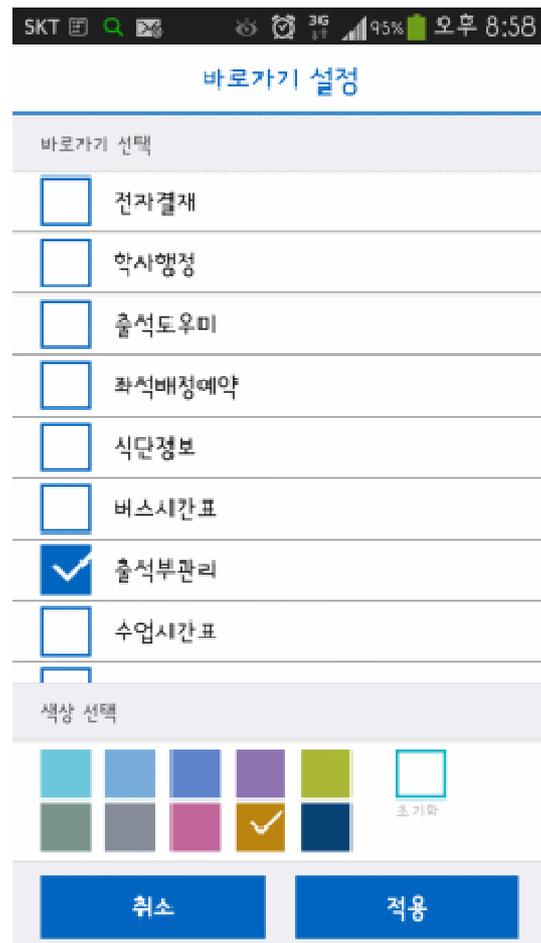
이제 Smart 속명 APP 으로 출석체크, 출결확인이 가능합니다.

- 출석체크 : 강의실에 부착된 태그보드에 스마트폰으로 학생이 출석체크를 할 수 있습니다.(NFC 태깅 또는 QR 코드 스캔)
- 출결확인 및 이의신청 처리 : 전자출결 웹페이지에 접속하지 않아도 Smart 속명 APP 의 『출석도우미』(학생용), 『출석부관리』(교강사용) 메뉴에서 수강중인 과목의 출결사항 확인 및 변경이 가능합니다.
- 유의사항 : Smart 속명 앱과 기존 전자출결기 사용 모두 가능하며 스마트폰 이용자가 아니거나 휴대폰 배터리가 없을 경우 태그 보드로 출석 체크를 할 수 없습니다.

### 1)바로가기 설정방법

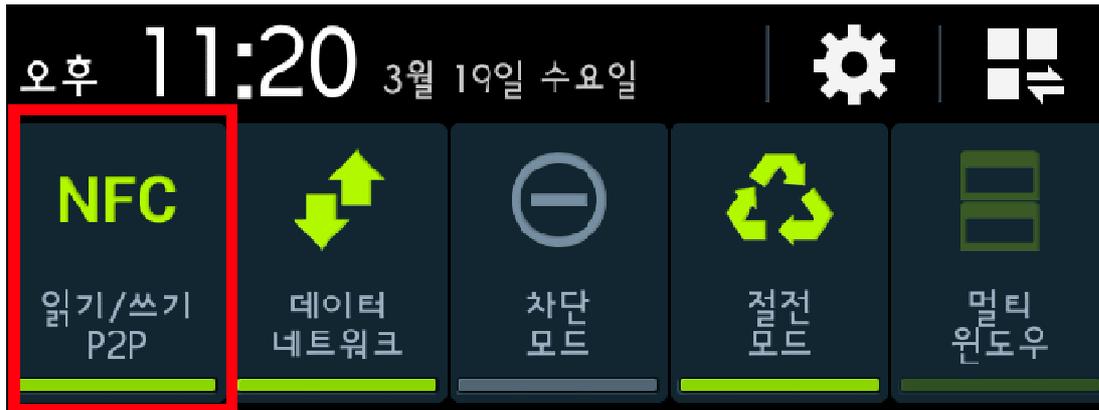
**Step#1** : 'Smart 속명' 앱에서 붉은색 영역은 사용자가 편집이 가능한 영역입니다.

**Step#2** : 해당영역을 손가락으로 길게 클릭하시면 메뉴의 추가, 색상변경, 삭제가 가능합니다.



## 2) NFC 설정방법

- NFC가 활성화 되어 있어야 NFC 태깅이 가능합니다. 환경설정에서 NFC가 활성화되었는지 확인하신 후 NFC를 태깅하셔서 출석체크를 하셔야 합니다.
- 아이폰이나 NFC 미지원폰은 지원하지 않으며 QR 코드 인식을 이용하셔야 합니다. 또한 NFC 지원폰도 NFC 설정방법이 약간씩 다를 수 있습니다.

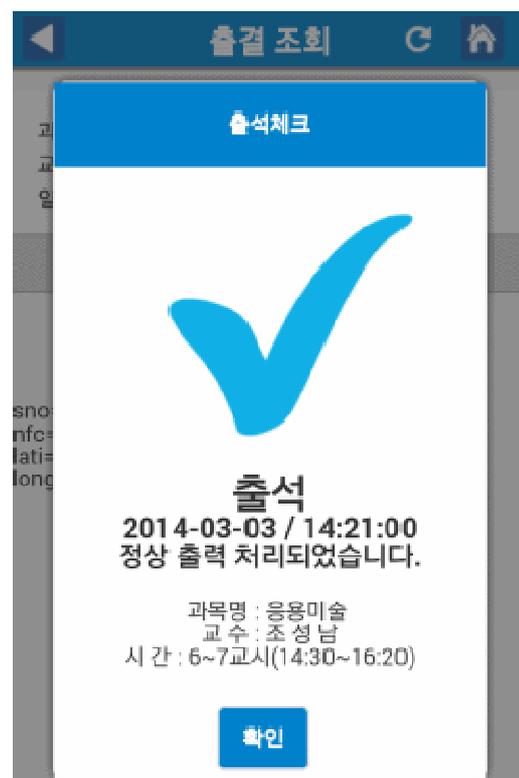


## 3) NFC 태깅방법

NFC가 활성화 되어 있어야 NFC 태깅이 가능합니다. 좌석에 부착된 NFC를 태깅하시면 출석체크를 진행할 수 있습니다.

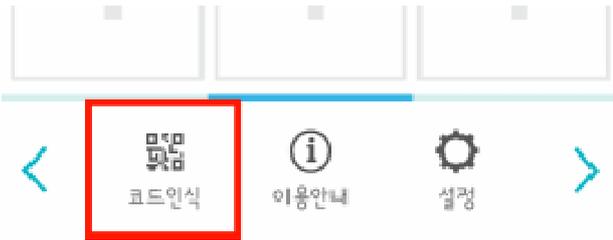


경우에 따라 수업없음, 수업전, 출석/지각 등의 메시지로 내용을 확인하실 수 있습니다.



## 4) QR 인식방법

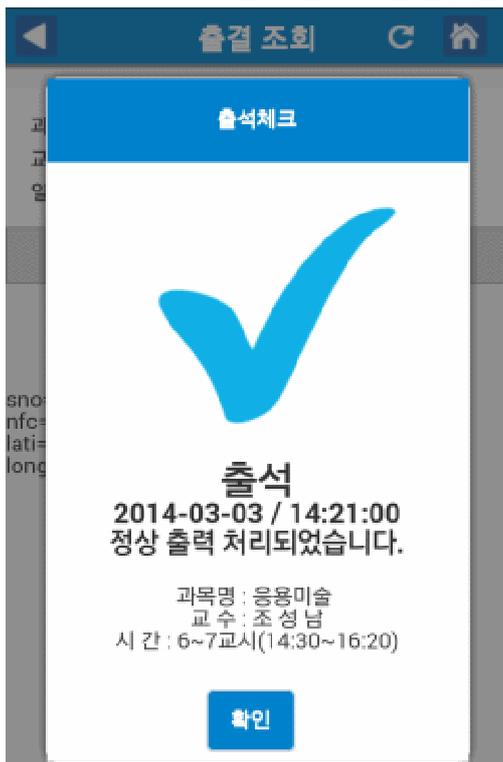
NFC 를 미지원하는 아이폰이나 일부 안드로이드 폰은 '스마트숙명' 앱의 우측 하단의 '코드인식'을 통해 QR 인식을 실행하세요.



좌석에 부착된 QR 코드를 인식하시면 출석체크를 진행할 수 있습니다.

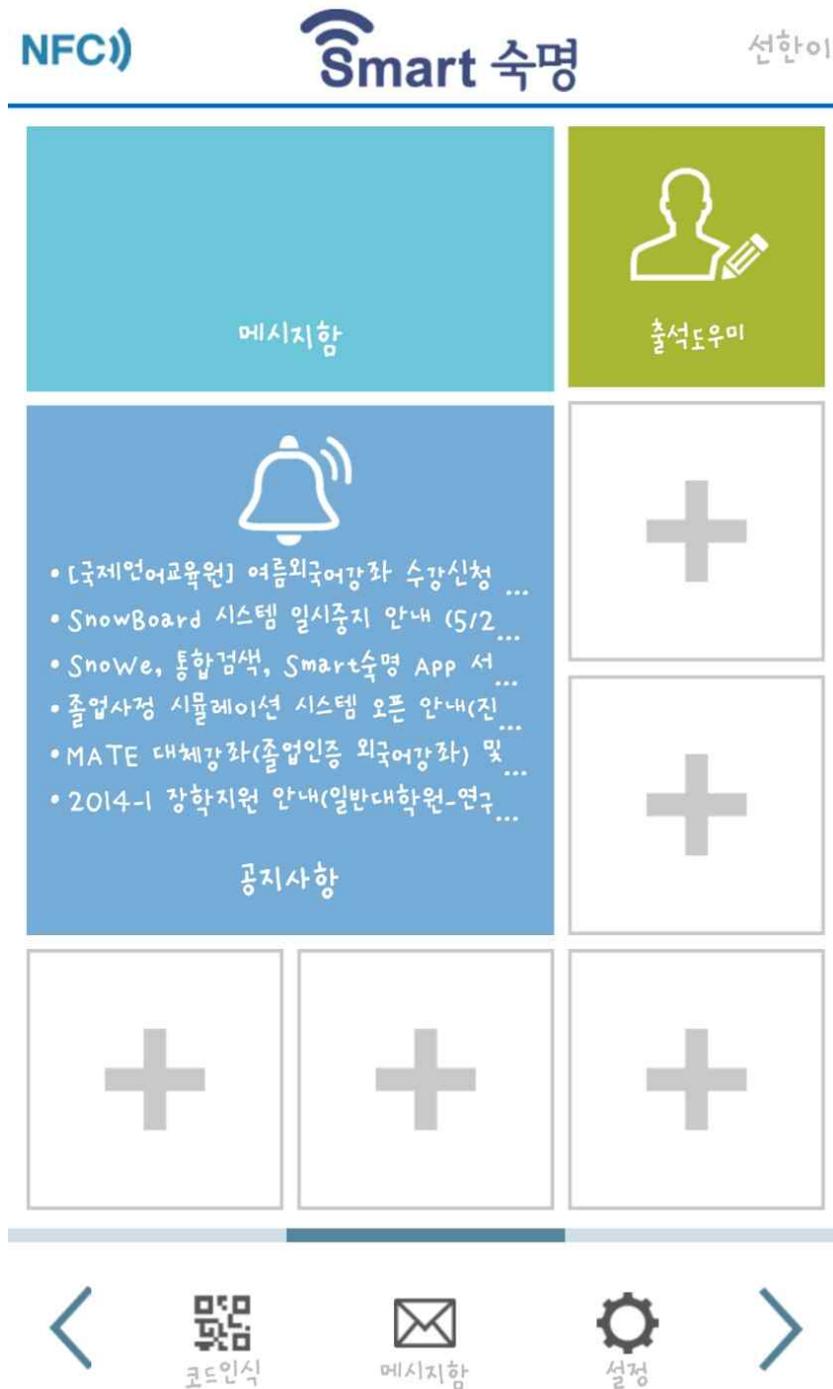


경우에 따라 수업없음, 수업전, 출석/지각 등의 메시지로 내용을 확인하실 수 있습니다.



## 출석도우미

출석도우미 메뉴를 클릭하여 해당 페이지로 이동합니다.



## 출석도우미

과목을 선택하여 해당 과목의 출결 사항을 확인합니다.

출석도우미

2014년 1학기

역량개발II  
(21050179-007)

화12:00~13:50(명신관204)

멘토프로그램 I  
(21003277-043)

월18:55~20:40(새힘관511)

IT벤처창업및산업동향  
(21100708-001)

수17:00~19:45(명신관605)

페이지 새로고침

이용안내  
페이지로 이동

전자출결  
공지사항으로 이동

## 출석도우미

지각, 결석 등의 출결 상태인 강의 날짜는 이의 신청이 가능합니다.

출결 조회

과 목 : 역량개발II  
 교 수 : 이 \* \*  
 일 시 : 화12:00~13:50(명신관204)

출석/ 지각/ 결석 : 6/ 1/ 1

강의날짜(요일)	출석일시	출결
1. 2014-03-04 (화)		-
2. 2014-03-11 (화)		-
3. 2014-03-18 (화)		출석
4. 2014-03-25 (화)		지각
5. 2014-04-01 (화)		출석
6. 2014-04-08 (화)		결석
7. 2014-04-15 (화)		출석
8. 2014-04-22 (화)		출석

강의정보  
페이지로 이동

수업공지  
페이지로 이동

각각을 입력하고 이의 신청을 합니다.

이의 신청

과목명 : 역량개발II

교 수 : 이 \* \*

일 시 : 화12:00~13:50(명신관204)

2014-03-25 (화) 지각

1. 변경을 원하는 출결상태를 선택하세요.

01 출석 지각 결석

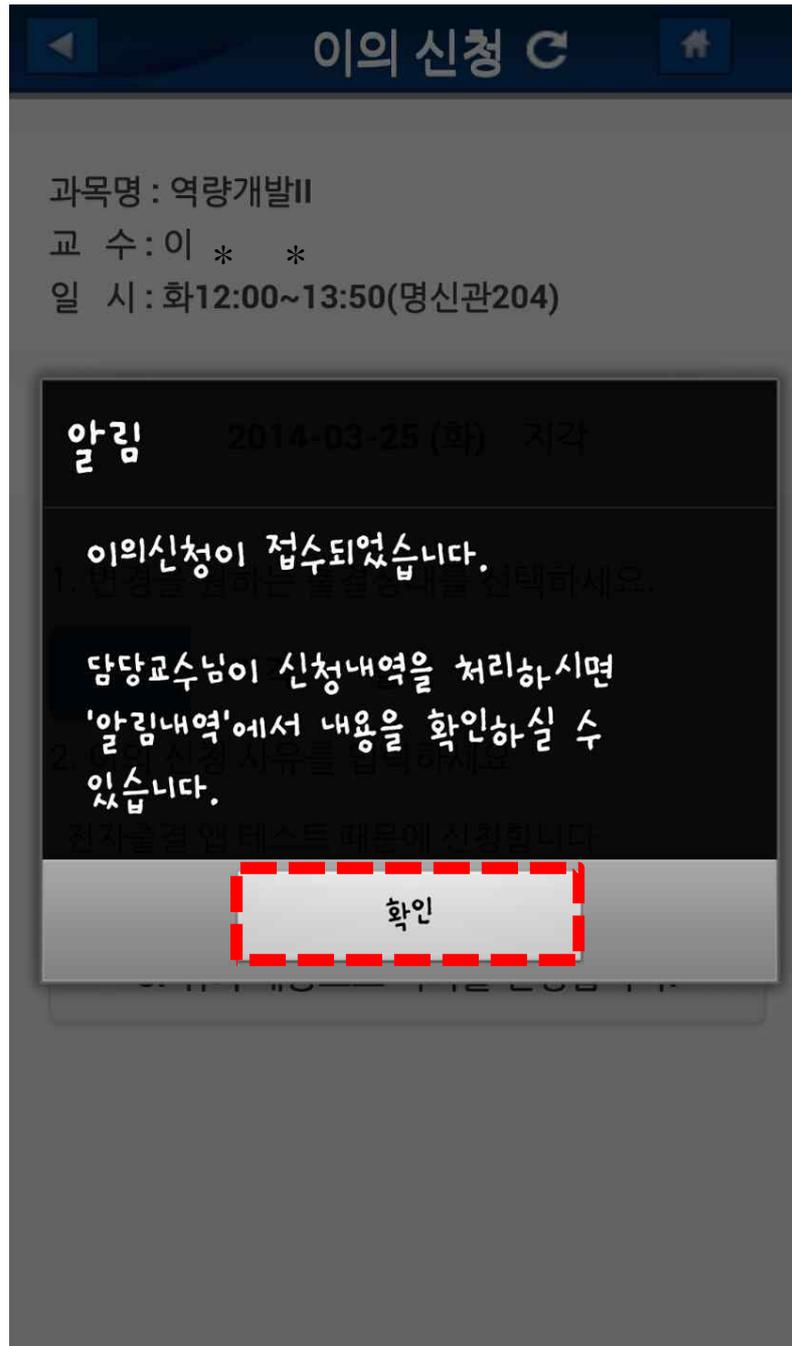
2. 이의 신청 사유를 입력하세요

02 이의신청

02 3. 위의 내용으로 이의를 신청합니다.

## 출석도우미

이의신청이 접수되면 알림을 확인하고 확인 버튼을 누릅니다.



## 출석도우미

이의 신청이 완료된 날짜의 이의 신청은 다음과 같이 제한됩니다.



과목명 : 역량개발II

교 수 : 이 \* \*

일 시 : 화12:00~13:50(명신관204)

2014-04-08 (화) 결석

2014-05-19 17:16:57에  
이미 출석처리 요청을 하였습니다.

해당일에 대한 이의신청은 1회로 제한됩니다.