

2015학년도 후기(2016년 8월) 졸업신청대장 작성법 및 졸업인증제 제출 안내

가. 재학생 졸업예정자 졸업신청대장 작성

: 8학기 이상 재학생 전체 및 조기졸업 신청자

1) 이수전공 확인

① 이수중인 전공(제1전공/복수전공/연계전공/부전공)을 확인한 후, **추가변경·포기하고 자 하는 복수전공, 연계전공, 부전공이 있을 경우 해당사항을 기재하고 자필 서명함**

② 단, 전공 추가의 경우 추가하려는 전공의 복수전공 졸업기준학점의 1/2이상을 이수한 경우에만 가능하며, 추가하려는 전공에 성적제한이 있을 경우 학사지원팀에서 4학기까지의 평점평균계산을 마친 후 최종 가능여부를 판단

2) 졸업논문제 진행사항 확인

① 제1전공 및 복수전공(단, 연계전공 및 학석사연계과정생 대학원 지원전공은 제외)은 졸업논문제(논문/종합시험/실기발표 등)를 합격해야 하므로, 졸업논문 칸에 본인의 진행사항을 졸업논문 「신청」, 「합격」 등으로 기재

3) 영어인증제 및 정보인증제 진행사항 확인

① 영어인증제 또는 정보인증제에 합격한 경우 「합격」, 시험응시예정인 경우 「예정」으로 기재

4) 평생교육사과정 및 교직과정 이수사항 확인

① 평생교육사이수자는 「신청」으로 표기되니 확인하고, 누락된 학생은 「신청」으로 기재 (단, 평생교육사자격증 관련 서류는 졸업으로 판정받을 학생만 제출하며, 수료자·계속수학자·졸업불가자는 졸업하는 학기에 제출함)

② 교직이수선발자는 「신청」으로 표기되니 확인하고, 누락된 학생은 「신청」으로 기재

5) 졸업계획 작성

① 졸업계획 작성은 숙명포털의 졸업심사학점이수표를 바탕으로 아래의 해당사항을 참고하여 **졸업·수료·계속수학·졸업불가 중 택1** 하여 기재

i) 졸업기준학점 이수도 완료하였고, 졸업인증제(졸업논문제, 영어인증제, 정보인증제) 3가지 모두 충족하여 2016년 8월 졸업예정인 자는 졸업신청란에 「**졸업**」으로 기재

ii) 졸업기준학점 이수는 완료하였으나 졸업인증제(졸업논문제, 영어인증제, 정보인증제) 중 1개 이상 불합격하여 수료예정인 학생은 「**수료**」로 기재

iii) 졸업기준학점 이수는 완료하였으나 복수전공 및 교직과목 부족, 또는 다음학기 IPP대상자로 선발되어 계속수학하고자 하는 학생은 「**계속수학**」으로 기재 (단, 계속수학신청

신청기간에 반드시 계속수학신청서 제출해야 함)

iv) **졸업기준학점 이수 부족**으로 9학기이상 이수예정자는 「**졸업불가**」로 표시

-교양필수, 교양핵심, 제1전공, 총이수학점이 부족한 경우는 졸업불가임

② 계절학기 이수계획이 있는 학생은 계절학기 이수여부에 O표기하고, 예정계획을 적는다. (예: 교필 3학점, 전공필수 3학점 등)

6) 유의사항

① 학생이 졸업신청 대장의 졸업계획 칸에 '졸업', '계속수학'등의 의사표시를 하였더라도 해당 요건이 충족되지 않거나 이후 절차를 밟지 않을 경우 졸업이나 계속수학이 불가능함에 유의

나. 수료생 졸업신청대장 작성

: 2016년 8월 졸업을 희망하는 수료생

1) 이수전공 확인

① 이수중인 전공(제1전공/복수전공)을 확인한 후 **자필 서명함**

② 수료생 졸업신청대장은 제1전공, 복수전공만 표기 출력되며, 인증제 의무가 없는 연계전공 및 부전공은 표시되지 않음

③ 이수중인 전공(제1전공/복수전공)을 확인하고, 복수전공 중 논문제 미필로 **부전공으로 변경하고자 할 경우 학과사무실에서 복수/부전공 전환신청서를 받아 작성 후 서명**

2) 졸업논문제 진행사항 확인

① 제1전공 및 복수전공(단, 연계전공 및 학석사연계과정생 대학원 지원전공은 제외)은 졸업논문제(논문/종합시험/실기발표 등)를 합격해야 하므로, 졸업논문 칸에 본인의 진행사항을 졸업논문 「합격」으로 기재

② **졸업인증제 중 기 합격처리 된 결과가 졸업대장에 표시되니 해당 내용을 꼼꼼히 확인하여 누락사항이 있을 경우 반드시 확인 절차를 거쳐야 함**(예. 2015학년도 2학기 졸업시험에 합격한 학생이 졸업논문제란에 합격으로 표시되지 않을 경우, 학과사무실에서 당해학기 자료를 확인하고 합격처리가 누락되었다면 금학기에 논문제 신청해주고 합격처리해야 함)

3) 영어인증/정보인증 확인

① 영어인증/정보인증에 합격한 경우 「합격」, 대체강좌이수중인 경우 「**대체강좌이수중**」으로 기재

② **졸업인증제 중 기 합격처리 된 결과가 졸업대장에 표시되니 해당 내용을 꼼꼼히 확인하여 누락사항이 있을 경우 반드시 확인 절차를 거쳐야 함**(예. 2015학년도 2학기 정보인증제에 합격한 학생이 정보인증제란에 합격으로 표시되지 않을 경우, 학사지원팀에서 당해학기 자료를 확인하고 합격처리가 누락되었다면 금학기에 정보인증제 신청해주고 합격처리해야 함)

4) 평생교육사과정 및 교직과정 이수사항 확인

① 평생교육사 이수자는 「신청」으로 표기되니 확인하고, 누락된 학생은 「신청」으로 기재(단, 평생교육사자격증 관련 서류는 졸업으로 판정받을 학생만 제출하며, 수료자-계속수학자-졸업불가자는 졸업하는 학기에 제출함)

② 교직이수 선발자는 「신청」으로 표기되니 확인하고, 누락된 학생은 「신청」으로 기재

5) 졸업계획 작성

① 졸업계획 작성은 숙명포털의 졸업심사학점이수표를 바탕으로 아래의 해당사항을 참고하여 **졸업인증제제출 중 택1** 하여 기재

i) 졸업인증제(졸업논문제, 영어인증제, 정보인증제) 3가지 모두 충족하여 2016년 8월 졸업예정인 자는 졸업신청란에 「**졸업**」으로 기재

ii) 금학기에 졸업을 신청하지는 않으나 인증제 유효기간 만료예정 등의 이유로 인증제중 일부만 합격하고자 하는 수료생은 졸업신청란에 「**인증제 제출**」로 기재

6) 유의사항

① 대체강좌를 신청한 경우를 제외하고는 **인증제에 모두 합격한 경우**만 졸업신청을 한 후, 2016년 8월에 졸업 할 수 있음

다. 졸업논문제 신청(재학생 및 수료생 공통)

1) 졸업논문제 숙명포털 신청

① 졸업논문제 숙명포털 신청기간이 종료되어 부득이 학과사무실에서 학생을 대신하여 논문제 SAP 신청 시 학년별 3학년 수료학점을 충족한 신청대상자만 가능함

2) 졸업논문제 증빙자료 제출: 제1전공 사무실과 복수전공 사무실에 반드시 각각 제출

3) 유의사항

① 복수전공 이수자는 논문제형식 증빙자료를 반드시 복수전공 사무실에도 제출해야 함
 ② 특히 제1전공 및 복수전공의 논문제 형식의 증빙이 같더라도, 제1전공과 복수전공 사무실에 각각 제출해야 함에 유의

③ 또한 졸업논문제와 영어인증제는 별개의 판정 영역이므로, 영어인증제 증빙(09이전 학번)과 졸업논문제 증빙이 같을 경우에도 반드시 각각 제출해야 함

※예시) 제1전공: 경영학부 / 복수전공: 영어영문인 09학번 학생
 - 제1전공 졸업논문제로 토익 제출 가능: 제1전공 사무실에 토익 사본 제출
 - 복수전공 졸업논문제로 토익 제출 가능: 복수전공 사무실에 토익 사본 제출
 - 영어인증제로 토익 제출 가능: 제1전공 사무실에 토익 성적표 사본 제출
: 총 3개의 토익성적표 사본을 준비해서 제1전공 사무실에 2장, 복수전공 사무실에 1장을 제출해야 함

라. 영어인증제 제출(재학생 및 수료생 공통)

1) 영어인증제 증빙자료 제출

① 09학번 이전: 제1전공 사무실에만 제출

i) 원본과 사본제출: 사본 상단에 학과, 학번, 이름을 적은 후 제출하고 원본대조 후 원본은 돌려받으면 됨. 단, 유효기간이 2016.03.01.이후여야 하며, 유효기간이 졸업학기 이내에 종료되는 것도 가능함 (예. 유효일: 2016.03.25 → 유효일이 지났으나 금학기 시작일 3월 1일 이후이므로 인정)

ii) Opic으로 영어인증제를 제출할 경우 말하기만 대체되므로 쓰기는 MATE 또는 TOEIC Writing으로 대체해야 해야 함

② 10학번 이후: MATE와 G-MATE만 가능하며 학과사무실에 별도의 서류 제출 없이 시스템으로 MATE와 G-MATE점수 불러와 합격/불합격 처리 할 예정임.

2) 유의사항

① 제1전공 사무실에만 제출하면 됨. 단, 제1전공과 복수전공의 기준이 상이할 경우 높은 기준의 성적이 제출되어야 제1전공과 복수전공 모두 합격처리 됨

② 단, 졸업논문제와 영어인증제는 별개의 판정 영역이므로, 영어인증제 증빙(09이전 학번)과 졸업논문제 증빙이 같을 경우에도 반드시 각각 제출해야 함

※예시) 제1전공: 경영학부 / 복수전공: 영어영문인 09학번 학생
 - 제1전공 졸업논문제로 토익 제출 가능: 제1전공 사무실에 토익 사본 제출
 - 복수전공 졸업논문제로 토익 제출 가능: 복수전공 사무실에 토익 사본 제출
 - 영어인증제로 토익 제출 가능: 제1전공 사무실에 토익 성적표 사본 제출
: 총 3개의 토익성적표 사본을 준비해서 제1전공 사무실에 2장, 복수전공 사무실에 1장을 제출해야 함

③ 정규 MATE 시험성적은 1월 정규 MATE시험까지 인정함

-단, 영어인증제가 아닌 졸업논문제로 MATE를 인정하는 경우는 학과마다 정해진 기한이 다르므로 반드시 해당전공 학과사무실에 1월 MATE 인정여부 확인 필수

④ 대체강좌(주관부서: 특수대학원 SMART팀 02)2077-7899, 7897)까지 포함하며, MATE 시험 결과 및 대체강좌 결과는 주관부서에서 학사지원팀으로 그 결과가 직접 송부되어 일괄 합격처리 하므로 학생 개별 제출 불필요

마. 정보인증제 자격증 제출(재학생 및 수료생 공통)

1) 정보인증제 증빙자료 제출: 제1전공 사무실에만 제출

① 원본과 사본제출: 사본 상단에 학과, 학번, 이름을 적은 후 제출하고 원본대조 후 원본은 돌려받으면 됨. 단, 유효기간이 2016.03.01.이후여야 하며, 유효기간이 졸업학기 이내

에 종료되는 것도 가능함 (예. 유효일: 2016.03.25 → 유효일이 지났으나 금학기 시작일 3월 1일 이후이므로 인정)

2) 유의사항

- ① MOS자격증과 E-Test는 반드시 **워드, 엑셀, 파워포인트 3가지**를 모두 취득해야 합격처리 됨 (워드, 엑셀, 파워포인트 3개를 모두 취득한 경우 버전은 관계없고 버전 교차도 가능함)
- ② MOS MASTER의 경우에도 MASTER 한 장이 아닌 워드, 엑셀, 파워포인트 3장 사본을 각각 제출해야 함
- ③ 정보인증 자격증은 자격증을 발급하여 원본대조 후 제출을 원칙으로 하나 제출마감일에 도달하여 정보인증 시험 합격 후 자격증 미도착 시 자격증 주관 홈페이지에서 자격취득확인서 출력하여 대체 가능 (단, 반드시 기관의 직인이 찍혀있어야 하며 자격취득확인서에 직인이 없는 경우는 인정하지 않음)
- ④ 정보인증 자격증은 유효기간 이내일 경우 입학 전 취득한 것도 인정 됨
- ⑤ 대체강좌(주관부서: 아태여성연구소 02)2077-7249)까지 포함하며, 대체강좌 결과는 주관부서에서 학사지원팀으로 그 결과가 직접 송부되어 일괄 합격처리 하므로 학생 개별 제출 불필요

바. 계속수학생 관련 안내

1) 신청자격: 8학기 이상 재학생으로서 **졸업기준학점을 모두 이수한 학생 중,**

- ① 복수전공 일반졸업기준학점의 1/2 이상을 취득한 학생이 복수전공 일반졸업 기준학점 이수 완료를 위한 경우
- ② 교직이수 선발자가 교직과정 이수 완료를 위한 경우
- ③ 2016-2학기 IPP대상자로 선발된 경우

2) 제출서류: 계속수학신청서 1부 (서식은 학사지원팀 문서양식함에서 다운로드 가능)

3) 제출기간: 2016년 7월 19일(화)~20(수)
-2016학년도 여름계절학기 성적확정 후

4) 제출방법

- ① 방문제출: 학사지원팀(행정관 404호) 또는 공대 교학팀(과학관 112호)방문 제출
- ② 팩스제출: 학사지원팀 팩스(02-710-9022) 또는 공대 교학팀(02-2077-7534)전송
-팩스 전송 시 팩스 수신 여부 확인 요망

5) 유의사항

- ① 졸업기준학점(교양필수, 교양핵심, 제1전공, 총이수학점)이 부족한 경우에는 **졸업불가**로 처리되어 9학기 등록예정자로 자동 적용되므로 계속수학신청서 제출 대상이 아님
- ② 졸업예정자 확인자료에 '계속수학'을 표기했어도 계속수학 신청기간에 **반드시 신청서를 제출하고 승인을 받아야** 계속수학으로 처리됨

③ **계속수학 신청 시 반드시 정규학기 등록 후 졸업해야 함** (계절학기 등록만으로 학점이수를 완료하고 졸업할 수 없음)

사. 졸업인증제 면제자

1) 정보인증제, 영어인증제 모두 면제 : 학사지원팀에서 면제 처리

- 국적이 외국인인 외국인
- 유치과학자 및 교무요원 자녀
- 외국영주 재외국민자녀
- 기타 재외국민 자녀
- 부모 모두 외국인인 외국인
- 외국학교 2년 이상 재학한 외국인
- 외국군부 상사 직원자녀
- 새터민
- 외국의 12년 전교육과정 이수자
- 시각·청각·언어장애학생-해당 장애로 학사관리시스템에 등록된 학생
- 부 또는 모가 외국인인 외국인
- 외국정부 또는 국제기구 근무자 자녀
- 학사편입생

2) 정보인증제 면제 : 학사지원팀에서 면제 처리

- 컴퓨터과학부, IT공학과, 시각·영상디자인과, 산업디자인과, 환경디자인과의 제1전공자와 복수전공자

3) 졸업논문제 면제 : 학과에서 면제처리 해야 함

- 학·석사연계과정생으로 석사과정으로 진학하는 전공에 한해서 논문제 면제 (예. 아동복지학과학생이 아동복지학과로 학·석사연계과정에 합격하여 조기졸업 대상자일 경우에 해당함. 단, 석사과정으로 진학하지 않는 제1전공 또는 복수전공은 논문을 통과해야 함에 유의)

※단과대학별 문의처

- 9994 문과대학/약학대학 : ☎ 02-710-9994
- 7802 이과대학/사회과학대학/미디어학부 : ☎ 02-2077-7802
- 9017 생활과학대학/법과대학/음악대학/미술대학 : ☎ 02-710-9017
- 9019 경상대학/영어영문학부/글로벌서비스학부 : ☎ 02-710-9019
- 7813 공학대학 : ☎ 02-2077-7813

