학과장

행정부서 기입란		
담당	팀장	결재

조기졸업 신청서

해당 되는 사항에 ☑ 표시

성명		학번		제1전공명	
조기졸업 신청종류	□ 성적우수 □ 학·석사연계		이수중인 타전공 종류 및 전공명	□ 복수전공:_____ □ 연계전공:_____ □ 부전공:_____	
대학원 연계전공명	※ 학·석사연계 조기졸업신청자에 한해 기입				

▼ 유의/안내사항 ▼

1) 졸업인증제는 지정된 제출기간 내에 반드시 제출하여 통과하여야 합니다.
2) 성적우수 조기졸업은 졸업예정학기 포함하여 매학기 평점평균 3.7/4.3 이상 & 총평점평균 3.7/4.3 이상이어야 합니다.
3) 학·석사연계 조기졸업은 총평점평균 3.3/4.3 이상 & 석사학위과정 교과목 6학점 이상 취득하여야 합니다.
4) P/F학점만 이수하여 평점평균이 0.0인 학기는 제외됩니다.
5) 졸업초과학점을 삭제했을 경우(13이전 학번만 해당됨), 삭제 전 성적으로 조기졸업가능여부를 심사받게 됩니다.
6) 좌측 상단 학과장 날인(또는 서명)을 받고 성적증명서를 첨부하여 학사팀(행정관 404호)에 제출합니다.
7) 조기졸업을 포기하고자 할 경우, 인증제 제출기간까지 학사팀에 연락하고 포기절차를 진행합니다.

▼ 학점이수현황 ▼

등록학기	1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	6학기	계절학기 총 취득학점	소계	총 학점 (소계+①~③ 합계)
취득학점									
평점평균 (4.3만점기준)									
① 최종학기 수강신청학점		② 최종계절학기 수강예정학점			③ 기타 학점인정 예정학점(해당자에 한함)				

졸업자격인증제 통과여부

졸업논문	정보인증	한국어인증 (해당자에 한함)
□ 합격:합격학기 기입 □ 2019-2 제출예정	□ 합격:합격학기 기입 □ 2019-2 제출예정	□ 합격:합격학기 기입 □ 2019-2 제출예정

대학원 교과목 이수내역(※ 학·석사연계 조기졸업신청자에 한해 기입)

대학원 교과목명	학점	이수학기	이수상태	
1.			□ 이수중	□ 이수완료
2.			□ 이수중	□ 이수완료
3.			□ 이수중	□ 이수완료

졸업초과학점 삭제여부 확인(※ 13이전 학번으로 해당자에 한해 기입)

삭제(예정)과목명	삭제과목 이수연도/학기	삭제 전 해당학기 평점평균	학사팀 담당자 확인(서명/날인)
1.			
2.			

위 본인은 소정의 자격을 갖추어 조기졸업을 신청합니다.

※첨부: 성적증명서 1부

년 월 일

신청인 : (인)

숙명여자대학교 총 장 귀하

▲ 2019-2학기 학부 졸업심사용 ▲