

2019학년도 겨울계절학기 숙명여자대학교 학점교류 수강안내

학술교류 협정에 의거, 본교의 2019학년도 겨울계절학기 수학절차를 아래와 같이 안내합니다.

- 지원자격: 소속대학교 총장의 수학허가를 받은 자
 ※ 타고 학점교류생은 조기취업으로 인한 출석인정 대상학생이 아닙니다.
 이와 관련된 학생은 학점교류를 불허합니다.
- 추천기한: 2019. 11. 11.(월) 16시까지 (공문도착 기준)
- 교류인원: 계절학기 인원제한 없음 (정규학기는 최대 5명까지만 추천 가능)
- 수업기간: 2019. 12. 23.(월) ~ 2020. 1. 14.(화)/ 월~금 (주5일 수업)
- 수강신청학점: 소속 대학의 수강신청 학점 범위
 (단, 숙명여대 계절학기 최대 이수 6학점 이내여야 함)

6. 수강신청 일정 안내

구분	일정	비고
강의시간표 조회	11.1.(금)~	* 숙명여대홈페이지(http://www.sookmyung.ac.kr) 상단 QUICK LINK 클릭>학사정보>강의시간표 조회 (강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니, 최종 시간표를 확인해야 함)
학번부여	11.14.(목) 오후 5시~	* 숙명여대 홈페이지 공지사항 (숙명여대홈페이지>숙명News>공지사항)
본 수강신청	11.18.(월) 오전 10시 ~ 11.22.(금) 오후 5시	* 숙명포털시스템에 로그인하여 수강 신청 *수강여석 내 선착순 확정 (학점교류생을 위해 배정된 여석이 따로 없고, 별도의 수강정정기간은 없음에 유의해야 함)
1차 폐강공지	11.27.(수) 오후 3시 이후	* 본교 홈페이지 SnoWe 공지사항
고지서출력	12.2.(월) 오후 5시 이후	* 숙명포털>학사>수강신청>계절학기수강료납부고지서 출력
수강료 납부	12.3.(화) 오전 9시 ~ 12.5.(목) 오후 4시	* CD/ATM, 인터넷뱅킹, 전국은행 전국지점에서 가상계좌로 계좌이체함 * 24시간 가능. 단, 마감일은 오후 4시까지 가능 (자세한 사항은 "7.수강료 납부" 참조)
2차 폐강공지	12.11(수) 오후 3시 이후	* 본교 홈페이지 SnoWe 공지사항
수강 포기 (환불) 기간	전액환불 (~수업 1일차)	12.16.(월) 10:00 ~ 12.23.(월) 24:00
	2/3환불 (수업2~5일차)	12.24.(화) 10:00 ~ 12.27.(금) 24:00
	1/2환불 (수업6~8일차)	12.30.(월) 10:00 ~ 2020.1.1.(수) 24:00
	(수업6~8일차)	~ 2020.1.1.(수) 24:00

7. 수강료 납부

- 납부기간: 12. 3.(화) 09:00 ~ 12. 5.(목) 16:00
 (24시간 수납가능하나, 마감일은 16:00까지 납부가능)
 - 납부금액: 기본신청금(9,500원) + 수강료
 - 일반강좌: 학점당 수강료 85,900원
 - 학점대비 초과시간당 20,000원(예: 3학점, 4시간 강의 수업)
 - 납부방법
 - 인터넷뱅킹/폰뱅킹/무통장입금/계좌이체: 고지서에 명시된 신한은행 가상계좌로 이체
 - 신한은행 홈페이지 간편서비스 이용: 신한은행 인터넷뱅킹 가입자만 이용 가능
 - 신한은행 홈페이지(www.shinhan.com) 접속
 - 신한간편서비스 → 대학등록금조회/납부 → 납부하기 선택(공인인증서 로그인)
 - 출금계좌/계좌비밀번호/학교번호(40201-숙명여대)/학번 정확히 입력 후 클릭
- 라. 납부확인: 신한은행 홈페이지 신한간편서비스→대학등록금조회→학교코드(40201)/학번입력

8. 수강 유의사항

- 학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발처 개설과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 실험/실습/음대실기과목, 기타 숙명여대 재학생 대상 특화 교과목은 학점교류 제한함 (*강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 '학점교류생수강불가' 체크여부 확인)
- 숙명여대 홈페이지에서 수강신청 관련 공지사항을 확인할 것

9. 학점교류 완료 후 성적 확인 절차

내용	일자	방법
성적조회 및 이의신청	2020. 1. 17.(금) ~ 2020. 1. 20.(월)	숙명포털시스템 금학기 성적조회
성적확정	2020. 1. 21.(화) 17시 이후	상동

- 학점교류생은 절대평가 대상이며, 성적은 등급이 아닌 100점 만점 점수로 평가됨
- 성적 확정 후, 학생 소속 대학으로 성적공문 발송함
 (성적증명서는 학점교류생 본인 소속교 제증명 발급기 또는 인터넷 제증명 창구 통해 발급, 숙명여자대학교에서는 발급 불가)

10. 학생증 발급: 휴대폰에서 모바일학생증('Smart숙명'앱)을 다운로드하여 전자출결 이용 (*카드학생증은 발급되지 않음)

- 다운로드 가능일: 12. 23.(월) 예정
- 다운로드 방법: Playstore 혹은 App store에서 '스마트숙명' 검색하여 다운로드함
 * '스마트숙명' 서비스 (홈페이지)스마트캠퍼스>클라우드>Smart숙명) 참고
- 이용문의: 정보통신팀 T.(02)710-9526

11. 도서관 이용 *홈페이지>중앙도서관>도서관 안내>도서관 이용>이용자별 서비스>기타 참고

가. 모바일학생증 발급 이후부터 이용 가능

나. 도서관 출입 제한구역이 있으므로 반드시 숙지 후 이용 바람

다. 계절학기 기간 동안 도서관 출입 및 이용은 가능하나, 도서대출, 도서예약, 열람실 및 스터디룸 사용은 불가함

라. 다운로드 가능일: 12, 23.(월) 예정

마. 다운로드 방법: Playstore 혹은 App store에서 '숙명여자대학교 중앙도서관 좌석배정시스템' 검색하여 다운로드함

*홈페이지>중앙도서관>도서관 안내>도서관 소식>공지사항> 참고

바. 이용문의: 출입관련 T.(02)710-9132

대출/반납 T.(02)710-9784

12. PC실습실 이용

가. 운영시간: [방학중] 월-금 9:00~16:50

나. 이용문의: PC실습센터 T.(02)710-9198

*홈페이지>스마트캠퍼스>헬프데스크>PC실습센터 참고

13. Wi-Fi(무선랜) 이용

가. Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택

나. 로그인

ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '-'없이 숫자만 기재)

다. 이용문의: 정보통신팀 T.(02)710-9526

*홈페이지>스마트캠퍼스>네트워크>Wi-Fi(무선랜) 참고

14. 기숙사이용 문의: T.(02)710-9136 학생생활관

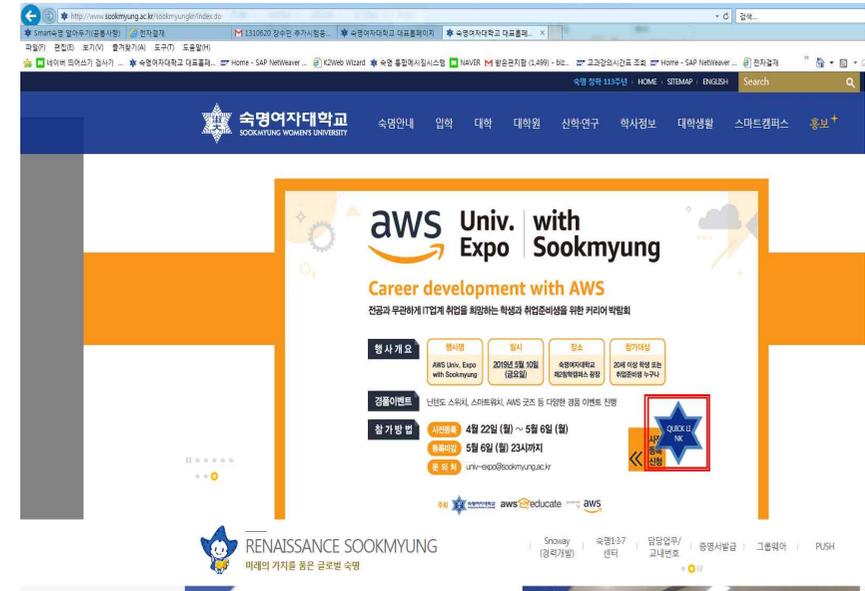
* 단, 여학생에 한하여 가능하며, 학생생활관 이용현황에 따라 불가능할 수 있음

15. 학점교류 문의처: T.(02)710-9439 숙명여대 학사팀

- 수강신청 프로그램 사용방법 다음 페이지 계속 -

□ 숙명여자대학교 수강신청 프로그램 사용방법 □

▶▶ 수강신청 접속 경로: 숙명여대 홈페이지 → QUICK LINK → 수강신청



가. QUICK LINK 클릭 후 사전과정

- 수강신청 실행 전에 아래와 같이 수강신청에 필요한 학생의 학적정보와 성적정보를 단계별로 체크합니다. STEP별로 순서대로 실행하여 수강신청 페이지로 이동 가능합니다.



- Step1(학적정보)과 Step2(성적정보)는 수강신청 시간 전에 미리 실행이 가능합니다. Step2까지 실행해 놓은 상태에서 수강신청 시간이 된 후에 Step3를 실행하여 수강신청 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 동일아이디로 다중 접속하는 경우나 새로고침(F5)버튼을 클릭한 경우 기존 연결이 끊어지고 초기 페이지로 이동합니다.

- 수강신청이 완료된 후 수강신청 화면에서 로그아웃을 반드시 눌러주세요. 공용 PC의 경우 특히 유의하시기 바랍니다.

나. 수강신청 가능학점 조회 및 직접 수강신청

학부 수강신청
* 2019학년도 겨울계절학기 수강신청 기간 : 11. 15.(금) 10:00:00 ~ 11. 21.(목) 17:00:00

학생기본정보
학번: [입력] 성명: [입력] 과명: [입력] 학과전공: [입력]
학종그룹: 정규학생 학년: 2학년 학기: 4학기 수강가능학점: 6

개설과목조회
직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반 전공 타학과 교직 공통 강의유형 과목검색
과목번호: 21000001 | 1 | **바로신청** **과목번호-분반 입력하여 바로 신청**

다. 신청내역 조회 : 화면 아래쪽 수강신청내역에서 확인함

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	담당교수	강의유형	면제	선과사유	신청일	개수강	학년도	학기	비고
영어쓰기강의표	2100093	001			월 09:00-10:50 (수원관400) 주 09:00-09:50 (수원관400)	교양(3학점)	3/3/0	정윤미	강의		본인 신청	11.01.2011				취소
영어토론과발표	2100082	001			월 11:00-12:50 (영선관607) 주 12:00-12:50 (영선관607)	교양(3학점)	3/3/0	가브리엘라 토크스	강의		본인 신청	11.01.2011				취소

총 신청 과목수: 2 총 신청학점: 6 수강가능학점: 12

라. 수강신청 메뉴 내 과목조회 방법 안내

1) 개설교과목 조회(교양 및 교직)

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반

분야: 영어토론과발표 **과목 검색**

과목명 과목번호 분반 계획 교과구분 강의

교양필수 : 과목별 검색

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반

분야: 교선택심1영역 **과목 검색**

과목명 과목번호 분반 계획 교과구분 강의

교선택심 : 영역별 검색

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 **교선택일반** 전공 타학과 교직 공통 강의유형 과목검색

교선택일반 : 전체 교선택일반 과목 검색

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반 전공 타학과 **교직** 공통 강의유형 과목검색

교직 : 전체 교직 과목 검색

2) 개설교과목 조회(전공과목)

- 제1전공의 전공과목 조회 예) 법학부 학생이 법학부 전공과목만을 조회하는 경우

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반 **전공** 타학과 교직 공통 강의유형 과목검색

전공: 전공필수 **과목 검색** **제1전공 전공과목 : 전공 교과구분 지정 후 검색**

2) 타학과 전공 과목 조회

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반 전공 **타학과** 교직 공통 강의유형 과목검색

소속: 학부 학과전공: 가정.아동복지학부 **과목 검색**

과목명 과목번호 분반 계획 교과구분 강의시간 이수단계 학점/이론/실습 정원 수강인원 여석

타학과 전공과목 : 타학과 목록 중 학과 선택 후 검색

3) 강의유형별 조회

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반 전공 타학과 교직 공통 **강의유형** 과목검색

강의유형: 사이버 **과목 검색** **강의유형 및 강의 언어 선택 후 해당 과목 검색**

4) 과목 검색

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선택심 교선택일반 전공 타학과 교직 공통 강의유형 **과목검색**

검색어: 영어토론 **과목 검색** **교과목명 또는 교수명을 검색어로 입력 후 검색**

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	정원	수강인원	여석	담당교수	강의유형	면제	수강자격	수강요약사항	이/수	신청
영어토론과발표	2100082	001			월 11:00-12:50 (영선관607) 주 12:00-12:50 (영선관607)	교양(3학점)	3/3/0	98,999	0	98,999	가브리엘라 토크스	강의					취소
영어토론과발표	2100082	002			월 11:00-12:50 (영선관608) 주 12:00-12:50 (영선관608)	교양(3학점)	3/3/0	98,999	0	98,999		강의					취소