

# 등록금 관련 신청 매뉴얼

- ▣ 고지서 출력하기(일시납부) 2
- ▣ 고지서 출력 시 기타납입금 선택하기 3
- ▣ 분할납부 신청 및 취소하기 4
- ▣ 전액장학금수혜자 등록방법(0원 등록신청) 7
- ▣ 등록금 납부확인 문자서비스 신청하기 8

숙명여자대학교 재무회계팀



SOOKMYUNG WOMEN'S UNIVERSITY

# 고지서 출력하기(일시납부)

- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청
- '일시납 고지서'클릭하여 필수/선택납부 내역 확인 후 '확인' 버튼 클릭

①

②

③

등록고지서 출력 및 분납신청

- 등록금납부내역조회
- 교육비납입증명서 출력

## 등록금 고지서 출력

### 개인정보

학번 :  
등록가상계좌 :

### 등록금 학사력

재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~ 2015.08.31 16:00

재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~ 2015.08.31 16:00

### 등록금 상세정보

일시납 고지서  
(Print Tuition Invoice)

분할납부 신청 및 취소  
(Tuition Installment Plan)

- ※ 기타납입금 선택납부 항목  
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)  
[대학원] 학생회비, 의료공제회비

※ 등록금(분할납부) 상세내내 바로가기

## 등록금 상세 내역

### 필수납부

구분	납부항목	장학금명	금액
필수납부	수업료		3,457,000

필수금액: 3,457,000

### 선택납부

선택	구분	납부항목	납부금액	납부하는 학기	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	선택납부	의료공제회비	3,000	전학기	혜택: 공지사항 참조, 문의 710-9145
<input checked="" type="checkbox"/>		동문회비	30,000	8학기	혜택: 공지사항 참조, 문의 710-9243
<input checked="" type="checkbox"/>		학생회비	10,000	전학기	

※ 위의 선택납부 항목을 원하지 않을 경우 선택된 값을 해제하고 고지서 출력하시기 바랍니다.

선택금액: 43,000

납부총액 3,500,000

\* 0원 등록신청은 등록기간 내에만 가능합니다. 0원 등록 신청

확인 취소

- ※ 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.
- ※ 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.

확인 버튼 누르면 고지서 팝업됨

# 고지서 출력시 기타납입금 선택하기

[기타납입금 납부 원하지 않을 경우]

**선택된 값을 해제**하고 고지서를 출력 또는 납부 시 선택납부금액 제외하고 납부

[기타납입금 납부 원하는 경우]

**선택박스에 체크된 상태로** 고지서를 출력하여 모두 포함한 금액으로 납부

※ 기타납입금 선택납부 항목 (재학학기에 따라 다르므로 확인 후 납부바랍니다.)

[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기), 동문회비(8학기)

[대학원] 학생회비, 의료공제회비

※ 기타납입금은 선택납부 항목이므로 납부 후 환불이 불가합니다.

**등록금 상세 내역**

---

**필수납부**

구분	납부항목	장학금명	금액
필수납부	수업료		3,457,000

필수금액: 3,457,000

---

**선택납부**

선택	구분	납부항목	납부금액	납부하는 학기	비고
<input checked="" type="checkbox"/>	선택납부	의료공제회비	3,000	전학기	혜택: 공지사항 참조, 문의 710-9145
<input checked="" type="checkbox"/>		동문회비	30,000	8학기	혜택: 공지사항 참조, 문의 710-9243
<input checked="" type="checkbox"/>		학생회비	10,000	전학기	

선택금액: 43,000  
 납부총액 3,500,000

※ 위의 선택납부 항목을 원하지 않을 경우 선택된 값을 해제하고 고지서 출력하시기 바랍니다.

\* 0원 등록신청은 등록기간 내에만 가능합니다. ● 0원 등록 신청

확인
취소

# ■ 분할납부 신청 하기 (1) 금액 미리 보기 가능

- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청  
(신청 전 분할납부 금액 미리 조회 가능)

**숙명포털시스템**  
Sookmyung Portal System

Home SM-DDP 상담 학사 시설/홍보 교수학습 통합(기타)

학적 | 수업 | 수강신청 | 성적 | 졸업 | 대외교류 | 사회봉사 | 등록 | 장학

**등록금 고지서 출력**

개인정보  
학번 :  
등록가상계좌 :

등록금 학사력  
재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~  
재학생 등록금 납부 : 2015.08.09 09:00 ~

등록금 상세정보  
일시납 고지서 (Print Tuition Invoice)  
**분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)**

※ 기타납입금 선택납부 항목  
[학 부] 학생회비, 의료공제회비  
[대학원] 학생회비, 의료공제회비  
※ 등록금(분할납부) 상세안내 바로가기

**분납**

**1. 분할납부 납부금액** [나의 분할납부 금액 미리보기](#)

[1차] 실납입액의 25% + 기타납입금 선택납부  
[2차] 실납입액의 25%  
[3차] 실납입액의 25%  
[4차] 실납입액의 25%

※ 실납입액은 책정된 수업료에서 학비감면 처리된 장학금을 차감한 금액  
(예) 수업료 300 / 장학금 100 수혜자의 경우 실납입액은 200임  
분할납부 시 200의 25%에 해당하는 금액은 50씩 4회에 나누어 납부하면 됨  
※ 학비감면 장학금은 분할납부 4회 차에 반영됨(장학금은 분할납부 4차 고지서에 표기됨)

**2. 분할납부 유의사항**

- 1차 분납기간 미 준수 시 분납이 취소되며, 일시납으로 자동 전환됩니다.
- 각 차수 별 분납기간 미 준수 시 다음 학기 분납 신청이 제한될 수 있습니다.
- 학기 중 휴학하는 경우 등록금 환불기준에 따라 환불됩니다.

※ 본인이 납부한 일부금액이 아닌 전체 등록금액에서 계산됨  
4) 분납 미납자의 수강/학적처리는 학사지원팀(학부), 각 대학원 교학팀 문의

**3. 분할납부 신청 제한**

- 해당학기 신(편)입생, 재입학생 (입학한 첫 학기만 신청불가)
- 한국장학재단 학자금 대출 신청학생 (농어촌학자금 대출자 포함)
- 일반대학원 연구등록생
- 정규학기 이상 초과학기생
- 수강학점당 등록금을 계산하는 장애우 학생
- 전액장학금 수혜자(고지서 내 학비감면)
- 이전 등록학기 분할납부 기간 미준수자

● 분할납부 신청하기 ● 분할납부 취소하기

**분할납부 금액 미리보기**

[1차] 777,825 원 + 13,000 원 (기타납입금 선택납부)  
[2차] 777,825 원  
[3차] 777,825 원  
[4차] 777,825 원

확인

등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청 가능)  
수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소됩니다.  
준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청/취소가 가능합니다.

# ■ 분할납부 신청 하기 (2)

- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청  
 '등록금 분할납부 신청 및 취소' - '분할납부 신청하기' - <서약서> '동의함'에 체크 시 신청완료

**1** 분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)

**2** 분할납부 신청하기

**3** 동의함

**4** 확인

Message: 분할납부 신청이 완료되었습니다. 1차,2차,3차,4차 분납고지서를 확인하세요.

등록금 상세정보

분납 고지서(1차) (1st Installment Payment)	분납 고지서(2차) (2nd Installment Payment)	분납 고지서(3차) (3rd Installment Payment)	분납 고지서(4차) (4th Installment Payment)
---	---	---	---

분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)

※ 기타납입금 선택납부 항목  
 [학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)  
 [대학원] 학생회비, 의료공제회비

※ 일시납 고지서 클릭 시 0원 등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)  
 ※ 1차 분할납부 등록기간을 준수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.  
 ※ 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.  
 ※ 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.

**일시납 고지서가 1~4차 분납 고지서로 변경됨**

# 분할납부 취소 하기

- 속명포털시스템 로그인 > 학사 > 등록 > 등록금고지서 출력 및 분납신청
- '등록금 분할납부 신청 및 취소' - '분할납부 취소하기' - <서약서> '동의함' 체크 해제 시 취소완료

**1** 분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)

**2** 분할납부 취소하기

**3** 동의함

**4** 확인

Message: 분할납부 취소가 완료되었습니다. 일시납 고지서를 확인하세요.

1~4차 분납 고지서가 일시납 고지서로 변경됨

등록금 상세정보

일시납 고지서 (Print Tuition Invoice)

분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)

\* 기타납입금 선택납부 항목  
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)  
[대학원] 학생회비, 의료공제회비

\* 일시납 고지서 클릭 시 0원 등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)  
\* 1차 분할납부 등록기간을 준수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.  
\* 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.  
\* 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.

# ■ 전액장학금 수혜자 등록 방법 (0원 등록 신청)

전액장학금(고지서감면)을 받는 경우 등록방법 : 1) 또는 2) 선택하여 등록

1) '0원 등록 신청' : 숙명포털 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청>일시납 고지서

- 선택납부 항목 체크 해제 하여 납부 총액 '0' 확인 후 '0원 등록 신청' (등록기간 내만 가능)
- (‘0원 등록 신청’ 후에도 선택납부 항목 중 중 납부를 원할 경우 등록기간 내에 추가납부 가능함)

2) 기타납입금 등록가상계좌로 이체

- 선택항목인 기타납입금 중 원하는 항목의 금액 이체해도 등록 완료됨(0원 등록 신청 별도로 하지 않아도 됨)

The screenshot shows the '등록금 고지서 출력' (Print Tuition Invoice) page. On the left sidebar, a red box highlights the '일시납 고지서 (Print Tuition Invoice)' button, with a red arrow pointing to it and a circled '1' next to it. In the main content area, a '등록금 상세 내역' (Registration Fee Details) window is open. It is divided into '필수납부' (Mandatory) and '선택납부' (Optional) sections. In the '선택납부' section, a red box highlights the '선택' (Select) column, with a circled '2' next to it. Another red box highlights the '0원 등록 신청' (0원 등록 신청) button at the bottom of the window, with a circled '3' next to it. To the right of the main window, a 'Message' box displays a success message: '0원 등록 신청 성공하였습니다.' (0원 등록 신청 성공하였습니다). At the bottom of the screenshot, a red-bordered box contains the following text: '납부총액이 0임을 확인한 후 '0원 등록 신청' 클릭' (Click '0원 등록 신청' after confirming the total payment is 0), '0원 등록 신청'은 등록기간 내만 가능함 (0원 등록 신청 is only possible within the registration period), and 신청 완료 후에도 '선택납부' 항목은 등록기간 내에 등록가상계좌로 납부 가능함 (Even after application completion, '선택납부' items can be paid into the registration virtual account within the registration period).

**납부총액이 0임을 확인한 후 '0원 등록 신청' 클릭**

- ☞ '0원 등록 신청'은 등록기간 내만 가능함
- ☞ 신청 완료 후에도 '선택납부' 항목은 등록기간 내에 등록가상계좌로 납부 가능함

# 등록금 납부확인 문자서비스 신청하기

- 등록금 납부 완료 후 확인문자 수신 원하는 경우 신청
- 숙명포털시스템 로그인>학사>등록>등록금고지서 출력 및 분납신청>SMS 문자수신 신청 (단, 오후8시~오전9시까지 납부한 경우, 익일전송)

숙명포털시스템 Sookmyung Portal System

Home SM-DDP 상담 학사 시설/홍보 교수학습 통합(기타)

학적 | 수업 | 수강신청 | 성적 | 졸업 | 대외교류 | 사회봉사 | 등록 | 장학

등록금 고지서 출력

- 등록고지서 출력 및 분납신청
- 등록금납부내역조회
- 교육비납입증명서 출력

개인정보

학번 :  
등록가상계좌 :

등록금 학사력

재학생 고지서 출력 : 2015.08.09 17:00 ~ 2015.08.31 16:00	분할납부신청 : 2015.08.09 17:00 ~ 2015.08.20 16:00
재학생 등록금 납부 : 2015.08.21 09:00 ~ 2015.08.31 16:00	1차분납 등록 : 2015.08.21 09:00 ~ 2015.08.31 16:00
	2차분납 등록 : 2015.09.21 09:00 ~ 2015.09.23 16:00
	3차분납 등록 : 2015.10.26 09:00 ~ 2015.10.28 16:00

**(문자수신 원하지 않을 경우 체크해제 / 학적정보>본인연락처 정확하게 입력할 것)**

SMS 문자수신 신청

재학생 등록금 납부 문자수신 신청 : 2015.08.10 17:00 ~ 2015.08.20 16:00

신한은행에 휴대전화번호를 제공하면 등록금납부 즉시 알림서비스를 제공받을 수 있습니다. 이에 동의하시겠습니까? (비동일시 체크해제하세요)

동의 (문자수신 동의는 등록금 납부 전일 4시까지 신청한 경우에만 반영. 본 사항은 등록금 납부 알림에만 적용) - 학사>학적>학적정보>본인연락처 확인해주세요.

등록금 상세정보

일시납 고지서 (Print Tuition Invoice)

분할납부 신청 및 취소 (Tuition Installment Plan)

※ 기타납입금 선택납부 항목  
[학 부] 학생회비, 의료공제회비, 졸업앨범비(7학기 해당), 동문회비(8학기 해당)  
[대학원] 학생회비, 의료공제회비

※ 등록금(분할납부) 상세안내 바로가기

※ 일시납 고지서 클릭 시 0원 등록 신청 가능합니다(등록기간내만 신청가능)  
※ 1차 분할납부 등록기간을 준수하지 않을 경우 분할납부 신청이 자동 취소되며, 일시납자로 전환됩니다.  
※ 각 차수 별 분할납부 기간을 준수하지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청이 제한될 수 있습니다.  
※ 분할납부는 신청기간 동안에만 신청/취소가 가능합니다.