

## 2020학년도 2학기 숙명여자대학교 특별수강 안내

**1. 특별수강이란:** 공식적인 절차를 거치지 않은 타대학교의 학생이 본교의 정규학기 및 계절학기 교과목의 학점을 취득하는 것  
 (\*소속대학의 공식적인 추천과정은 생략됨)

### 2. 특별수강 절차

가. 정규학기 및 계절학기 개설과목 수강을 원하는 특별수강 대상자는 수강신청기간 이전에 수강허가신청서를 학사팀 이메일로 제출

나. 신청기한: 2020년 8월 6일(목) 16시까지

다. 제출방법: 이메일 제출 (E-mail: haksa@sm.ac.kr)

라. 제출서류

① 특별수강생 수강신청서

② 소속대학 재학증명서 1부

마. 수강허가를 받은 학생은 본교의 수강신청 기간 및 절차에 따라 수강신청을 마치고 수강과목에 대한 수강료를 등록기간 내 납부해야 함

바. 이후 본교 학사일정에 따라 이수함

**3. 특별수강생 신청가능 학점:** 정규학기 18학점 이내 (계절학기 6학점 이내)

**4. 특별수강생 성적평가:** 성적평가에 관한 사항은 본교생에 준함

### 5. 특별수강생 유의사항

가. 특별수강학생은 본교 학칙 및 시행세칙을 준수해야함

나. 본교의 학사일정을 숙지하여 이수함

다. 특별수강생의 성적증명서는 증명서발급 사이트에서 발급이 가능함

(발급경로: 홈페이지>퀵링크(QUICK LINK)>서비스>증명서발급)에서 신청 가능함

### 6. 세부일정

구 분	기 간	내 용
추천기한	8/6(목) 16:00까지	-학사팀 이메일로 신청
★강의시간표 조회	7/20(월)~	-숙명여대 홈페이지( <a href="http://www.sookmyung.ac.kr">www.sookmyung.ac.kr</a> ) 상단 학사정보>수업>강의시간표 조회 - <b>강의형태(비대면·대면·병행), 강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니 수강신청 전 최종 시간표를 확인해야 함</b>

학번부여	8/17(월) 16:00~	-숙명포털시스템에서 개별조회 “아이디 찾기” ( <a href="https://portal.sookmyung.ac.kr">https://portal.sookmyung.ac.kr</a> )
수강신청	8/21(금) 8:00~17:00 8/24(월) 8:00~17:00 8/25(화) 8:00~17:00	-숙명여대 홈페이지>퀵링크(QUICK LINK)>수강신청 (수강여석 내 선착순 확정) -학점교류생을 위해 배정된 여석이 따로 없으므로 신중한 수강계획 수립 바람 -학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발 처 개설과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 실험/실습/음대실기과목, 특성화고졸재직자전형 대상 교과목, 기타 숙명여대 재학생 특화 교과목은 학점교류 제한함 -강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 ‘학점교류생수강불가’ 체크여부와 ‘비고’란 확인 -숙명여대 홈페이지에서 수강신청 관련 공지사항 수시 확인 요망
개강 후 수강정정	9/1(화) 8:00 ~ 9/7(월) 24:00	-숙명여대 홈페이지>퀵링크(QUICK LINK)>수강신청 (수강여석 내 선착순 확정)
폐강과목 수강정정	9/8(화)	-최종 폐강과목 해당자 수강정정 -자세한 사항은 추후 공지사항(SnoWe) 확인요망
수강포기 (4주차)	9/22(화) 10:00 ~ 9/28(월) 24:00	-숙명포털시스템>학사>수강신청>수강포기 -수강포기 기간에 본인이 직접 수강포기를 해야만 성적 산출이 되지 않음
중간/기말	[중간고사] 10/20(화) ~ 10/26(월) [기말고사] 12/8(화) ~ 12/21(월)	-홈페이지>학사정보>수업>강의시간표>강의계획서 -자세한 일정은 담당 교·강사 문의 요망
성적조회 및 이의신청	12/28(월) ~ 2021/1/4(월) *숙명포털 이의신청 2021/1/3(일) 마감*	-홈페이지>퀵링크(QUICK LINK)>금학기성적조회>로그인>과목별 화면 하단 ‘이의신청’ 클릭>성적이의신청 -숙명포털 이의신청은 2021/1/3(일) 마감 -성적조회 및 이의신청 기간 종료 시점까지 미입력된 과목이 있으면 담당 교·강사 또는 학과 사무실에 확인 요망 -성적조회 및 이의신청 기간종료 후에는 성적 이의신청이 절대 불가하므로 지정된 기간에 반드시 본인 성적 확인 필수
성적확정	2021/1/5(화) 17:00~	-숙명포털시스템>학사>성적>금학기성적조회

**7. 학생증 발급:** 휴대폰에 모바일학생증(‘Smart숙명’앱)을 다운로드하여 전자출결에 사용할 것  
(\*카드학생증은 발급되지 않음)

가. 다운로드 가능일: 9. 1.(화) 부터

나. 다운로드 방법: Playstore 혹은 App store에서 ‘스마트숙명’ 검색하여 다운로드함

다. \*‘스마트숙명’ 서비스(홈페이지>스마트캠퍼스>클라우드>Smart숙명) 참고

라. 이용문의: 정보통신팀 T.(02)710-9526

**8. 도서관 이용** ★코로나19 확산방지를 위해 이용시간 및 출입이 제한될 수 있으며 공지사항 수시 확인 요망

가. 휴대폰에 ‘숙명여자대학교 중앙도서관 좌석배정시스템 App’ 다운로드하여 도서관 출입에 사용할 것

- 나. 이용시간: 숙명여대 홈페이지>중앙도서관>도서관 안내>공지사항 확인  
 다. 다운로드 가능일: 9. 1.(화) 부터  
 라. **도서관 출입 제한구역이 있으므로 반드시 숙지 후 이용 바람**  
 마. **\*홈페이지>중앙도서관>도서관안내>도서관소식>공지사항** 수시 참고

구 분	이용자별 서비스 (정규학기 학점교류생)
출입	모바일학생증
도서대출	5책 7일
도서예약	대출 중 도서만 예약 가능
열람실	-숙명 좌석배정 App 또는 무인좌석배정기에서 좌석예약 -이용시간: 추후 도서관 홈페이지 참조
스터디룸	이용불가
이용문의	☎출입안내: (02)710-9131 ☎대출/반납: (02)710-9784

- 9. PC실습실 이용** ★코로나19 확산방지를 위해 이용시간 및 출입이 제한될 수 있으며 공지사항 수시 확인 요망  
 가. 운영시간: [학기중] 평일 9:00~21:50 / 토요일 9:00~16:50  
 나. 이용문의: PC실습센터 T.(02)710-9198  
 다. **\*홈페이지>스마트캠퍼스>헬프데스크>PC실습센터 및 SnoWe** 공지사항 참고

**10. Wi-Fi(무선랜) 이용**

- 가. Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택  
 나. 로그인 방법  
 ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '없이 숫자만 기재)  
 다. 이용문의: 정보통신팀 T.(02)710-9526  
 라. **\*홈페이지>스마트캠퍼스>네트워크>Wi-Fi(무선랜)** 참고

**11. 기숙사 이용: 정규학기 기숙사 이용 불가**

**12. 문의처** △업무시간: [학기중] 평일 9:00~17:30 [방학중] 평일 10:00~16:30 (12~13시 Lunch)

문의 구분	담당 부서	연락처
학점교류 선발 및 취소 등	숙명여대 학사팀 학점교류 담당자	02-710-9439
출결, 성적(이의신청) 관련	과목별 담당 교·강사 또는 이수교과목 주관학과	<a href="#">교내번호 바로가기</a>
SnowBoard 관련 문의	교수학습센터	02-710-9867
PC실습실 이용 관련	PC실습센터	02-710-9198
무선랜 사용 및 APP 오류 시	정보통신팀	02-710-9526
도서관 이용 관련	학술정보운영팀	[출입] 02-710-9131 [대출&반납] 02-710-9784

### 13. 캠퍼스 안내



- 01 순헌관(본관)
- 02 수련교수회관
- 03 행파교수회관
- 04 진리관(대학원관)
- 05 명신관(서관)
- 06 지혜문(서문)
- 07 새힘관
- 08 행정관
- 09 평화문(제1캠퍼스 정문)
- 10 학생회관
- 11 창업보육센터
- 12 명재관(기숙사)
- 13 원형극장

- 14 르네상스플라자, 숙명여자대학교박물관
- 15 음악대학
- 16 사회교육관
- 17 약학대학
- 18 미술대학
- 19 백주년기념관
- 20 자유문(제2캠퍼스 정문)
- 21 한국음식교육연구원
- 22 중앙도서관
- 23 과학관
- 24 다목적관
- 25 프라임관
- 26 눈꽃광장홀(가칭)
- 27 눈꽃광장

- 28 백로국제관
- 29 매화국제관
- 30 숙명인재관
- 31 새빛관
- 32 구국관
- 33 국제4관
- 34 국제5관
- 35 국제6관
- 36 국제7관

- 각종 서비스 안내 다음 페이지 계속 -



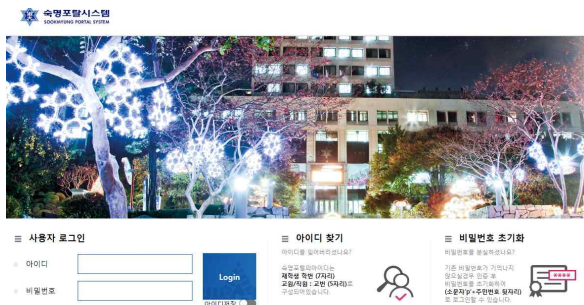
**학교 홈페이지**  
 학사 전반에 대한 정보를 제공하는 곳

- 학사제도, 학사일정, Q&A
- 교육과정 및 강의시간표 조회
- 주요 공지 확인



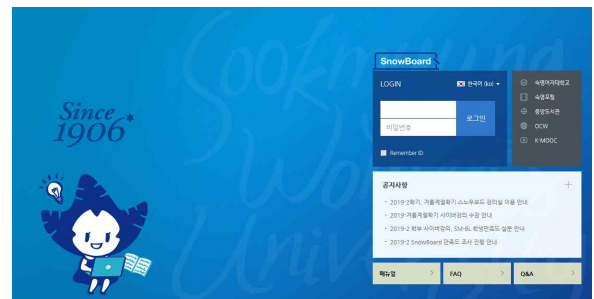
**스마트 속명 (APP)**  
 속명 모바일 서비스 종합 어플리케이션

- 모바일 학생증(신분증), 스마트출결
- 교내부서/학과에서 발송한 알림 메시지 수신
- 주요 공지 확인



**속명포털시스템**  
 학생 고유의 학사정보를 관리할 수 있는 곳

- 학적기본사항, 수강신청, 출결, 성적확인
- 등록금 고지서 출력 등
- 접속경로: 홈페이지>속명포털시스템



**SnowBoard (학습관리)**  
 금학기에 수강 신청한 과목들의 온라인 강의실

- 수업별 공지사항/과제/강의자료 등 제공
- 온라인강의 수강 가능
- 접속경로: 홈페이지>SnowBoard



**SnoWe (커뮤니티)**  
 각종 공지사항을 확인할 수 있는 곳

- 주요 공지 확인
- 회원가입 후 이용
- 접속경로: 홈페이지>SnoWe(커뮤니티)



**숙명좌석배정 (APP)**  
 속명 도서관 서비스 종합 어플리케이션

- 도서관 모바일이용증
- 도서관 출입 및 대출 등

- 뒷면 본교 수강신청 프로그램 안내 계속 -

## □ 숙명여자대학교 수강신청 프로그램 사용방법 □

### <수강신청 시 인터넷 사용 환경>

- 수강신청 시 PC의 Internet Explore 권장
- 휴대폰, 태블릿PC, 크롬, 사파리 등 기타 웹브라우저는 수강신청 시 접속이 제한될 수 있음

▶▶ 수강신청 접속 경로 : 숙명여대 홈페이지 → QUICK LINK → 수강신청



### 가. QUICK LINK 클릭 후 사전과정

- 수강신청 실행 전에 아래와 같이 수강신청에 필요한 학생의 학적정보와 성적정보를 단계별로 체크합니다. STEP별로 순서대로 실행하여 수강신청 페이지로 이동 가능합니다.



- Step1(학적정보)과 Step2(성적정보)는 수강신청 시간 전에 미리 실행이 가능합니다. Step2까지 실행해 놓은 상태에서 수강신청 시간이 된 후에 Step3를 실행하여 수강신청 페이지로 이동할 수 있습니다.
- 동일아이디로 다중 접속하는 경우나 새로고침(F5)버튼을 클릭한 경우 기존 연결이 끊어지

고 초기 페이지로 이동합니다.

- 수강신청이 완료된 후 수강신청 화면에서 로그아웃을 반드시 눌러주세요. 공용 PC의 경우 특히 유의하시기 바랍니다.

## 나. 수강신청 가능학점 조회 및 직접 수강신청

**학부 수강신청**

※ 2011학년도 1학기    수강신청 기간 : 11.01.2011/00:00:00 ~ 11.01.2011/24:00:00

---

**학생기본정보**

학번:     성명:     과정: 학사    학과전공: 영어중문학전공  
 학생그룹: 정규학생    학년: 2학년    학기: 4학기    수강가능학점: 12

**✓조회**

---

**개설과목조회**

직접입력    교양필수    교선헌심    교선헌심    전공    타학과    교직    공통    강의유형    과목검색

과목번호: 21000001 - 1    **바로신청**    **✓과목번호-분반 입력하여 바로 신청**

라인수

과목명    과목번호    분반    계획    교과구분    강의시간    이수단계    학점/이론/실습    정원    수강인원    여석    담당교수    강의유형    언어    수강자격    수강유의사항

## 다. 신청내역 조회 : 화면 아래쪽 수강신청내역에서 확인함

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	담당교수	강의유형	언어	신청사유	신청일	과수강 학년도 학기	취소
영어쓰기외용기	21000083	001			월 09:00-10:50 (수련관400) 수 09:00-09:50 (수련관400)	교양(3학점)	3/3/0	정영미			본인 신청	11.01.2011		취소
영어토론과발표	21000082	001			월 11:00-12:50 (명신관607) 수 12:00-12:50 (명신관607)	교양(3학점)	3/3/0	기브리엘라 토리스 기브리엘라 토리스			본인 신청	11.01.2011		취소

총 신청 과목수: 2    총 신청학점: 6    수강가능학점: 12

## 라. 수강신청 메뉴 내 과목조회 방법 안내

### 1) 개설교과목 조회(교양 및 교직)

**개설과목조회**

직접입력    교양필수    **교선헌심**    교선헌심

분야:    

과목:    

**✓교양선택 : 영역별 검색**

---

**개설과목조회**

직접입력    교양필수    교선헌심    교선헌심    전공    타학과    **교직**    공통    강의유형    과목검색

   **✓교직 : 전체 교직 과목 검색**

과목명    과목번호    분반    계획    교과구분    강의시간    이수단계    학점/이론/실습    정원    수강인원    여석

### 2) 개설교과목 조회(전공과목)

- ① 제1전공의 전공과목 조회 예) 법학부 학생이 법학부 전공과목만을 조회하는 경우

개설 과목조회

직접입력 교양필수 교선행심 교선행일반 **전공** 타학과 교직 공통 강의유형 과목검색

전공: 전공필수 **검색** **✓제1전공 전공과목 : 전공 교과구분 지정 후 검색**

전공필수  
전공선택

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	정원	수강인원	여석
-----	------	----	----	------	------	------	----------	----	------	----

2) 타학과 전공 과목 조회

개설 과목조회

직접입력 교양필수 교선행심 교선행일반 전공 **타학과** 교직 공통 강의유형 과목검색

소속: 학부 학과전공: 가정.아동복지학부 **검색**

가정.아동복지학부 20000318  
 가족자원경영학과 20001184  
 가족자원경영학전공 20000611  
 경영학전공 20000688  
 경제학부  
 경제학전공  
 공예전공 20000694

**✓타학과 전공과목 : 타학과 목록 중 학과 선택 후 검색**

과목명	과목번호	분반	계획	정원	수강인원	여석
-----	------	----	----	----	------	----

3) 강의유형별 조회

개설 과목조회

직접입력 교양필수 교선행심 교선행일반 전공 타학과 교직 공통 **강의유형** 과목검색

강의유형: 사이버 **검색** **✓강의유형 및 강의 언어 선택 후 해당 과목 검색**

사이버  
PBL  
UBL  
BL  
OCW  
UBL+PBL

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	정원	수강인원	여석
-----	------	----	----	------	------	------	----------	----	------	----

4) 과목 검색

개설과목조회

직접입력 교양필수 교선행심 교선행일반 전공 타학과 교직 공통 강의유형 **과목검색**

검색어: 영어토론 **검색** **✓교과목명 또는 교수명을 검색어로 입력 후 검색**

리인수: 10줄

과목명	과목번호	분반	계획	교과구분	강의시간	이수단계	학점/이론/실습	정원	수강인원	여석	담당교수	강의유형	언어	수강자격	수강유의사항	P/F	신청	
영어토론과발표	21000082	001			월 11:00-12:50 (영신관607) 수 12:00-12:50 (영신관607)	교양(3학점)	3/3/0	99/999	0	99/999	가브리엘라 토리스 가브리엘라 토리스						<input checked="" type="checkbox"/>	신청
영어토론과발표	21000082	002			월 11:00-12:50 (영신관608) 수 12:00-12:50 (영신관608)	교양(3학점)	3/3/0	99/999	0	99/999							<input checked="" type="checkbox"/>	신청



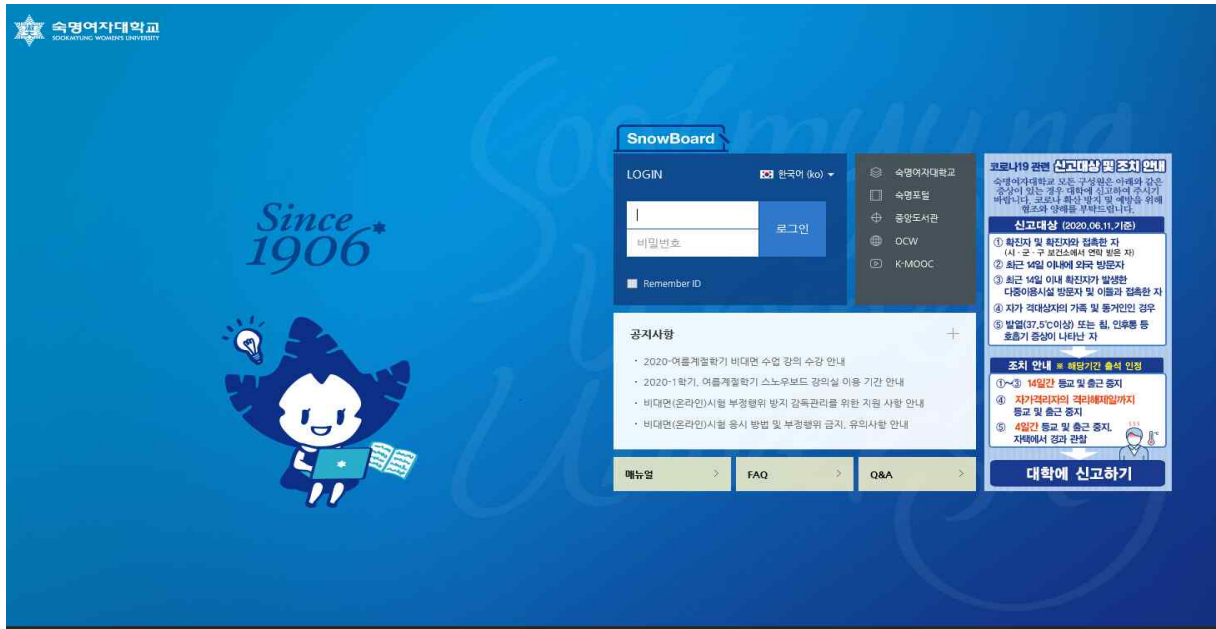
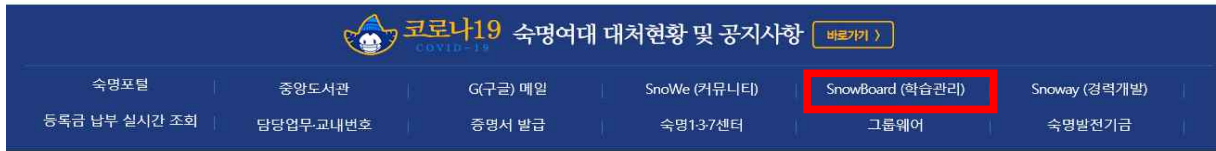
## □ 숙명여자대학교 SnowBoard(학습관리) 사용 안내 □

- SnowBoard 사용 매뉴얼은 SnowBoard 로그인 후 전체 공지사항 참고 요망  
(개강 전 업데이트 예정)
- 진행강좌 목록 표시 : 개강일(9/1)부터



2020학년도  
**온라인 전공설명회 개최**  
 SNOWBOARD에서 각 학과/전공의 전공설명회에 참여하세요.

[참여하기 >](#)



// 끝 //