



코로나바이러스감염증-19 대응조치에 따른
2021.02월 졸업자에 대한 등기우편 발송 신청 안내

신청 전 고지사항

학위증은 졸업생에게 1회만 발급되는 중요 서류이며,
분실 시 재발급이 불가합니다.

배송 중 발생할 수 있는 사고로 인한
개인정보 유출 및 도용 문제 등이 크게 우려되오니
가능하면 방문수령 하시길 권장합니다.

(※방문수령기간: 2021.02.16.(화) **14:00부터** 수령 가능. 2개월 내 수령 요망.
본인의 제1전공 사무실에서 수령)

- ✓ 해외배송은 불가합니다.
- ✓ 신청을 완료하였어도 아래의 경우에는 발송하지 않습니다.
 - 주소지가 불분명한 학생
 - '졸업'판정이 취소되는 학생
 - 취업통계조사 미응답 또는 불성실 응답
 - 문항 중에 '아니요'로 응답한 항목이 하나라도 있는 경우
- ✓ 우편물 오배송/분실 등으로 인해 발생하는 문제는 신청자 본인이 모두 감수하여야 합니다.
- ✓ 발송은 2월 4주~3월 2주 사이에 순차적으로 이루어질 예정입니다.
- ✓ 문의
 - 문과대학, 약학대학, 미디어학부: 02-710-9994
 - 이과대학, 사회과학대학, 법과대학, 글로벌서비스학부: 02-710-9019
 - 공과대학, 음악대학: 02-710-9017
 - 생활과학대학, 경상대학, 미술대학, 영어영문학부: 02-2077-7802

Step1

신청 프로그램 창 닫기

숙명포털에 로그인하면 신청 프로그램과 공지사항 팝업창이 자동으로 나옵니다. 공지사항을 읽고 창을 모두 닫아주세요.

2021.02월 졸업생 학위증 등기우편 발송 신청 프로그램

[2021.02월 졸업자 학위증 등기우편 발송 신청 프로그램]

학위증 등기우편 발송 신청 전에
★★★본인의 주소부터 확인하고 와야 합니다.★★★
 반드시 아래 순서에 따라주세요.

- 1) 먼저, 아래 '매뉴얼 보기' 링크를 눌러 매뉴얼(pdf)을 열어주세요.
[매뉴얼 보기](#)
- 2) 매뉴얼을 열어둔 채로 본 공지사항 및 신청프로그램 창을 모두 닫아주세요.
- 3) **열어둔 매뉴얼에 따라 주소를 확인 및 수정하세요.**

주소 확인을 완료하고 다시 돌아오신 분들은
 본 공지창을 닫고 신청프로그램에서 해당 내용에 응답해주세요.
★★★반드시 모든 텍스트를 꼼꼼히 읽어주시기 바랍니다.★★★

※ 페이지 끝의 '제출' 버튼까지 눌러야 신청이 완료됩니다.

확인 닫기

2021.02월 졸업생 학위증 · 상장 · 교원자격증 우편발송 신청

1. 등기우편 발송 신청

* 학위증은 졸업생에게 1회만 발급되는 중요 서류이며, 분실 시 재발급이 불가능합니다. 배송 중 사고로 인한 개인정보 유출 및 도용 문제 등
 예
 아니요(아니요를 선택한 경우, 우편을 발송하지 않습니다.)

2. 주소정보확인

* 본인의 주소정보를 확인하고 수정하였습니까?
 (숙명포털> 학사> 학적> 학적정보> '본인연락처' 탭)
 예
 아니요(아니요를 선택한 경우, 우편을 발송하지 않습니다.)

3. 확인 및 서약

* [서약내용]
 현재 숙명 포털에 입력된 주소정보는 신청자 본인인 제가 등기우편물을 직접 수령할 수 있는 주소가 맞으며, 확실하게 확인 및 수정하였는지
 저는 우편물 오배송/분실 등으로 인해 발생할 수 있는 문제를 모두 감수할 것을 서약합니다
 예
 아니요(아니요를 선택한 경우, 우편을 발송하지 않습니다.)

4. 취업통계 조사 응답

4-1. 현재 취업현황을 선택하여 주세요.
 ① 기업, 공사, 공무원, 인턴 등으로 취업중
 ② 프리랜서(학원강사 등) 혹은 자영업(창업)
 ③ 타대학 혹은 대학원 진학
 ④ 취업준비 및 시험준비중

4-2. 위 문항에서 1,2,3번으로 답하신 분은 회사명/직무 or 진학대학원/학과를 기재하여 주세요.
 (ex. 00회사/영업마케팅 or 숙대 대학원/교육학과)

Step2

배송 받을 주소 확인 ★★★★★

숙명포탈시스템


Home 상담 **학사** 시설/홍보 교수학습 통합(기타) SM-DDP

학적 수업 수강신청 전자출결 성적 졸업 대외교류 사회봉사 등록 장학 설문조사

· 학적정보
· 복학신청
· 휴학신청
· 전공신청
· 전과신청/고지서/결과조회
· [유학생]의료보험 및 어학성적 입력

학적 기본사항 관리

학적 기본사항

	학번: 1612345	과정: 학사과정
	성명: 김눈송	소속: 사회과학대학
영문성명: KIM NUNSONG	학과(부): 행정학과	
주민번호: 060523-2*****	학년: 4학년	

본인연락처 보호자인적사항 계좌정보 전공선택/전과내역 학적상태 상벌사항 졸업정보 영문성명 수정

수정

※ 본인은 인적사항에 대한 관리 소홀 및 허위 기재와 오기로 인하여 발생하는 일체 사항에 대하여 책임질 것을 서약합니다. 확인

자택전화: 02-710-9015	휴대전화: 010-1234-5678
우...: 04310	S...: <input checked="" type="checkbox"/> SMS수신허용
자택주소: 서울특별시 용산구 청파로47길 100(청파동...)	상세주소: 행정관 404호 학사팀

주소 확인!

No! 본인이 등기우편을 직접 수령할 수 있는 주소가 맞나요?

Yes

'수정' 버튼을 눌러 주소를 정정하고 숙명포탈을 로그아웃 했다가 다시 로그인 하여 신청 프로그램에 신청하세요

숙명포탈을 로그아웃 했다가 다시 로그인 하여 신청 프로그램에 신청하세요

※ 해외배송은 불가능합니다.
※ 반드시 본인이 직접 수령할 수 있는 주소를 입력하세요.
※ 6자리 구 우편번호는 5자리 신 우편번호로 수정해주세요.

숙명포털을 **로그아웃 했다가 다시 로그인**하면
등기발송 신청 프로그램이 다시 나타납니다.

2021.02월 졸업생 학위증 · 상장 · 교원자격증 우

1. 등기우편 발송 신청

- * 학위증은 졸업생에게 1회만 발급되는 중요 서류이며, 분실 시 재발급이 불가능합니다.
 예
 아니요(아니요를 선택한 경우, 우편을 발송하지 않습니다.)

2. 주소정보확인

- * 본인의 주소정보를 확인하고 수정하였습니까?
 (숙명포털> 학사> 학적> 학적정보> '본인연락처' 탭)
 예
 아니요(아니요를 선택한 경우, 우편을 발송하지 않습니다.)

3. 확인 및 서약

- * [서약내용]
 현재 숙명 포털에 입력된 주소정보는 신청자 본인인 제가 등기우편물을 직접 수령할 수 있는 주소가 맞으며, 확실하게 확인 및 수정하였습
 저는 우편을 오배송/분실 등으로 인해 발생할 수 있는 문제를 모두 감수할 것을 서약합니다
 예
 아니요(아니요를 선택한 경우, 우편을 발송하지 않습니다.)

4. 취업통계 조사 응답

- 4-1. 현재 취업현황을 선택하여 주세요.
 ① 기업, 공사, 공무원, 인턴 등으로 취업중
 ② 프리랜서(학원강사 등) 혹은 자영업(창업)
 ③ 타대학 혹은 대학원 진학
 ④ 취업준비 및 시험준비중

- 4-2. 위 문항에서 1,2,3번으로 답하신 분은 회사명/직무 or 진학대학원/학과를 기재하여 주세요.
 (ex. 00회사/영업마케팅 or 숙대 대학원/교육학과)

5. 개인정보 수집·이용사항 확인 및 제공 동의

- * <개인정보 수집·이용사항 고지 1>
 처리목적: 학위증 등의 등기우편 배송 수집항목: 이름, 학번, 소속, 주소정보, 연락처 수집근거: 신청자의 동의에 따름

- <개인정보 수집·이용사항 고지 2>
 처리목적: 취업통계자료 작성 - 수집항목: 이름, 학번, 소속, 졸업정보, 취업현황
 수집근거:
 「교육기본법」 제26조의3(교육 관련 통계조사)
 「고등교육법」 제11조의3(교육통계조사 등)
 「통계법」에 따른 일반조사 승인번호 제334003호(2004.03.30, 작성승인)
 「교육관련기관의 정보공개에 관한 특례법」 제6조(고등교육기관의 공시대상정보 등)
 「교육통계조사에 관한 훈령」(교육부 훈령 제260호)
 예
 아니요(아니요를 선택한 경우, 우편을 발송하지 않습니다.)

[1 / 1페이지]

※ '제출' 버튼까지 눌러야
신청이 완료됩니다.

※ 텍스트 전체를 꼼꼼하게 읽고
해당항목에 체크해주세요!

발송은 2월 말~3월 초 사이에 순차적으로 이루어질 예정입니다.
졸업을 축하드립니다. 감사합니다.