



졸업자 통지문

2021학년도 후기(2022년 8월 졸업) 졸업심사 결과 “**졸업**” 으로 판정되었습니다.

□ **학위수여식 개최**

2022년 8월 25일(목) 학위수여식

□ **영문학위증에 기재될 본인의 ‘영문성명’ 확인 및 정정(7/29(금) 24:00까지) [공지연결](#)**

숙명포털 로그인> 학사> 학적> 학적정보> 학적기본사항 관리 화면 상단 ‘영문성명’ 확인
(※정정 필요 시 동일메뉴 내 ‘영문성명 수정’ 탭 클릭하여 정정)

□ **학위복 대여 및 반납**

2021학년도 후기 졸업생에 한하여 대여(일정: 8.24.(수) ~ 8.29.(월)/ **8.28(일)은 미운영**)
(문의: 관재팀 ☎02-710-9038/ ※추후 학위복 대여에 관한 학교홈페이지 공지사항 확인)

□ **학위증/상장/교원자격증 수령** (단, 상장과 자격증은 해당자에 한함)

수령방법	일시	비고
방문수령	2022.08.24.(수) 10:00부터	제1전공 학과사무실

※ **유의사항 : 학위증은 1회만 발급되는 것으로, 분실하여도 재발급 불가합니다.**

▲ 방문수령은 2022.10.31(월)까지 수령 권장함. 신분증 지참 및 수령확인대장 날인 필수
(2022.10.31.(월) 이후 본인 미수령으로 인한 분실에 대해서는 학과사무실에 책임이 없음)

□ **졸업증명서 발급**

학위수여식 당일부터 발급 가능
학교 홈페이지 인터넷발급 및 학생회관 3F 무인발급기

□ **기타사항**

졸업물품 수령: 졸업준비위원회로 문의, 졸업물품 공지사항 참고(☎ 02-710-9213)

동문회 졸업기념품 수령: 총동문회 사무실로 문의(☎ 02-712-1212)

총동문회등록: www.smal.or.kr 접속후 회원가입(☎ 02-712-1212)

개명/주민번호/연락처 변경: 학적기재사항정정원 및 주민등록초본 학사팀 제출 (☎ 02-710-9015)

각종 증명서 발급: 학교 홈페이지> 증명서 발급(☎ 02-710-9810)

도서관 이용: 도서관 홈페이지> 이용자별서비스> 동문회원 신청(☎ 02-710-9001)

2022. 8.

숙명여자대학교 교무처장



수료자 통지문

2021학년도 후기(2022년 8월 졸업) 졸업심사 결과 “수료” 로 판정되었습니다.

[수료자에 대한 안내사항]

- **학적변경**
2022년 8월 31일(수)에 수료생으로 학적상태가 변경됨
수료생은 등록금 납부 의무 없으며, 수강신청 및 학점이수 불가, 휴학/복학 불가함
- **졸업가능기간 및 방법**
수료 후 3년 이내(2025년 8월까지)까지만 졸업 가능
졸업하려는 학기 『수료생 졸업신청기간』에 숙명포털에서 ‘졸업신청’을 하고,
합격하지 못하였던 인증제(졸업논문제/정보인증제/한국어인증제)를 기간 내 모두 제출하면 졸업 가능
- **졸업논문제 제출**
졸업논문제는 ‘선 신청 → 후 제출’ 방식으로 운영됨. 졸업논문제를 합격하지 못한 수료생의 경우, 졸업논문제 ‘신청기간’(매년 3월/9월)에 숙명포털에서 신청한 후 ‘인증제 제출기간’(매년 6월/12월) 중 전공사무실에 증빙자료를 제출해야 함
- **정보인증제 제출**
정보인증제는 취득 자격증을 졸업인증제 제출기간(매년 6월/12월)에 숙명포털에서 입력제출
- **졸업가능기간 경과 시 학위취득방법**
수료 후 3년 경과 시 ‘기간만료수료’가 되며, 그 이후에 학위취득을 원할 시에는 ‘재입학’ 하여 한 학기를 이수하면서 통과하지 못한 졸업인증제를 완료하여야 함
(관련 내용은 학교 홈페이지에서 확인)
- **학위복 대여 및 학위수여식 참석**
코로나19의 지속적인 확산 우려로 인하여 수료생은 학위복 대여가 불가하오니 양해 바라 며, 향후 졸업 판정을 받는 학기에 학위복 대여 및 학위수여식에 참석하시기 바랍니다.
- **기타사항**
개명/주민번호/연락처 변경: 학적기재사항정정원 및 주민등록초본 학사팀 제출 (☎ 02-710-9015)
각종 증명서 발급: 학교 홈페이지> 증명서 발급(☎ 02-710-9810)
도서관 이용: 도서관 홈페이지> 이용자별서비스 (☎ 02-710-9001)

2022. 8

숙명여자대학교 교무처장



계속수학자 통지문

2021학년도 후기(2022년 8월 졸업) 졸업심사 결과 “**계속수학**” 으로 판정되었습니다.

[계속수학자에 대한 안내사항]

□ **2022-2학기 수강신청일정 및 기준**

4학년 재학생과 동일 (*2022-2 수강신청 안내 공지사항 확인)
최소 수강신청학점(2학점) 이상 신청하여야 함

□ **등록금 납부**

개강 후 수강정정기간 종료(개강 1주차) 이후 총 신청학점에 따른 등록금 납부
(학교 홈페이지 공지사항 2022-2학기 재학생 등록 및 분할납부 관련 안내 중 정규학기 이상
학기초과자 관련 내용 확인)

※유의사항→ 계속수학자가 등록금 미납할 시 재학생과 동일하게 적용되어 '미등록제적' 처리됩니다.

□ **휴학**

계속수학자도 휴학이 가능하나, 휴학한 학기에 계절학기 과목만을 수강하고 졸업할 수는 없
음. 학적상태가 '재학'이어야만 졸업대상자에 포함되므로 정규학기에 복학하여 수강신청 및
등록의 의무를 이행하여야 하고, 계속수학신청자격 요건이었던 복수전공/부전공/연계전공/학
생자율설계전공/교직과정 이수를 완료하여야 함.

2022. 8.

숙명여자대학교 교무처장



졸업불가자 통지문

2021학년도 후기(2022년 8월 졸업) 졸업심사 결과 “**졸업불가**” 로 판정되었습니다.

[졸업불가자에 대한 안내사항]

□ **2022-2학기 수강신청일정 및 기준**

4학년 재학생과 동일(*2022-2 수강신청 안내 공지사항 확인)
최소 수강신청학점(2학점) 이상 신청하여야 함

□ **등록금 납부**

개강 후 수강정정기간 종료(개강 1주차) 이후 총 신청학점 수에 따른 등록금 납부
(학교 홈페이지 공지사항 2022-1학기 재학생 등록 및 분할납부 관련 안내 中 정규학기 이상
학기초과자 관련 내용 확인)

※유의사항 → 졸업불가자도 재학생이므로 등록금 미납 시 '미등록제적' 처리됩니다.

□ **휴학**

졸업불가자도 휴학이 가능하나, 휴학한 학기에 계절학기 과목만을 수강하고 졸업할 수는
없음. 학적상태가 재학이어야만 졸업대상자에 포함되므로, 정규학기에 복학하여 수강신청
및 등록의 의무를 이행하여야 함.

2022. 8

숙명여자대학교 교무처장