



[2023학년도 2학기] 타교 학점교류 안내

1. **학점교류란** : 우리대학과 협정을 맺은 국내 타대학교에서 공식적인 절차에 따라 정규학기 및 계절학기 교과목의 수강을 허용하여 학점을 취득하는 것

2. 학점교류 절차

①숙명포털시스템에서 신청서 작성 > ②과목별 승인, 소속 학부(과)장 확인 및 날인 > ③(to 학사팀) 신청서 제출 > ④수강신청 > ⑤수강료 납부 > ⑥수학 > ⑦(from 교류대학) 성적 공문 수신 & 성적표 반영

3. **지원자격** : 3~7학기 재학생, 지원할 당시의 총 평점평균이 2.8/4.3 이상인 자

- 휴학생, 졸업예정자(8학기 이상), 학사편입생은 정규학기과 계절학기 모두 신청할 수 없습니다.
- 일반편입생의 경우 학점교류 신청은 가능하나, 본교에서의 이수학점이 교과구분별 졸업학점의 1/2이상 이어야 학위취득이 가능함에 유의하시기 바랍니다.
- 협정 및 교류대학 사정에 따라 신청자격 및 인원 제한이 있을 수 있습니다.

4. **지원시기** : 대학별로 상이함

- 대학별 수강안내문은 학교별 공문이 접수되는대로 수시로 업데이트 합니다. 공지가 없는 대학은 현재 공문 미접수 대학입니다.
- 대학별 추천 마감일과 교내 마감일이 다를 수 있습니다. 실제 마감일 2~3일 앞서 교내 자체 마감하오니 마감일을 준수해 주시기 바랍니다.

- 경로 : 홈페이지 > 학사정보 > 수업 > 국내대학 학점교류 > 타교 학점교류 신청안내 바로가기 > 대학별 수강안내문 조회 (<https://www.sookmyung.ac.kr/bbs/sookmyungkr/106/artclList.do>)

5. **교류가능대학** : 59개교

	정규학기	계절학기
대학 수	58개교	58개교
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 일부 대학의 경우 일부 학기(정규 or 계절)만 운영함 • 대학의 사정으로 운영 기준 및 실시 내용이 변경될 수 있음 • 빅데이터혁신사업 교류교의 경우는 별도접수 및 처리가 필요함 	
경로	홈페이지 > 학사정보 > 수업 > 국내대학 학점교류	

6. 지원방법 : 타교 학점교류 안내 게시판의 대학별 공지 참고

교류 희망 과목을 선정하여 숙명포털에서 신청하고 신청서 출력한 후, 학부(과)장 승인받아 학사팀 제출

	정규학기	계절학기
학기 당 학점교류 가능학점 수	학번별 최대 수강신청가능학점 이내	6학점 이내
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> • 본교와 학점교류대학 교과목을 동시에 신청할 경우에는 수강신청 학점의 합이 위 기준 이내여야 함 (외부학점 인정: 정규학기 최대 18학점 이내) • 학점이 초과될 경우 반드시 본인이 확인 후 수강정정기간 내에 교류교 혹은 본교에서 수강정정을 본인이 해야함 	
경로	교류 희망 과목 선정 > 숙명포털 로그인 > 대외교류 > [국내학점교류 신청] 메뉴에서 신청서 작성 후 출력 > 본인 서명 및 소속 학부(과)장 승인 > 학사팀 제출	

- 교류 희망 대학 홈페이지에서 강의시간표(개설과목) 열람하여 수강 교과목 선정
- 숙명포털에서만 신청하고 **학사팀에 제출하지 않으면** 학점교류생 추천을 받을 수 없음
 - * 반드시 본인 1전공 및 해당전공주임 교수님 날인이 필요하기 때문에, **학사팀 방문제출이 원칙.**
- **신청서 제출시 확인사항**
 - 1) 공통: **하단 본인 소속 학과(부)장 날인 필수**
 - 2) 과목명 우측 '**해당학과 전공주임 승인**'란 날인
 - 전공필수/선택으로 인정받고자 할 경우: 인정받고자 하는 학부(과)의 학부(과)장 날인 필수
 - 교양핵심으로 인정받고자 할 경우: 기초교양대학 교학팀 날인 필수
 - 연계전공으로 인정받고자 할 경우: 연계전공 주임교수의 날인 필수
 - 일반교양으로 인정받고자 할 경우: 별도 날인 불필요
 - 4) 전공필수, 교양핵심, 연계전공의 경우: 포털에서 본교대체교과목 ID 선택 지정 필수 (1:1 매칭)
 - 5) **인정불가: 교양필수 및 교원자격증 취득에 필요한 모든 과목**(교직이론, 교직소양, 교육실습, 교육봉사, 교과교육, 기본이수과목 등) *교직이수자는 본인이 직접 학과사무실 및 교원양성센터 확인필수

7. 학점인정 : 교류대학에서 수강한 과목은 전공필수/선택, 교양핵심/일반교양으로 인정받을 수 있음

- ❖ 전공과목 : **교류대학에서 전공으로 개설된 교과목**에 한하여 해당과목의 학과 주임교수의 승인을 받은 경우에만 인정
- ❖ 일반교양을 제외하고 '**해당학과 전공주임 승인**'란 날인 필수(6번 항목 확인사항 참고)

- 재학 중 졸업학점의 1/2 범위 내에서 학점교류 취득 학점 인정됨
- 해당학기에 인정받고자 하는 전공(복수/부/연계)의 전공선택이 반드시 되어 있어야 함
- **전필/교핵/연계전공 과목은 본교 대체과목을 1:1 지정하여** 해당전공 학부(과)장의 검토·승인받아야 함 (교류과목과 본교과목의 학점수가 동일해야 함)
- 본교에서 기이수한 과목과 유사하거나 동일한 교과목의 경우 학점교류 전공으로 인정받을 수 없음
- 학점교류 교과목은 **재수강이 불가**하며, 한 번 인정받은 학점교류 교과목의 과목군(교선핵심/일반/전공필수/선택, 연계전공)등 **학점이수 사항을 변경할 수 없음**

8. 수강신청 방법 : 신청하고자 하는 교류대학 안내문 필독

Step1. 교류대학에서 학번을 안내(홈페이지 공지, 개인 문자 혹은 이메일 등 확인)

Step2. 교류대학에서 정한 기간 및 절차에 따라 **학생 본인이 직접 수강신청**

- 학번 조회 방법이 대학마다 상이하니 교류대학 안내에 따를 것
- 일부 대학은 학생이 직접 신청하지 않고 관리자가 신청하는 경우도 있으나 대부분 학생이 직접 신청함
- 본교 수업과 타 대학 학점교류를 함께 신청하는 경우 수강시간표가 겹치지 않도록 확인하여 신청하여야 함

9. 수강과목 변경(정정) : 신청하고자 하는 교류대학 안내문 필독

교류대학 정정 절차와 본교 정정 절차를 모두 진행하여야 함

- 수강신청 실패, 변심 등으로 처음 제출한 신청내역과 실제 수강과목이 달라진 경우에 해당함(수강포기 등 일부 취소의 경우 10번 항목 참고)
- ★ 절차 : 교류대학에서 정한 기간 및 절차에 따라 교류대학시스템에서 수강정정 > 정정사실 학사팀에 통보하고 **수강정정내역 캡처 이메일 송부** > 숙명포털시스템에서 과목 변경 후 **처음과 동일한 절차로 학점교류 신청서를 학사팀으로 재제출(날인 포함)** > 관리자 확인 후 변경 승인
- 변경 절차 없이 임의로 수강한 과목은 학점인정 받을 수 없으며, 임의로 결석한 과목의 성적 역시 F학점이더라도 삭제할 수 없음
- 숙명포털에 입력한 신청내역은 교류대학 시스템에는 반영되지 않으므로 숙명포털에 신청한 것과 별개로 **해당 교류대학에서 정한 기간 및 절차에 따라 수강정정 처리를 반드시 본인이 직접 해야 함**
- 양교 정정 절차를 모두 완료하지 않아 발생하는 문제는 사후 정정 처리가 불가함

10. 수강 취소(수학포기) : 신청하고자 하는 교류대학 안내문 및 공지사항 필독

교류대학 취소 절차와 본교 취소 절차를 모두 진행하여야 함

	전과목 취소(교류수학포기)	수강과목 일부 취소
학기 시작 전	학점교류 수학취소원* 작성 > 학사팀 이메일로 취소원 송부 > 관리자가 숙명포털 학점교류 신청내역 삭제 > 본교 학사팀에서 해당 교류대학에 수학취소 공문발송	교류대학에서 정한 기간 및 절차에 따라 수강정정 혹은 수강포기(드롭) > 교류대학 측 처리 완료된 후 학점교류 수학취소원* 작성 > 학사팀 이메일로 취소 완료된 내역 캡처와 함께 취소원 송부 > 관리자가 숙명포털 학점교류 신청내역 삭제
학기 시작 후	교류대학에 먼저 문의하여 취소가능 여부 확인 후 교류대학 절차에 따라 수강포기 > 본교 학사팀에 문의 및 취소의사 통보 > 학점교류 수학취소원* 작성 > 학사팀 이메일로 취소원 송부 > 관리자가 숙명포털 학점교류 신청내역 삭제 > 본교 학사팀에서 해당 교류대학에 수학취소 공문발송	교류대학에 먼저 문의하여 취소가능 여부 확인 > 교류대학에서 정한 기간 및 절차에 따라 수강정정 혹은 수강포기(드롭) > 교류대학 측 처리 완료된 후 학점교류 수학취소원* 작성 > 학사팀 이메일로 취소 완료된 내역 캡처와 함께 취소원 송부 > 관리자가 숙명포털 학점교류 신청내역 삭제

(* 학점교류 수학취소원 다운경로 : 홈페이지 > 학사정보 > 기타 > 문서양식함 > 학점교류 수학취소원 다운로드)

★ 반드시 먼저 교류대학 측의 취소절차를 완료한 후 본교 학사팀에 문의하여 본교 절차를 진행하여야 함

- ★ 교류대학 측의 취소절차는 반드시 **본인이 직접** 진행해야 함
- ★ 교류대학 측에서 취소가 불가하다는 안내를 받았을 시 본교에서도 취소가 불가함
- ★ 교류대학에서 **본인이 취소처리를 하지않아 해당 과목 성적이 나온 경우 F학점이라도 강제입력됨**

11. 등록금 납부

- ❖ 정규학기 : 우리대학에 납부
- ❖ 계절학기 : 교류대학의 정해진 절차 및 기간에 따라 개별로 수납 (환불문의->교류교)

12. 성적처리 : 교류대학에서 발송한 백분위 점수를 본교 백분위 성적 환산기준에 의해 등급으로 변환하여 평점을 계산함 (재수강불가)

- 본교 과목들의 성적이 확정된 후 2~4주 정도 후에 교류대학 성적이 본교 성적표에 반영 됨
- 교류대학 성적은 학기 및 누계성적에 산입하나, 학기 석차에는 반영하지 않음
- 교류대학 측에서 별도 성적증명서를 발급하지 않을 수 있으며, 추후 해당 교류교에서 발송한 공문을 통해 성적이 입력되므로 교류대학 측에 성적증명서 발급요청 자제
- 참고 : 홈페이지 > 학사정보 > 성적 > 성적평가 > 성적평가 기준표

13. 문의처

업무	담당부서	연락처	이메일(sm.ac.kr)	위치
학점교류 신청 및 취소 문의	학사팀	02-710-9015 02-710-9439	haksa	행정관201호
	문과대학/약학대학/미디어학부	02-710-9994		
	이과대학/사회과학대학/법과대학 /글로벌서비스학부	02-710-9019		
	공과대학/음악대학	02-2077-7802		
	생활과학대학/경상대학/미술대학 /영어영문학부	02-710-9017		
교양과목 승인	기초교양대학 교학팀	02-2077-7511	general_edu	
전공과목 승인	인정받을 전공의 학부(과), 전공장 (제1전공/복수/연계)		조회하기	

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch)
[방학중] 평일 10:00~17:00 (12~13시 Lunch)

<학점교류 FAQ>

Q. 휴학생입니다. 계절학기 학점교류를 신청하고 싶은데 가능한가요?

A. 불가합니다. 휴학생의 경우 본교에서만 계절학기 수강이 가능합니다. 정규학기 복학 후 지원해주세요.

Q. 처음 신청했던 과목이랑 달라졌어요. 변경이나 취소할 수 있나요?

A. 네. **반드시 먼저 교류대학 시스템에서 수강정정 혹은 취소를 완료한 이후**, 본교 속명포털시스템에서 학점교류신청내역을 변경하고, 학점교류 신청서를 학사팀에 재제출하거나 학점교류 수학취소원을 제출해

야 합니다. 또한 교류대학 시스템에서 수강정정 혹은 취소가 완료되었다는 **수강정정(취소)내역 캡처도 송부**해야 합니다. 다만 교류대학 측에서 수강변경/취소가 불가하다는 답변을 받았을 시에는 본교에서의 수강변경/취소 또한 불가합니다. (본 안내문 9번, 10번 항목 필독)

Q. 학점교류를 신청했는데 파견교 수강신청에 실패했어요. 학점교류를 취소하고 싶은데 어떻게 해야하나요?

A. 학점교류 취소 시에는 본교 포털시스템에서 신청내역을 삭제한 이후 **학점교류 수학취소원**을 작성하여 학사팀 이메일로 보내야 합니다.

Q. 전공선택 이전에 학점교류로 이수한 교과목을 지금 (복수/부/연계)전공으로 인정받을 수 있나요?

A. **불가합니다.** 한 번 인정받은 학점교류 교과목의 과목군 및 학점이수 사항은 변경할 수 없습니다. 해당학기에 인정받고자 하는 전공(복수/부/연계)의 전공선택이 되어 있는 경우에만 인정받을 수 있습니다.

Q. 학점교류로 이수한 과목을 본교에서 재수강할 수 있나요?

A. **불가합니다.** 아래와 같이 학점교류로 이수한 과목은 재수강이 불가합니다.

- ① 본교에서 수강한 과목은 학점교류로 재수강 불가
- ② 학점교류로 이수한 과목을 본교에서 재수강 불가
- ③ 동일교로 다시 학점교류를 나가 동일한 과목 재수강 불가

Q. 본교와 타교 수업을 병행합니다. 금학기 수강신청가능학점을 초과하는데, 본교 수강포기기간에 포기가 가능한가요?

A. **불가합니다.** 수강포기를 하더라도 해당 과목은 연간 수강신청학점에 포함됩니다. 금학기 수강신청가능학점을 초과하였다는 이유로 수강포기기간에 본교 학점을 포기하는 것은 불가하므로 본교 개강 후 첫째 주 수강정정기간에 학점이 초과되지 않도록 본인이 정정해야 합니다. 수강신청가능학점은 수강포기 후 학점이 아닌 수강신청기간 내 신청학점의 합산을 기준으로 계산하며, 초과 시 타교 수강과목은 학점인정을 받지 못합니다.

Q. 학교별 추천 마감일과 교내 마감일이 다릅니다. 왜 다른건가요?

A. 지원자격 검토, 최종 추천자 선발 등의 업무처리로 실제 추천 마감 2~3일 앞서 교내 자체 마감합니다. 마감일 이후에 추가신청을 위해 타대학에 전화를 하는 경우가 있습니다. 타대학측에서 그렇게 하지 않도록 자제를 요청하였사오니, 마감기한은 엄격하게 지켜질 수 있도록 협조바랍니다.

Q. 학점교류 인원제한 대학의 학생 선발 기준은 어떻게 되나요?

A. 학점교류의 과다 신청 등의 이유로 인원을 제한하는 대학들이 일부 있습니다. 제한된 인원보다 신청자가 많을 경우 아래 기준에 따라 선발합니다. (*교양과목 수강순위 설정 기준 준용)

- 가. 1순위: 학년순(4학년/3학년/2학년/1학년)
- 나. 2순위: 직전학기 이수학점 순
- 다. 3순위 직전학기 성적 순

//끝//