



## 2023학년도 2학기 숙명여자대학교 특별수강생 학점교류 안내

### 〈주요 내용 요약〉

#### 1. 수업 운영 원칙

구분	운영기준	비고
강의방식	대면수업 전면 실시	• 대면: 전면 교실 강의
시험방식		
성적평가	절대평가	• 100점 만점 점수로 평가(P/F 평가 과목은 P 또는 F로 송부)

※ 코로나19 확산세 및 정부발표 가이드라인에 따라 상황이 달라질 수 있으므로 상세 확정안은 2월 중순 개강통지문을 통해 전달할 예정입니다.

#### 2. 꼭 알아주세요!

특별수강생의 성적평가는 본교생에 준합니다.

- 특별수강생은 본교 학칙 및 시행세칙을 준수해야 하며 학사일정 등 전반적인 운영사항을 숙지해야 합니다.

특별수강생은 성적증명서 발급이 가능합니다.

- 증명서발급 사이트에서 발급 가능합니다. (경로: 홈페이지 > QUICK LINK > 서비스 > 증명서발급)

학사 관련 각종 유용한 서비스를 알아주세요. (p.4 참고)

- 숙명포털시스템, SnowBoard(온라인학습실), SnoWe(커뮤니티), 헤이영 앱 등 수업 참여에 필요한 각종 서비스를 미리 숙지해주세요.

본 안내문은 2023년 7월 기준으로 작성되었습니다.

- 코로나 확산세 및 정부의 단계별 방역 지침에 따라 수업 운영 방식 및 각종 일정이 변경될 수 있으니 학교 홈페이지 SnoWe '학사 공지사항'을 반드시 확인해주세요.
- 과목별 상세 수강 안내는 강의계획서 및 SnowBoard e클래스 공지를 확인해주세요.

### 1. 특별수강이란?

- 공식적인 절차를 거치지 않은 타대학교 학생이 본교의 정규학기 및 계절학기 교과목의 학점을 취득하는 것
- 소속대학의 공식적인 추천과정은 생략됨

### 2. 특별수강 절차

- [학생→학사팀] 신청서 접수 > [학사팀] 검토 및 승인 > [학생] 학번조회 > [학생] 수강신청 > [학생] 등록금 납부
- 신청기한 : 2023.07.31.(월) 16시까지
- 제출방법 : 이메일 제출 (E-mail: haksa@sm.ac.kr, 파일명: 2023-2 특별수강 신청, 소속대학명, 이름)
- 제출서류 : 특별수강생 수강허가서, 소속대학 재학증명서 1부

### 3. 수강료 납부

- 수강가능학점 : 6학점 이내 (정규학기, 계절학기 모두 동일)
- 수강허가를 받은 학생은 본교의 수강신청 기간 및 절차에 따라 수강신청을 마치고 수강 과목에 대한 수강료를 등록기간 내 납부해야 함
- 자세한 사항은 추후 학교 홈페이지에 업로드되는 등록금 관련 공지사항 참고 요망
- 경로 : 홈페이지 > 숙명포털시스템 > 로그인 > 학사 > 등록 > 등록금고지서 출력 및 분납신청 클릭

### 4. 학사일정

구분	일자	비고
강의기간	9/1(금)~12/21(목)	
강의시간표 조회	8/1(화) 부터	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 &gt; 학사정보 &gt; 수업 &gt; 강의시간표 조회</li> <li>· 강의형태, 강의시간, 강의실, 강의교수가 변경될 수 있으니 수강신청 전 최종 시간표를 확인해야 함</li> </ul>
학번조회	8/18(금) 13:00 이후	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 &gt; 숙명포털 &gt; 아이디 찾기 클릭 (개별조회 바람)</li> </ul>
수강신청	8/22(화) 08:00~17:00 8/23(수) 08:00~17:00 8/24(목) 08:00~17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 &gt; QUICK LINK &gt; 수강신청 클릭</li> <li>· 수강여석 내 선착순 확정</li> <li>· 강의시간표 조회 시 교과목 오른쪽 '학점교류생수강불가' 체크여부와 '비고'란 필수 확인 요망</li> <li>· 학점교류 수강불가 교과목: 교양필수 교과목, 경력개발처 개설과목, 르꼬르동블루외식경영 전공과목, 일부 실험/실습/음대실기과목, 특성화고졸재직자전형 대상 교과목, 기타 숙명여대 재학생 특화 교과목은 학점교류 제한함</li> </ul>
개강 후 수강정정	9/1(금) 8:00 ~ 9/7(목) 24:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 &gt; QUICK LINK &gt; 수강신청 클릭 (수강여석 내 선착순 확정)</li> </ul>
폐강과목 수강정정	9/8(금) 14시~17시	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 폐강과목 해당자 수강정정</li> <li>· 홈페이지 &gt; QUICK LINK &gt; 수강신청</li> </ul>
수강포기 (4주차)	9/22(금) 10:00 ~ 9/28(목) 24:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 &gt; 숙명포털 &gt; 학사 &gt; 수강신청 &gt; 수강포기 클릭</li> <li>· 수강포기 기간에 본인이 직접 수강포기를 해야만 성적이 발송되지 않음</li> </ul>
정기시험	[중간고사] 10/20(목) ~ 10/26(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홈페이지 &gt; 학사정보 &gt; 수업 &gt; 강의시간표 &gt; 강의계획서 조회</li> <li>· 자세한 일정은 담당 교·강사 및 주관학과 문의 요망</li> </ul>

	[기말고사] 12/8(금) ~ 12/21(목)	
성적조회 및 이의신청	12/29(금) ~ 1/4(목)	· 최종성적: 홈페이지 > QUICK LINK > 금학기성적조회 · 세부성적: 홈페이지 > QUICK LINK > 금학기세부성적조회 · 이의신청: 홈페이지 > 숙명포털 > 성적 > 금학기성적조회 > 과목별 '이의신청' 클릭
성적확정	1/5(목) 17:00 이후	· 숙명포털 > 학사 > 성적 > 전체학기성적조회
성적발송	1/7(금) 이후 (예정)	성적발송 이후 성적확인은 본인 소속교 교무팀을 통해 확인

※ 상기 일정은 변동될 수 있으니, 추후 수강신청 관련 공지사항을 반드시 확인해 주시기 바랍니다.

## 5. 성적평가

- 특별수강생의 성적평가에 관한 사항은 본교생에 준함
- 성적증명서 발급 가능 (경로: 홈페이지 > QUICK LINK > 서비스 > 증명서발급)
- 성적평가 기준표(4.3만점)

성적	A+	A0	A-	B+	B0	B-	C+	C0	C-	D+	D0	D-	F
평점	4.3	4	3.7	3.3	3	2.7	2.3	2	1.7	1.3	1	0.7	0
점수	97~100	94~96	90~93	87~89	84~86	80~83	77~79	74~76	70~73	67~69	64~66	60~63	59이하

- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 시점까지 성적이 미입력된 과목이 있으면 담당 교·강사 또는 주관학과에 확인 요망
- △ 성적조회 및 이의신청 기간 종료 후에는 성적 이의신청이 절대 불가하므로 반드시 지정된 기간에 반드시 본인 성적 확인 필수

## 6. 기타 시설 이용

### ❖ 학생증 발급

- 휴대폰에 '헤이영' 앱 다운로드하여 모바일학생증으로 본교 출입 및 전자출결/도서관 이용등에 사용할 것
- 이용에 관한 자세한 내용은 아래의 공지 참조함

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 클라우드 > 헤이영캠퍼스 숙명

### ❖ PC실습실 이용

- 운영시간 : SnoWe 공지사항 확인 요망

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 헬프데스크 > PC실습센터 및 SnoWe 공지사항 참고

### ❖ Wi-Fi(무선랜) 이용

- Wi-Fi 리스트 중 'SMU' 선택 > 로그인
- 로그인 방법 <ID: 학번 / PW: 휴대폰번호(숙명포털에 등록된 휴대폰번호, '0'없이 숫자만 기재)>

△ 홈페이지 > 스마트캠퍼스 > 네트워크 > Wi-Fi(무선랜) 참고

### ❖ 기숙사 이용

- 정규학기 기숙사 이용 불가

## 7. 문의처

구분	담당부서	연락처
학점교류 선발 및 취소 등 전반	소속교 학점교류 담당자 & 숙명여대 학사팀 학점교류 담당자	T.(02)710-9015 T.(02)710-9019 T.(02)710-9439
수강신청 전반	학사팀	T.(02)710-9015
수강여석 증원, 출결확인, 성적(이의신청), 시험 등	과목별 담당 교·강사 또는 교과목 주관학과	<a href="#">교내번호 바로가기</a>
성적발송	[정규학기] 성적 총괄 담당	T.(02)710-9026
SnowBoard 기술지원	원격교육지원센터	T.(02)710-9867
PC실습실 이용	PC실습센터	T.(02)710-9198
무선랜 사용 및 APP 오류	디지털인프라팀	T.(02)710-9526
도서관 이용	학술정보운영팀	출입 T.(02)710-9131 대출&반납 T.(02)710-9784
기숙사 이용	학생생활관	T.(02)710-9446
코로나19 관련 신고	보건의료센터	T.(02)710-9146

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30, [방학중] 평일 10:00~17:00 (12~13시 Lunch)

## 8. 캠퍼스 안내



- 01 순헌관(본관)
- 02 수련교수회관
- 03 행파교수회관
- 04 진리관(대학원관)
- 05 명신관(서관)
- 06 지혜문(서문)
- 07 새힘관
- 08 행정관
- 09 평화문(제1캠퍼스 정문)
- 10 학생회관
- 11 창업보육센터
- 12 명재관(기숙사)
- 13 원형극장

- 14 르네상스홀라자, 숙명여자대학교박물관
- 15 음악대학
- 16 사회교육관
- 17 약학대학
- 18 미술대학
- 19 백주년기념관
- 20 자유문(제2캠퍼스 정문)
- 21 한국음식교육연구원
- 22 중앙도서관
- 23 과학관
- 24 다목적관
- 25 프라임관
- 26 눈꽃광장홀(가칭)
- 27 눈꽃광장

- 28 백로국제관
- 29 매화국제관
- 30 숙명인재관
- 31 새빛관
- 32 구국관
- 33 국제4관
- 34 국제5관
- 35 국제6관
- 36 국제7관

## 9. 각종 온라인 서비스



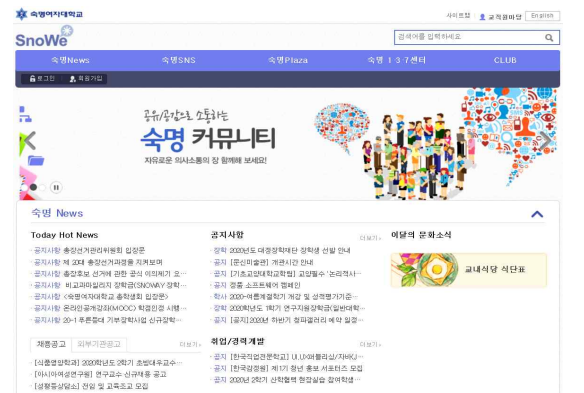
**숙명포털시스템**  
학사 전반에 대한 정보를 제공하는 곳

- 학적기분사항, 수강신청, 출결, 성적확인
- 등록금 고지서 출력 등
- 접속경로: 홈페이지>숙명포털시스템



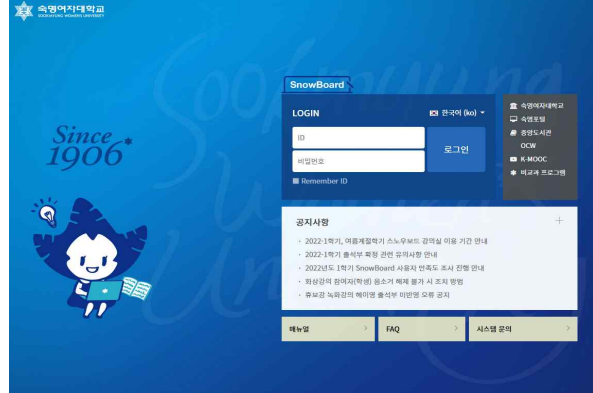
**헤이영(APP)**  
숙명 모바일 서비스 종합 어플리케이션

- 모바일 학생증(신분증), 전자출결
- 도서관 이용/ 자리배정 등
- 교내부서/학과에서 발송한 알림 메시지 수신
- 주요 공지 확인



**SnoWe(커뮤니티)**  
각종 공지사항을 확인할 수 있는 곳

- 주요 공지 확인
- 회원가입 후 이용
- 접속경로: 홈페이지>SnoWe(커뮤니티)



**SnowBoard(학습관리)**  
금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실

- 수업별 공지사항/과제/강의자료 등 제공
- 온라인강의 수강 가능
- 접속경로: 홈페이지>SnowBoard

## 10. SnowBoard(학습관리)

### SnowBoard 란?

- 금학기에 수강신청한 과목들의 온라인 강의실로 비대면 수업의 경우 SnowBoard 강의실에서 온라인 학습을 진행합니다.
- 강의방식(실시간, 비실시간)에 대한 자세한 사항은 강의계획서 및 강좌별 SnowBoard 공지사항 또는 교·강사에게 직접 문의하시기 바랍니다.
- 진행강좌 목록 표시: 개강일(3/2)부터 확인 가능

❖ 접속경로: 숙명여대 홈페이지 > 중간 Bar> SnowBoard(학습관리) > 로그인

### ❖ 학습방법

#### 1) 영상강의 수강

비실시간 영상 강의는 강의영상을 학습한 진도율에 따라 온라인출석부에서 출석여부를 바로 확인할 수 있습니다. 첨부하는 수강 방법 안내문과 아래의 공지사항을 확인해주시기 바랍니다.

☞ [온라인 강의 수강 시 유의사항 안내 바로가기](#)

#### 2) 실시간 화상강의 수강

실시간 화상수업으로 진행되는 경우에는 교·강사가 출석부 상에 출석여부를 기재해야만 출석 체크가 반영됩니다. 아래의 매뉴얼과 강의실 내 공지사항을 참고해주시기 바랍니다.

☞ [SnowBoard ZOOM 화상 강의 학생용 매뉴얼 바로가기](#)

//끝//