

2024학년도 1학기 교수 초빙

1 정년과정 전임교원 공개채용 초빙 분야 및 인원

소속		분야	초빙 인원	비고
문과대학	일본학과	일본역사 전 분야	1	
문과대학	문화관광외 식학부	스마트관광 또는 문화예술경영	1	
이과대학	수학과	기하학	1	학부 및 대학원 해석학 강의 가능자
이과대학	통계학과	통계학 전분야(데이터 사이언스 포함)	1	
공과대학	인공지능공학 부	인공지능/자연어처리/SW보안	1	*우대사항 1. 산업체 경력자 우대 2. 영어강의가능자
공과대학	소프트웨어학 부	컴퓨터과학전공, 데이터사이언스전공	2	*우대사항 (컴퓨터과학전공, 데이터사이언스전공) 1. 컴퓨터과학 또는 컴퓨터공학 박사학위 소지자로서 다음 분야의 강의가 가능한 자 (컴퓨터시스템, 알고리즘, 인공지능, 데이터마이닝, 빅데이터처리, 소프트웨어공학 분야) 2. 영어 강의 가능한 자 3. 산업체 경력자 우대
공과대학	기계시스템학 부	자동차공학 (자율주행 분야 우대)	1	에너지분야 (기계공학 전공자(학부 기준) 우대)
		기계공학 전 분야(로봇,에너지분야 우대)	1	
생활과학대 학	식품영양학과	영양학	1	*우대사항 1. 영어강의 가능자 2. 영양사면허 소지자
사회과학대 학	사회심리학과	사회심리학	1	
경상대학	경제학부	응용미시경제학	1	
약학대학	약학부	물리약학	1	물리약학 1, 2 강의 가능자
		약품화학	1	의약화학, 의약품합성학(유기화학) 강의 가능자

2 비정년과정 전임교원(교육교수) 특별채용 초빙 분야 및 인원

구분	소속		분야	초빙 인원	비고
비정 년 과정	인적자원개발대학원	커리어개발학과 커리어상담전공	상담학 (커리어상담)	1	*우대사항 1. 직업상담사 자격증 소지자 2. 청소년상담사 자격증 소지자 3. 한국상담학회 및 한국상담심리학회 자격증소지자

3 지원 자격

※ 아래 가, 나, 다에 모두 해당하는 자

- 가. 사립학교법 및 우리대학 교원 임용에 결격 사유가 없는 자
- 나. 접수일 기준으로 해당 전공분야 박사학위 소지자
- 다. 영어강의 가능자

4 지원 방법

구 분	내 용
지원기간	2023.10.18.(수) 10:00 - 2023.10.26.(목) 16:00
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 인터넷 접수만 가능(우편/방문접수 불가) ◎ 인터넷 입력 후 지원기간 내 “확정” 처리 필수 (“확정” 처리하지 않으면 지원서 접수 불가, “확정” 처리 후 지원서 수정 불가)
접 수 처	<ul style="list-style-type: none"> ◎ http://recruit.sookmyung.ac.kr (숙명여자대학교 교수초빙 홈페이지) - 숙명여대 교무팀 홈페이지와 별도의 홈페이지임. 회원가입 불필요
접수확인	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서에 입력한 메일로 접수확인 메일을 발송함. - 접수자는 지원서에 입력한 메일로 접수완료 확인 가능
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 지원서 입력기간 내에만 본인 지원서를 출력할 수 있음. 입력기간 이후, 출력 및 접속 불가 ※ 지원서는 개인출력물로 보관하여 추후 합격자 서류제출 시 본인의 대표 논문 및 실적물 증빙을 제출할 수 있도록 함. ※ 우대사항으로 자격증(EX.영양사면허 등)을 소지한 경우 지원서 입력 시 작성 필요. 추후 1차 합격자 서류 제출 시 증빙 제출 필요.

5 지원서 제출 시 유의사항

- ※ 입력한 내용에 대한 허위나 위·변조가 확인될 경우 불합격 처리함.
- ※ 업로드 되는 모든 자료는 심사할 수 있는 형태로 제출해야 함.
- ※ 모든 원본서류는 추후 최종합격자만 제출함.

▶ 모든 서류(증빙포함)는 인터넷 지원서 접수 시 파일로 업로드합니다.(<http://recruit.sookmyung.ac.kr>)

제출서류		유의사항
1. 교수임용지원서		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 사진은 파일로 업로드함. ▶ 학력사항 입력 시 졸업증명서와 성적증명서 모두 제출 필수. ▶ 경력사항 입력 시 증명서가 없는 경우 입력 불가함.
2. 연구 및 실기실적물	① 저술 및 논문 정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2020.10.26. ~ 2023.10.26.) 발표된 연구실적물 최소 200% 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 연구 및 실기실적물 인정기준 (2020.10.26. ~ 2023.10.26.) <ul style="list-style-type: none"> □ 접수마감일 시(2023.10.26) 기준으로 최근 3년간(2020.10.26. ~ 2023.10.26.) 게재 및 출판 완료된 실적 정년과정 최소 200%이상, 비정년과정 최소 100% 이상 ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다. □ 이 중 대표실적으로 정년과정 200%, 비정년과정 100%를 선정함. 를 선정함. (대표실적 선정은 연구실적 질적평가 대상 논문을 미리 선정하는 것임). □ (게재 예정 실적) 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)에 한해 접수 마감일(2023.10.26) 기준 학술지에 발표되지 않은 연구실적물을 제출할 경우, 지원서 입력 시에는 '게재예정'으로 입력, 추후 1차 합격자 서류 제출시 "게재일자를 확인할 수 있는 발행기관 책임자가 발급한 <게재예정증명서>를 제출하여야 함. 게재예정증명서는 교무처 확인 후 인정 가능하며, 미제출 또는 게재예정증명서로 미인정시 결격 처리될 수 있음. 게재 예정으로 제출한 논문은 대표실적(200% / 100%)로 산정할 수 없음.
	① 저술 및 논문 비정년과정 접수마감일 기준 최근 3년간 (2020.10.26. ~ 2023.10.26.) 발표된 연구실적물 최소 100% 이상	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 학술논문, 저서(초판) 인정기준 <ul style="list-style-type: none"> □ 국제전문학술지(AHCI, SSCI, SCIE)와 한국연구재단 등재(후보)지에 게재된 학술논문, 저서(초판)만 인정함. ※ 학술논문 발행일은 권(호)와 페이지가 배정된 일자를 기준으로 합니다. (early-access 등 불가) ※ 2020년 1월부터 SCI는 SCIE에 통합되어 별도 구분하지 않음. ※ 타인의 논문 또는 기술을 소개하는 글은 논문으로 평가하지 않음. (예: News and Views, Perspectives, etc) □ 저서는 전문학술서적만 인정하며, 개정판, 번역서, 편저, 교재, 주석서, 색인, 자료집 및 학위논문 등은 연구실적물 % 선정에서 제외됨. <p>(아래 계속)</p>

		<p>▶ 연구실적물 인정환산율</p> <table border="1" data-bbox="627 275 1453 510"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>국내전문학술지, 저서</th> <th>국제전문학술지</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1인 연구</td> <td>100%</td> <td>200%</td> </tr> <tr> <td>2인 공동연구</td> <td>50%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3인 공동연구</td> <td>35%</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>4인 이상 공동연구</td> <td>25%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>주저자(제1저자,교신저자)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>정년과정 대표실적 : 200% / 비정년과정 대표실적 : 100%</p> <p>▶ 증빙서류 업로드</p> <p><input type="checkbox"/> 논문 : Web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or 교신저자) 표시, 게재완료 표시</p> <p>① Web of Science/KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 캡처본 -세부정보 : 발표년월, 논문제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물번호(ISSN),저자명,교신저자 등</p> <p>② ①이 없을 경우, 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재여부를 확인할 수 있는 부분을 별도 표시한 후 스캔하여 PDF형태로 업로드</p> <p><input type="checkbox"/> 저서 : 저서 출판사실 확인자료 각1부(출판년월, 국제표준도서번호(ISBN), 저자명 등)</p> <p>*서지정보유통지원시스템(http://seogi.nl.go.kr) 상 서지정보 출력본 첨부</p>	구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지	1인 연구	100%	200%	2인 공동연구	50%	100%	3인 공동연구	35%	70%	4인 이상 공동연구	25%	50%	주저자(제1저자,교신저자)	X				100%
구분	국내전문학술지, 저서	국제전문학술지																					
1인 연구	100%	200%																					
2인 공동연구	50%	100%																					
3인 공동연구	35%	70%																					
4인 이상 공동연구	25%	50%																					
주저자(제1저자,교신저자)	X																						
		100%																					
	② 학술발표 ③ 연구비	<p><input type="checkbox"/> 연구비는 본인이 연구책임자로 수주한 연구비만 입력함.</p> <p><input type="checkbox"/> 기간 제한없이 모두 입력 가능함.</p>																					
3. 자기 소개서	① 인적사항 및 지원동기 ② 연구업적 ③ 본교부임 후 연구계획 ④ 본교부임 후 교육계획	<p>▶ 자기소개서에는 연구·교육 경력을 기반으로 한 전공일치성에 대하여 기술함.</p>																					

6 1차 합격자 제출서류 (1차 합격자에 한함)

- ▶ 제출자료 : 온라인 지원서에 입력한 증빙서류를 **온라인링크에 업로드** 및 **1개의 USB에 담아 우편 제출함**
- ▶ 제출기한 : 합격자 통보 시 별도 안내
- ▶ 제출처 : 04310 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)
 *우편물 봉투에 지원분야, 지원자 성명을 반드시 기재하여야 함
 *제출목록표 별도 제출, 제출목록 순번대로 저장
 1. 폴더명 : 초빙분야_성명_지원번호
 2. 첨부파일명 : 제출목록번호_최종학위논문, 제출목록번호_졸업증명서(ex.1. 최종학위논문, 2. 졸업증명서)

구분	제출서류	수량	내 용
	최종학위논문	1부	▶ PDF파일로 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 작성된 논문의 경우 A4 5매 이내 한글요약본 제출
학력 및 경력 서류	졸업 및 성적증명서 (대학 및 대학원)	각1부	▶ PDF파일로 제출(최근 3개월 이내 발급본) ▶ 외국대학 졸업한 경우, *졸업증명서 발급이 불가능한 경우, "학위기 사본"으로 제출 가능 *외국에서 박사학위를 취득한 자는 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr)을 통해 신고내역을 확인하여 제출 ▶ 영어 이외 외국어로 된 증명서의 경우 한글번역공증 첨부
	경력증명서	각1부	▶ "중요" 표시로 입력된 경력에 한하여 PDF파일로 제출
	기타	각1부	▶ 연구비수주실적 증빙서류 PDF파일로 제출
	우대사항(자격증, 면허증)	각1부	▶ 지원서에 입력한 해당자의 경우 PDF파일 제출 필요
연구 및 실기 실적물	접수마감일 기준 최근 3년간 (2020.10.26. ~ 2023.10.26.) 발표된 실적 최소 200% 이상 (비정년 100% 이상)	각1부	▶ 지원서에 입력한 대표논문을 포함한 전체 논문 전문 각 1부 (web상 제공되는 PDF 파일 제출, 본인 주저자(제1저자or교신저자) 표시, 게재완료 표시) ▶ [대표논문] 개인정보를 삭제한 논문 전문 각1부 : 성명, 이메일 주소, 공동연구자, 지도교수 등 지원자와 관련된 모든 사항을 삭제하여 지원자와 관련된 정보가 보이지 않도록 한 후 스캔하여 PDF 파일형태로 제출 ▶ 연구실적물은 게재완료 일자를 확인할 수 있도록 제출(게재예정 실적물의 경우, 연구실적물과 게재예정증명서를 함께 제출) ▶ 지원서 입력 시 지원자를 국제전문학술지의 주저자, 교신저자로 표시한 경우 반드시 주저자 또는 교신저자임을 확인할 수 있도록 표시(형광펜 등)하거나 별도의 증빙을 제출함. ※ 개인정보 삭제 논문: 대표논문(주저자/교신저자 표시) ※ 논문 pdf 원문: 대표논문을 포함한 모든 연구실적물 각 1부씩 (주저자/교신저자, 게재완료내용 표시본) ※ 주저자는 (공동)제1저자나 교신저자를 모두 포함하여 지칭합니다.
기타	외국인등록증	1부	▶ 해당자에 한함.

7 심사기준 및 절차

1차 심사	서류심사	지원 자격 및 전공 적합성 평가
↓		
2차 심사 (1차 심사 합격자에 한함)	연구실적심사 (개별통지)	연구 (양적, 질적) 실적 평가
↓		
3차 심사 (2차 심사 합격자에 한함)	면접심사 (개별통지)	시범강의심사, 교원의 품성 및 자질 등 평가

8 기타

- 가. 신규 전임교원의 임용예정일은 2024년 3월 1일이며, 본교 **교원인사규정**에 의해 계약제로 임용하고, 본교 교수업적평가규정에 따라 평가하여 재임용 여부를 결정함.
- 나. 사립학교법에 의거 특정대학의 학사학위 소지자가 모집단위(학부/학과)별 채용 인원의 2/3를 초과할 수 없음.
- 다. 모든 분야에 복수 지원은 불가능함.
- 라. 지원서류 미비 시 접수 불가하며 접수 후에도 미비서류가 확인될 경우 지원을 취소할 수 있음.
- 마. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인 될 경우, 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 바. 전공분야에 따라 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수도 있음.
- 사. 1, 2차 심사결과는 합격자에 한하여 개별 통지하며, 채용 절차 완료 후 모든 지원자에게 지원서에 입력된 메일주소로 채용 종료를 통지함.
- 아. 제출된 지원서류의 허위기재 또는 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 않음.

채용 서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 최종합격자를 제외한 응시자는 기 제출한 채용서류에 대해 반환청구를 할 수 있음. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리대학의 제출요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 제3조(채용서류의 반환청구방법)에 따라, [별지 제3호 서식]의 「채용서류 반환청구서」를 작성하여 이메일로 제출하면, 접수된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 통해 발송함
- 최종 합격자 발표일로부터 30일까지 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정임

[채용절차의 공정화에 관한 법률]

제11조(채용서류의 반환 등)

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.

9	문의	<ul style="list-style-type: none">· Tel: 02) 710-9014, 9386, 9960, 9012, 9013, 02)2077-7089, 7011· E-mail : faculty@sookmyung.ac.kr· 인터넷 주소 : http://recruit.sookmyung.ac.kr· 04310) 서울특별시 용산구 청파로 47길 100 숙명여자대학교 교무팀 (행정관 506호)
----------	-----------	---