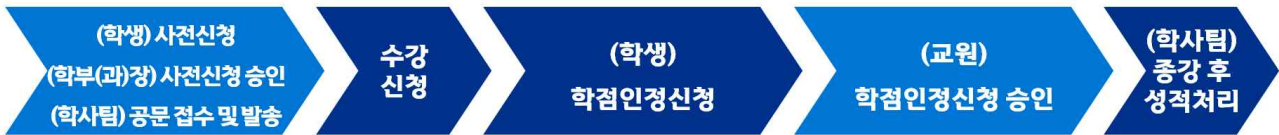


[2024학년도 여름계절학기] 국내 대학 학점교류 안내(학부생)

(★본 안내문과 함께 국내 대학 학점교류 신청 프로세스 안내문 반드시 확인)

1. 학점교류 : 우리 대학과 협정을 맺은 국내 타 대학교에서 공식적인 절차에 따라 정규학기 및 계절학기 교과목의 수강을 허용하여 학점을 취득하는 것
2. 학점교류 절차 (**※국내 대학 학점교류 신청 프로세스 안내문 확인**)



사전신청(개강 전)

- ① (학생) 각 대학별 학점교류 공지 확인
- ② (학생) 숙명포털에서 학점교류 사전신청 후 소속 학부(과) 사무실에 연락하여 승인 요청
- ③ (소속 학부(과)장) 사전신청 승인
- ④ (학사팀) 사전신청 승인자 명단 수합하여 교류대학으로 신청 공문 송부
- ⑤ (학생) 직접 교류대학 절차에 따라 수강신청 (대학별 공지 확인)
- ⑥ (학생) 계절학기의 경우 수강료 납부

학점인정신청(개강 후)

- ⑦ (학생) 수강신청/정정 모두 완료한 후 과목 확정되면 숙명포털에서 학점교류 학점인정신청
- ⑧ (학생) 과목별로 담당 교원에게 승인 요청
- ⑨ (담당 교원) 학점인정신청 승인
- ⑩ (학사팀) 종강 후 교류대학으로부터 성적공문 수신 및 성적 입력

※계절학기는 개강 직전에 진행(5번 항목 참고)

3. 신청자격 : 3~7학기 재학 중인 학부생, 지원할 당시의 총 평점평균이 2.8/4.3 이상인 자

- 휴학생, 졸업예정자(8학기 이상), 학사편입생은 학점교류를 신청할 수 없습니다.
- 졸업예정자는 졸업을 위해 꼭 필요한 경우에 한하여 학점교류를 허가하나, 졸업심사를 위해 성적 송부일이 우리 대학 졸업심사일보다 1주 이상 빠른 대학을 찾아 신청해야 합니다.
- 일반편입생의 경우 학점교류 신청은 가능하나, 본교에서의 이수학점이 교과구분별 졸업학점의 1/2이상이어야 학위취득이 가능함에 유의하시기 바랍니다.
- 협정 및 교류대학 사정에 따라 신청자격 및 인원 제한이 있을 수 있습니다.

4. 교류가능대학 : 총 59개교 **※한 학기에 한 학교만 신청 가능함**

	정규학기	계절학기
대학 수	58개교	58개교
유의사항	• 일부 대학의 경우 일부 학기(정규 or 계절)만 운영함 • 각 대학의 사정으로 운영 기준 및 내용이 변경되거나 학점교류를 시행하	

	지 않을 수 있음 • 빅데이터혁신융합사업 관련 학점교류는 사업단 문의
확인 경로	홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 국내대학 학점교류

5. 2024-여름계절학기 학점교류 신청 일정

	사전신청	학점인정신청
학생 신청 기간	4/15(월)~5/31(금) 각 대학에서 정한 마감기한에 따름	6/1(토)~21(금)
교수 승인 기간	(대학별 공지 확인)	6/24(월)~30(일)
학번조회 및 수강신청, 수강료 납부 등	사전신청 승인 이후 각 대학에서 정한 일정에 따름 (대학별 공지 확인)	-
대학별 공지 확인 경로	홈페이지 > 대학생활 > 학사정보 > 수강안내 > 국내대학 학점교류 > 타교 학점교류 신청안내 바로가기 버튼 > 대학별 수강안내문 조회	

❖ 신규 학점교류 신청 프로그램 적용일자: 4월 24일 이후

- 현재 프로그램 최종 테스트 중인 관계로 4월 24일 이후 실제 적용되며, 4월 24일 이전에 학점교류 접수 마감되는 대학의 경우 수기로 접수받을 예정(사전신청에 한함)
- 임시 학점교류 신청서 양식: 학점교류 공지 내 첨부
- 수기로 접수받은 사전신청 내역은 프로그램 적용 이후 학사팀에서 일괄 입력할 예정
- 학점인정신청은 상기 신청 기간 내 정상적으로 포털로 진행

- 대학별 공지는 공문이 접수되는대로 수시로 업데이트 합니다. 공지가 올라오지 않은 대학은 현재 공문 미접수 대학입니다.
- 각 대학별 추천 마감일 1~2일 앞서 교내 자체 마감하오니 마감일을 준수해 주시기 바랍니다.
- 각 대학별로 온라인 등록(경희대, 한양대 등)이나 별도 신청서(고려대 등)를 요구하는 경우가 있습니다. 이러한 별도 등록 절차는 숙명여대와는 무관한 절차이므로 학생 본인이 대학별 안내문을 꼼꼼히 읽고 스스로 절차를 진행해야 하며, 학사팀에서는 교내 사전신청/학점인정신청 절차 이외에는 따로 안내드리지 않습니다.
- 주말에도 포털을 통해 신청 및 승인이 가능하나 학사팀과 각 학부(과) 사무실, 교수님들과 연락이 어려우므로 이를 감안하여 신청해 주십시오. (가능한 평일 이용하여 진행)
- 혁신공유대학(빅데이터)과목은 빅데이터혁신융합사업단으로 문의.

6. 학점인정 : 전공필수, 전공선택, 연계/학생자율설계전공, 교양핵심, 일반교양으로 인정받을 수 있음

- ❖ 교양필수, 교직 학점 인정 불가
- ❖ 다음 표에 따라 각 과목별 학점인정신청 승인을 받은 경우에만 인정
- ❖ 전공과목 : 교류대학에서 전공으로 개설된 교과목에 한하여 인정 가능
- ❖ 자세한 내용은 신청 프로세스 안내문 참고

인정받고자 하는 전공 및 교과구분	승인자	연락할 곳
제1전공/복수전공/부전공 전공필수, 전공선택	각 학부(과)장	각 학부(과) 사무실
연계전공	해당 연계전공 주임교수	해당 연계전공 주임교수 혹은 기초교양대학 교학팀
학생자율설계전공	본인의 지도교수	본인의 지도교수
교양핵심	기초교양대학 교학팀	기초교양대학 교학팀
일반교양	별도 승인 없음(자동 승인)	-

- 재학 중 졸업학점의 1/2 범위 내에서 학점교류 취득 학점 인정됨
- 학기당 학점교류 가능학점수 이내로만 신청 가능(신청 프로세스 안내문 7페이지 참고)
- 신청하는 시점에 인정받고자 하는 복수/부/연계/학생자율설계전공의 전공선택 및 승인이 완료된 상태여야 함
- 전필/교핵/연계/학생자율설계전공 과목은 본교 대체과목을 1:1 지정(교류과목과 본교과목의 학점수가 동일해야 함)
- 본교에서 기이수한 과목과 유사하거나 동일한 교과목의 경우 학점교류 전공으로 인정받을 수 없음
- 학점교류 교과목은 **재수강이 불가**하며, 한 번 인정받은 학점교류 교과목의 과목군(교선핵심/일반/전공필수/선택, 연계전공)등 **학점이수 사항을 변경할 수 없음**

7. 수강신청 방법 : 신청하고자 하는 교류대학 안내문 필독

Step1. 교류대학에서 학번을 안내/조회(홈페이지 공지, 개인 문자 혹은 이메일 등 확인)

Step2. 교류대학에서 정한 기간 및 절차에 따라 **학생 본인이 직접 수강신청**

- 학번 조회 방법이 대학마다 상이하니 교류대학 안내에 따를 것
- 일부 대학은 학생이 직접 신청하지 않고 관리자가 신청하는 경우도 있으나 대부분 학생이 직접 신청함
- 본교 수업과 학점교류를 함께 신청하는 경우 수강시간표가 겹치지 않도록 스스로 확인해야 함

8. 학점교류 취소 : 반드시 아래 두 가지를 모두 진행

- ❖ 학생이 직접 해당 교류 대학의 절차 및 학사일정에 따라 수강정정/취소
- ❖ 숙명여자대학교 학사팀에 취소원 제출
- ❖ **자세한 내용은 신청 프로세스 안내문 참고**

- 학생이 직접 수강정정/포기해야 하며 공문을 통한 취소 처리 불가함
- 양교 취소 절차를 모두 완료하지 않아 발생하는 문제는 **사후 처리 불가함(F 성적 삭제 불가)**
- 학점교류 수학취소원 다운: 홈페이지 > 대학생할 > 학사정보 > 문서양식함 > 학점교류 수학취소원 검색

9. 등록금 납부

- ❖ 정규학기 : 우리대학에 납부
- ❖ 계절학기 : 교류대학의 정해진 절차 및 기간에 따라 개별로 수납 (환불문의: 교류대학)

10. 성적처리

- ❖ 과목별 취득 성적은 각 교류교에서 공문 형태로 본교에 송부함
- ❖ 과목별 취득 성적은 교류교에서 송부하는 성적등급(알파벳 등급)으로 입력되며, 교류교에서 성적등급 없이 백점점수로만 송부하였을 경우 우리대학 성적 평점평균 백점환산표에 따라 해당하는 등급으로 환산하여 성적 기재

- 본교 과목들의 성적이 확정된 후 **2~4주 정도** 후에 교류대학 성적이 본교 성적표에 반영 됨
- 교류대학 성적은 학기 및 누계성적에 산입하나, 학기 석차에는 반영하지 않음
- 교류대학 측에서 별도 성적증명서를 발급하지 않을 수 있으며, 추후 해당 교류교에서 발송한 공문을 통해 성적이 입력되므로 교류대학 측에 성적증명서 발급요청 자제

• 평점평균 백점환산표: 홈페이지 > 숙명소개 > 대학규정 > 학부 성적관리에 관한 내규 제7조 및 별표1

11. 문의처

업무	담당부서	연락처	이메일(sm.ac.kr)	위치
국내 대학 학점교류 신청 및 취소 등 운영 전반	학사팀	02-710-9015 02-710-9019 02-710-9439	haksa	행정관 201호
사전신청 승인 요청	본인 소속 학부(과) 사무실	홈페이지 > 대학·대학원 > 본인 학부(과)		
학점인정 신청 시 각 과목별 승인 요청	제1/복수/부전공 전공필수, 전공선택	해당 학부(과) 사무실	홈페이지 > 대학·대학원 > 해당 학부(과)	
	연계전공	각 연계전공 주임교수	기초교양대학 교학팀 문의 혹은 홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과)	
		기초교양대학 교학팀	02-2077-7511	general_edu
	학생자율설계전공	본인 지도교수	홈페이지 > 대학·대학원 > 교수 소속 학부(과)	
교양핵심	기초교양대학 교학팀	02-2077-7511	general_edu	행정관 201호
혁신공유대학(빅데이터분야) 과목 확인	빅데이터혁신공유 사업단	02-2077-7192	p157499	명신관 214c

△업무시간: [학기중] 평일 09:00~17:30 (12~13시 Lunch)

[방학중] 평일 10:00~17:00 (12~13시 Lunch)

<학점교류 FAQ>

Q. 휴학생입니다. 계절학기 학점교류를 신청하고 싶은데 가능한가요?

A. 불가합니다. 휴학생의 경우 본교에서만 계절학기 수강이 가능합니다. 정규학기 복학 후 지원해주세요.

Q. 사전신청했던 과목이랑 달라졌어요. 과목을 변경할 수 있나요?

A. 수강과목이 사전신청 당시와 달라진 경우, 학점인정신청 때 최종 확정된 과목으로 신청해주시면 됩니다. 단 학점인정신청 승인 이후에는 어떠한 경우에도 과목변경이 불가하니 반드시 교류대학에서 실제로

수강신청한 과목을 그대로 신청해주시기 바랍니다.

Q. 학점교류를 신청했는데 파견교 수강신청에 실패했어요. 학점교류를 취소하고 싶은데 어떻게 해야하나요?

A. 학점교류 취소를 원하시는 경우 **8번 항목**을 참고하여 교류대학 취소절차와 우리대학 취소원 제출을 모두 진행해야 합니다.

Q. 전공선택 이전에 학점교류로 이수한 교과목을 지금 (복수/부/연계)전공으로 인정받을 수 있나요?

A. **불가합니다.** 한 번 인정받은 학점교류 교과목의 과목군 및 학점이수 사항은 변경할 수 없습니다. 학점교류 신청 시점에 인정받고자 하는 전공(복수/부/연계)의 전공선택이 되어 있는 경우에만 인정받을 수 있습니다.

Q. 학점교류로 이수한 과목을 본교에서 재수강할 수 있나요?

A. **불가합니다.** 학점교류로 이수한 과목은 아래와 같이 모든 경우에 재수강이 불가합니다.

- ① 본교에서 수강한 과목은 학점교류로 재수강 불가
- ② 학점교류로 이수한 과목을 본교에서 재수강 불가
- ③ 동일교로 다시 학점교류를 나가 동일한 과목 재수강 불가

Q. 본교와 타교 수업을 병행합니다. 금학기 수강신청가능학점을 초과하는데, 본교 수강포기기간에 포기가 가능한가요?

A. **불가합니다.** 수강포기를 하더라도 해당 과목은 연간 수강신청학점에 포함됩니다. 금학기 수강신청가능학점을 초과하였다는 이유로 수강포기기간에 본교 학점을 포기하는 것은 불가하므로 본교 개강 후 첫째 주 수강정정기간에 학점이 초과되지 않도록 본인이 정정해야 합니다. 수강신청가능학점은 수강포기 후 학점이 아닌 수강신청 및 정정기간 내 신청학점의 합산을 기준으로 계산하며, **초과 시 타교 수강과목은 학점인정을 받을 수 없습니다.**

Q. 학교별 추천 마감일과 교내 마감일이 다릅니다. 왜 다른건가요?

A. 지원자격 검토, 최종 추천자 선발 등의 업무처리로 실제 추천 마감 1~2일 앞서 교내 신청을 자체 마감합니다. 마감일 이후에 추가 신청을 위해 타 대학에 전화를 하는 경우가 있습니다만 자제해주시기 바라며, 마감기한을 반드시 준수해 주시기 바랍니다.

Q. 학점교류 인원제한 대학의 학생 선발 기준은 어떻게 되나요?

A. 학점교류의 과다 신청 등의 이유로 인원을 제한하는 대학들이 일부 있습니다. 제한된 인원보다 신청자가 많을 경우 아래 기준에 따라 선발합니다. (*교내 수강신청 시 전공과목 수강순위 설정 기준 준용)

가. 1순위: 학년순(4학년/3학년/2학년/1학년)

나. 2순위: 직전학기 이수학점 순

다. 3순위: 직전학기 성적 순

//끝//