

2026학년도 편입생 여러분, 우리 대학 입학을 진심으로 축하드립니다.

일반편입 및 학사편입 합격생들은 원활한 학사관리를 위하여 아래 내용을 숙지하여 주시기 바랍니다.

■ 학번조회

1. 학부 편입생 학번 조회

가. 학번조회: **숙명포털시스템>아이디 찾기 클릭**

이름, 생년월일 8자리 입력 후 확인/ 포털 URL: <https://portal.sookmyung.ac.kr>)

나. 숙명포털시스템 또는 수강신청 시스템 첫 로그인 시 비밀번호는

대문자SM+생년월일6자리(yymmdd)+느낌표! 입니다. 로그인 후 바로 비밀번호 변경

2. 합격자 학번 조회: 해당 합격 차수 등록 마감일(본인의 등록금 납부일 아님) 익일 11:00 이후 (익일이 공휴일인 경우, 그 다음 영업일)

3. 현재 숙명포털시스템 로그인 후 학사 > 학적 > 학적정보에서 본인의 소속 학과, 학기, 학적 상태가 아직 "빈 칸"으로 보이나, 학기 시작되는 3월 1일부터는 해당 사항들이 표기됩니다.

■ 수강신청 (2026학년도 1학기)

1. 수강신청 일정 : [공지사항](#) (링크)를 조회하여 상세 안내 및 가이드 필독

구분	일정		수강 대상	접속방법
1차 수강신청	개강 전	2.5.(목) 9:00~ 2.9.(월) 17:00	전체 재학생	학교 홈페이지 > 우측 사용자 메뉴에서 '재학생' 선택> 수강신청
수강확정 결과조회	개강 전	2.12.(목) 16:00 이후	전체 재학생	숙명포털 > 학사> 수강신청> 수강조회
2차 수강신청	개강 전	2.13.(금) 9:00~ 17:00	3학년/4학년 (약대: 5~6학년)	학교 홈페이지 > 우측 사용자 메뉴에서 '재학생' 선택> 수강신청
		2.19.(목) 9:00~ 17:00	1학년/2학년 (약대: 1~4학년)	
		2.20.(금) 9:00~ 17:00	전체 재학생	
3차 수강신청	개강 후	3.3.(화) 8:00~ 3.9.(월) 17:00	전체 재학생	
4차 수강신청	개강 후	3. 10.(화) 10:00~ 17:00	폐강과목 신청자	
수강포기	4주차	3. 24.(화) 10:00~ 3. 30.(월) 24:00	수강포기 희망자	숙명포털 > 학사> 수강신청> 수강조회

2. 일반편입생 유의사항 :

전적대 학점인정을 통해 인정받은 교과목은 우리 대학에서 재수강이 불가합니다. 전적대 학점인정 결과가 반영된 후 수강신청 내역에 수강취소가 발생할 수 있으므로, 학점인정을 신청한 과목은 가급적 첫학기에는 수강하지 않고, 2학기 이후에 수강할 것을 권장합니다.

■ 학사설명회

1. 2026학년도 1학기 편입생 학사설명회

가. 온라인 설명회: **2026년 2월 6일(금) 오픈**

나. 우리대학 홈페이지>스노우보드 내 '**2026학년도 편입생 학사설명회**' 강의실 개설

- 학사편입생 대상

- 일반편입생 대상

■ 졸업학점 안내

1. 일반편입생 졸업학점 기준: 졸업학점배정표 기준을 따름 (**붙임2 참조**)

가. 전적대학의 학점인정+본교 4개 학기동안 남은 학점 이수

2. 학사편입생 졸업학점 기준

구분	인문사회	자연과학/공학/예체능
총 졸업학점	63학점	65학점
제1전공 학점	54학점 이상	57학점 이상

가. 전적대학의 학점 인정 없으며, 우리대학에서 총 졸업학점과 제1전공 기준학점을 이수

나. 교양과목 이수 의무가 없으며, 총 졸업학점에서 제1전공을 제외한 학점은 자유롭게 이수

(교필, 교핵, 교선, 모든 전공의 전필, 전선 등 모든 과목 선택 가능)

다. 제1전공 학점의 전필, 전선의 구분 이수 의무가 없어 전선으로만 전공계 학점 이수 가능

라. **학사편입생이 추가전공(복수, 부, 연계전공) 선택 시, 일반 학생들과 동일하게 제1전공과 추가전공의 전필/전선 기준학점을 모두 이수해야 함**

■ 전적대 학점인정 신청 (일반편입생)

번호	내용	차수	일정
1	▶ 학점인정 신청 : 붙임3. 학점인정 신청방법, 붙임4 과목리스트 참고 숙명포털>학사>성적>편입학 학점인정신청>과목추가(과목별 신청)	1차	2/9(월)~2/13(금)
	▶ 학과 사무실로 신청서 제출(본인의 제1전공 학과 사무실) [제출서류] ① 학점인정신청서 1부 (숙명포털에 입력 후 출력) ② 전적대학 성적증명서 원본 1부 ③ 전적대학 강의(수업)계획서 각1부 *전공신청이 시스템에 반영되어야 학점인정신청서에 반영됨	2차	합격 후~2/24(화)
2	▶ 추가전공 신청(필요시) 학사팀 이메일(haksa@sm.ac.kr)로 제출 붙임5. 일반편입생 전공신청서 작성	1차	~2/8(일)
		2차	합격 후~2/23(월)
3	▶ 일반편입생 학점인정 내역 확인 숙명포털>학사>졸업> 졸업심사 학점이수표 조회 (비고란에 TR로 표기됨)	1차	3/6(금) 오후 5시
		2차	3/13(금) 오후 5시
	※ 참고 수강포기 실시기간 (학점인정 승인 받은 과목은 본교에서 이수할 수 없음)		3/24(화)~3/30(월)

■ 전적대 학점인정 신청 (일반편입생)

※ 유의사항

- 교양필수·교양핵심·전공필수·연계전공 과목은 **전적대 이수학점 \geq 본교 과목학점인** 경우만 경우만 인정되며, 인정학점은 본교 과목 학점을 기준으로 합니다.
- 전공선택 과목은 **전적대 이수학점>본교 과목학점인** 경우는 본교학점까지만 인정하며, **전적대 이수학점<본교 본교학점인** 경우는 전적대 학점까지만 인정합니다.
- 3학년 일반편입생의 전적대학 최대 인정학점은 본교 총 졸업학점의 1/2이내입니다.
- 전적대 과목과 본교 과목을 1:1로 매칭하는 경우, 교양 과목은 최대 인정학점 범위 내에서 제한없으며, 전공 과목은 전공필수 및 전공계 학점을 이수구분별로 각각 1/2 범위 내에서만 인정됩니다.
- 2015학년도 이후 입학생은 제1전공을 심화 이수하거나, 다전공 이수(복수전공·부전공·연계전공·자율설계전공)을 이수하여야 합니다.
- 추가전공 이수 중 복수전공을 부전공으로 변경하고자 할 경우, 본교에서 해당 전공 학점을 11학점 이상 이수한 경우에 한하여 부전공으로 변경이 승인됩니다.
- 학점인정 결과에 따라 졸업이 시기가 늦어질 수 있으므로, 학점인정 신청 시에는 본교 교과목과 유사한 과목을 **최대한 많이 신청하시기 바랍니다.** 신청서 제출 이후에는 수정이나 정정이 불가하며, 학점인정이 확정된 이후에는 편입학 학점인정을 통해 인정받은 과목의 전공 간 이동 및 중복학점 설정이 불가합니다.

※ 약대 편입생의 학점인정은 약대 교학팀으로 문의([☎02-710-9576](tel:02-710-9576))